

# VADEMECUM BUSF/FSUB



2023-2024



# Inhoudsopgave / Table des matières

§1. Voorwaarden tot deelname / Conditions de participation	3
§2. Klachtenmanagement / Gestion des plaintes	4
§3. Forfait voor een finale van de BUSF / Forfait lors d'une finale FSUB	7
§4 Organisatievormen competities / Formes d'organisation des compétitions	7
§5. Afspraken / Logistique de la compétition	8
§6. Inschrijvingen / Inscriptions	9
§7. Einduitslag en prijsuitreiking / Résultats et Remise des prix	10
Artistieke Gymnastiek dames en heren	12
Atletiek Indoor / Athlétisme indoor	13
Atletiek Outdoor / Athlétisme outdoor	15
Badminton	17
Floorball	19
Judo individueel / Judo Individuel	20
Judo per ploeg / Judo par équipe	21
Karate	23
Klimmen / Escalade	25
Oriëntatielopen / Course d'Orientation	26
Padel	27
Rugby 7vs7 (Sevens)	29
Schaken / Echecs	30
Schermen / Escrime	31
<b>Ski Slalom</b>	32
Squash	33
Tafeltennis / Tennis de Table	34
Triatlon	36
Ultimate Frisbee	37
Veldlopen / Cross-Country	38
Wielrennen / Cyclisme	39
Zwemmen / Natation	40



## A. Algemene bepalingen/Généralités

### §1. Voorwaarden tot deelname

De nationale competities worden georganiseerd door de instellingen aangesloten bij Studentensport Vlaanderen (SSV) of Association Sportive de L'Enseignement Universitaire et Supérieur (ASEUS asbl) met ondersteuning en in samenwerking met de Belgische Universitaire Sportfederatie (BUSF). De lijst van de sportverantwoordelijken is beschikbaar op de website van de twee vleugels.

Aan de ploegencompetities kunnen alleen instellingen aangesloten bij SSV of ASEUS deelnemen.

De ploegen moeten uitsluitend samengesteld zijn uit studenten die:

- ✓ Er is geen leeftijdsgrens om deel te nemen aan de kampioenschappen van BUSF.
- ✓ Ingeschreven zijn bij de betrokken instelling.
- ✓ Indien een student aan 2 instellingen gelijktijdig ingeschreven is, dan is zijn eerste deelname bepalend om voor het verdere verloop van het academiejaar voor die instelling uit te komen.
- ✓ Wanneer een student zich in de loop van het academiejaar officieel uitschrijft bij een instelling, kan hij tijdens datzelfde jaar niet meer voor zijn instelling uitkomen.
- ✓ Niet langer dan 1 jaar afgestudeerd (diploma behaald) zijn aan de betrokken instelling, na het behalen van een Master- of Bachelor diploma. \*

\* Een student, die afgestudeerd is aan een instelling en het daaropvolgend academiejaar is ingeschreven bij een andere instelling, heeft dat jaar de keuze tussen beide instellingen. Eenmaal gekozen voor één van beide instellingen tijdens het respectievelijk kampioenschap, kan hij in de loop van het academiejaar de andere instelling niet meer vertegenwoordigen. Het daaropvolgende jaar is hij verplicht deel te nemen met de instelling waar hij studeert.

- ✓ Indien een student ingeschreven is bij twee instellingen, kiest de student de instelling (binnen de discipline) die hij/zij wil vertegenwoordigen aan het begin van het academiejaar. Het is niet meer mogelijk om tijdens datzelfde academiejaar voor een andere instelling uit te komen. Hij/zij kan het volgende academiejaar opnieuw de keuze maken. Het is de instelling waarvoor de student uitkomt, die ervoor zorgt dat de verzekering in orde is. Er is een tabel voorhanden met alle Waalse

### §1. Conditions de participation

Les compétitions nationales sont organisées par les centres affiliés à la Studentensport Vlaanderen (SSV) et à l'Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur (ASEUS asbl) en collaboration et avec l'aide de la Fédération Sportive Universitaire Belge (FSUB). La liste des centres affiliés et les personnes de contact sont transmises chaque année par la SSV et par l'ASEUS à la FSUB. La liste des responsables sportifs sont disponibles sur le site Internet des deux ailes.

Les compétitions par équipes sont seulement ouvertes aux centres adhérents à l'ASEUS ou à la SSV.

Les équipes peuvent uniquement se composer d'étudiants :

- ✓ Pas de limite d'âge requise pour participer aux championnats FSUB;
- ✓ qui sont inscrits dans le centre en question ;
- ✓ Si un étudiant est inscrit à deux institutions en même temps, il est obligé de participer avec le centre avec lequel il a participé la première fois durant l'année académique en cours.
- ✓ Si un étudiant abandonne officiellement ses études dans une institution, il peut encore participer pour son institution pendant cette même année.
- ✓ qui ont terminé leurs études (diplômé) dans le centre en question au maximum un an plus tôt après obtention d'un diplôme de Bachelier ou de Master.\*

\* Un étudiant qui a terminé ses études (diplômé) dans un certain centre et qui est inscrit dans un autre centre pendant l'année académique en cours, peut choisir parmi les deux centres. Une fois qu'il a choisi de participer pour un des 2 centres durant les championnats respectifs, il ne peut plus changer au cours de l'année académique. L'année suivante, il est obligé de participer avec l'équipe du centre où il fait ses études.

- ✓ dans le cas d'une co-diplomation, l'étudiant choisit l'institution (dans la discipline) qu'il souhaite représenter en début d'année sans possibilité de changer d'institution au cours de cette même année. Il pourra renouveler son choix lors de toute nouvelle année académique. Concernant l'assurance, c'est l'institution choisie qui assure la couverture. Un tableau reprenant toutes les co-diplomations en Wallonie est disponible sur demande auprès du secrétariat de l'ASEUS
- ✓ Dans le cas d'une co-organisation, l'étudiant ne peut représenter que l'institution référente. Concernant l'assurance, c'est l'institution référente

studenten die ingeschreven zijn in twee instellingen, deze kan je op aanvraag verkrijgen bij het secretariaat van ASEUS.

- ✓ Indien een student ingeschreven is bij meerdere instellingen, maar slechts bij één betaald heeft en daar bijgevolg verzekerd is, moet hij uitkomen voor deze instelling. Dit is dan ook die instelling dat ervoor zorgt dat de student verzekerd is.

Een aantal individuele competities mogen als een 'Open Kampioenschap' georganiseerd worden. Aan deze competities kunnen buitenstaanders en studenten van een instelling dat niet aangesloten is bij SSV of ASEUS deelnemen. Zij komen echter niet in aanmerking voor het podium en zijn niet verzekerd door de BUSF. Bepaalde kampioenschappen van BUSF zijn mee geïntegreerd in een officieel kampioenschap. In dat geval is de organiserende instelling vrij om hen een extra prijs toe te kennen (medaille of trofee) boven op de prijzen voor de studenten van het hoger onderwijs.

Buitenstaanders die deelnemen aan de kampioenschappen, worden opgenomen in het klassement met vermelding "Buiten Wedstrijd" (B.W.). In geen geval mogen deze buitenstaanders, door hun deelname, invloed hebben op het ploegenklassement van de instellingen.

De nationale titel kan enkel worden toegekend als er minimum drie ploegen ingeschreven zijn. Het kampioenschap kan pas officieel benoemd worden zodra het twee opeenvolgende jaren georganiseerd is geweest.

## §2. Klachtenmanagement

Elke uitsluiting als gevolg van anti-sportief gedrag op basis van een rapport (arbitrageorgaan,...) zal grondig bestudeerd worden door de sportief coördinatoren van beide vleugels, dewelke zullen beslissen over de sanctie van deze persoon. Deze sancties kunnen betrekking hebben op de status of de leidersplaats van de atleet binnen deze discipline, of zelfs uitbreiden naar alle evenementen van de BUSF.

Indien er problemen veroorzaakt worden door supporters van een ploeg, worden deze op dezelfde manier grondig bestudeerd door de sportief coördinatoren van beide vleugels. Zij kunnen beslissen of de desbetreffende ploeg forfait moet geven of eventueel een boete uitgeschreven dient te worden.

qui assure la couverture.

Un certain nombre de compétitions individuelles peuvent être organisées sous forme de 'Championnats Open'. A ces compétitions, peuvent participer des extérieurs et des étudiants d'un centre non-affilié à l'ASEUS ou à la SSV. Ils n'entrent pas en ligne de compte pour le podium et ne sont pas couverts en assurance par la FSUB. Certains championnats FSUB sont intégrés à un championnat officiel. Dans ce cas, le centre organisateur est libre de leur attribuer un prix (médailles et trophées) en plus du prix de l'Enseignement Supérieur.

Les sportifs qui ne sont pas membres d'un centre adhérent et qui sont admis à participer à des championnats individuels sont classés selon leurs résultats avec la mention "hors compétition" (HC). En aucun cas, ils ne peuvent, par leur participation, influencer l'attribution éventuelle de points pour le classement par équipes des institutions.

Le titre national ne peut être octroyé que s'il y a minimum 3 équipes inscrites.  
Le championnat ne pourra être officiel qu'après deux années consécutives d'organisation.

## §2. Gestion des plaintes

Toute exclusion ou comportement anti-sportif avec rapport (corps arbitral, ...) est étudié par les coordinateurs sportifs des deux ailes qui trancheront sur les sanctions. Ces dernières peuvent s'appliquer au statut de sportif ou dirigeant dans la discipline, voire s'étendre à l'ensemble des manifestations de la FSUB.

Les cas de troubles causés par les supporters de l'équipe seront également étudiés par les coordinateurs sportifs, qui trancheront sur le forfait ou non de l'équipe concernée et les amendes éventuelles.

Alle instellingen kunnen een klacht indienen over de kampioenschappen georganiseerd door de BUSF. De klacht moet worden neergelegd door de verantwoordelijke van de instelling, door middel van een aangetekende zending of per mail naar het secretariaat van de BUSF binnen de vijf werkdagen volgend op de feiten. De sportief coördinatoren hebben vervolgens twee werkdagen na het ontvangen van de klacht de tijd om hun beslissing te nemen en deze ten laatste de volgende dag via mail naar de desbetreffende instelling te communiceren. De verschillende procedures worden hieronder toegelicht.

De sportief coördinatoren hebben de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door experts in de desbetreffende sport om zo een correcte beslissing te kunnen nemen.

#### Procedure na het ontvangen van een rapport van een van de scheidsrechters op een sportief evenement

De sportief coördinatoren bekijken, indien nodig, samen de wedstrijd papieren en/of de klacht die ze hebben ontvangen op het secretariaat van de BUSF. De coördinatoren nemen zo snel mogelijk een beslissing en behouden het recht om een verder onderzoek uit te voeren. De beslissing zal gecommuniceerd worden aan de verantwoordelijke van de desbetreffende instelling voor verdere opvolging.

##### **a. Procedure 1<sup>e</sup> beroep**

Wanneer de coördinatoren een beslissing genomen hebben, kunnen de partijen in beroep gaan. Dit beroep moet worden neergelegd door de verantwoordelijke van de instelling, via een aangetekende zending of per mail naar het secretariaat van de BUSF. Hiervoor heeft men vier werkdagen na de datum van de verzending van het besluit naar de verantwoordelijke van de ploeg in kwestie.

Dit zorgt ervoor dat de beslissing van de coördinatoren opgeschort wordt. Een schorsing na een aanval en/of fysiek gebaar zal niet kunnen worden opgeschort.

In geval een beroep wordt aangetekend, zullen de feiten worden beoordeeld door een beroepscommissie (bestaande uit drie leden) van de BUSF, tijdens een fysiek of digitaal overleg. Ze worden ondersteund door de sportief coördinatoren, dewelke geen stemrecht hebben. Ze stellen de vraag aan de leden om na beraad een standpunt in te nemen en deze via gesloten enveloppe kenbaar te maken.

Toute institution peut déposer une plainte concernant les championnats FSUB. Cette plainte doit être signifiée par le responsable de l'institution, en sa personne mandatée, par envoi recommandé ou mail au secrétariat de la FSUB dans les 5 jours ouvrables suivant les faits. Les coordinateurs sportifs prendront leur décision dans les 2 jours ouvrables suivant l'enregistrement du dépôt de la plainte et la communiqueront par mail à l'institution concernée au plus tard le lendemain. Les procédures d'appel sont exposées ci-dessous.

Les coordinateurs sportifs peuvent se faire assister par un ou plusieurs spécialistes du sport concerné.

#### Procédure suite à la réception d'un rapport d'arbitre lors d'un événement sportif

Les coordinateurs sportifs se réunissent si nécessaire sur base de la feuille de match reçue et/ou lors de la réception d'une plainte déposée au secrétariat de la FSUB. Les coordinateurs sportifs prennent une décision aussi vite que possible et se réservent le droit de procéder à des investigations complémentaires. La décision est communiquée au responsable de l'institution concernée pour suite utile.

##### **a. Procédure en 1<sup>er</sup> appel**

Suite à la décision prononcée par les coordinateurs sportifs, les parties peuvent aller en appel. Cet appel doit être signifié par le responsable de l'institution, en sa personne mandatée, par envoi recommandé ou mail au secrétariat de la FSUB, dans les quatre jours ouvrables après la date d'expédition du mail au responsable de l'équipe concernée.

L'appel sera suspensif de la décision des coordinateurs sportifs. Une suspension infligée après voies de fait et/ou geste physique ne pourra pas être suspensive.

En cas d'appel, les faits sont jugés par la Commission d'appel (3 membres) de la FSUB, en séance ou par voie électronique, assisté des coordinateurs sportifs, quant à eux, sans droit de vote. La formulation de la question à la consultation des membres afin de se positionner, proposera un choix de réponses fermées.

Le secrétariat de la FSUB communique la décision à l'institution concernée.

Het secretariaat van de BUSF zal de beslissing communiceren aan de instelling in kwestie.

**b. Procedure in laatste instantie**

Nadat de beslissing in eerste aanleg genomen is, kan het beroep aangetekend worden door de verantwoordelijke van de instelling, via een aangetekende zending of per mail naar het secretariaat van de BUSF, binnen de vier werkdagen na de verzenddatum van de mail (1<sup>e</sup> beroep) naar de verantwoordelijke van de ploeg in kwestie.

De straf toegekend in het eerste beroep wordt niet geschorst.

Wat betreft het laatste beroep, wordt de finale beslissing genomen door de raad van bestuur van de BUSF door een fysiek of digitaal overleg. De sportief coördinatoren en de beroepscommissie van de BUSF, die hebben deelgenomen in de vorige stemming, hebben nu geen stemrecht meer.

Het secretariaat van de BUSF communiceert de beslissing aan de instelling in kwestie.

Procedure na een onregelmatige deelname (kwalificatie van de speler)

Ploegen die een of meer spelers frauduleus hebben opgesteld en niet voldoen aan de voorwaarden van het huidige reglement, worden geschrapt uit desbetreffende wedstrijd en krijgen een forfait score.

De tijdsperiode waarin er een elektronische klacht ingediend kan worden bij het secretariaat van de BUSF is beperkt tot acht werkdagen na de finale van het kampioenschap.

Wanneer de onregelmatige deelname bevestigd is, gaan de sportief coördinatoren de wedstrijden die het gesanctioneerde team gespeeld heeft, controleren vanaf het begin van de dag (1/2 finale). In het geval een recidief, zal het team een 'algemene forfait' krijgen als sanctie.

Indien er gewerkt wordt met een systeem van directe eliminatie (1/2 finale, match voor klassement), zal de ploeg die uitgeschakeld werd door het gesanctioneerde team, aanzien worden als gekwalificeerd en bijgevolg doorgaan in de competitie. Als de laatst vernoemde niet voor plaatsvervangende kan zorgen, zal de competitie beëindigd worden.

De administratieve boete is vastgelegd op 150 euro per fraudegeval.

**b. Procédure en derniers recours (second appel)**

Suite à la décision prononcée lors du 1<sup>er</sup> appel, le recours doit être signifié par le responsable de l'institution, en sa personne mandatée, par envoi recommandé ou mail au secrétariat de la FSUB, dans les 4 jours ouvrables après la date d'expédition du mail (décision 1<sup>er</sup> appel) au responsable de l'équipe concernée.

La sanction arrêtée lors du 1<sup>er</sup> appel n'est pas suspensive.

Lors de ce dernier recours, la décision finale appartient au Conseil d'Administration de la FSUB par voie électronique ou en séance. Les coordinateurs sportifs et de la Commission d'appel de la FSUB ayant pris part à la décision antérieure ne peuvent plus voter.

Le secrétariat de la FSUB communique la décision à l'institution concernée.

Procédure lors d'une participation irrégulière (qualification de joueur)

Les équipes qui ont mis en jeu un ou plusieurs joueurs qui ne remplissent pas les conditions reprises dans le présent règlement, sont déclarées « forfait ».

Le délai imparti pour déposer une plainte au secrétariat de la FSUB par voie électronique est fixé à 8 jours ouvrables après la finale du championnat.

Si la participation irrégulière s'avère être confirmée, les coordinateurs sportifs contrôleront jusqu'au début de la journée (1/2 finales croisées), les rencontres disputées par l'équipe sanctionnée.

En cas de récidive, l'équipe sera déclarée « forfait général ».

Lors d'un système en élimination directe (1/2 finale, match de classement), l'équipe éliminée contre l'équipe fautive sera alors considérée comme qualifiée et prendra part à la suite de la compétition. Si cette dernière ne peut assurer le remplacement, la compétition sera considérée comme terminée.

L'amende administrative est fixée à 150 euros par fraude.

De sportieve sanctie die hierop zal volgen is een schoring voor de speler in kwestie van 1 jaar (huidig jaar + komend jaar) voor alle activiteiten van de BUSF.

De sanctie voor de coach, zal bepaald worden door de instelling zelf.

Het is niet mogelijk om in beroep te gaan tegen de opgelegde sancties.

Procedure voor een klacht betreffende tekortkomingen in de organisatie.

Wanneer een organiserende instelling op meerdere organisatorische vlakken in gebreke gesteld wordt, en als er een schriftelijke klacht is ingediend op het secretariaat van de BUSF binnen de drie werkdagen na de feiten, kunnen de sportief coördinatoren handelen. Zij kunnen beslissen om de competitie in kwestie te annuleren, deze opnieuw te organiseren of de resultaten te wijzigen.

### §3. Forfait voor een finale van de BUSF

Van zodra een team zijn deelname heeft bevestigd aan de organiserende instelling en vervolgens forfait geeft, zijn volgende financiële sancties van toepassing:

- Een administratieve boete, waarvan het bedrag bepaald wordt op basis van het ogenblik waarop de forfait aankondigd is geweest.
- Een forfaitaire som die de reële kosten dekt, zoals de kosten van de infrastructuur, de kosten van de scheidsrechters en de vrijwilligers.

De bedragen van de financiële sanctie zijn bepaald op onderstaande bedragen:

	<b>BUSF Finaledag</b>
Meer dan 48 uur voor de finale	150 euro
Binnen de 48 uur voor de finale	225 euro

Indien een forfait zich voordoet voor de BUSF finaledag, zal enkel de 2<sup>e</sup> hoogst gerangschikte van de desbetreffende vleugel in de desbetreffende discipline uitgenodigd worden om deel te nemen.

### §4 Organisatievorm competities

Les sanctions sportives qui en découleront seront une suspension d'1 an pour le joueur (année en cours + année suivante) de toutes les compétitions FSUB.

La sanction infligée au coach relève d'une décision en interne de sa propre institution.

Aucune procédure d'appel n'est prévue pour la sanction infligée.

Procédure lors d'une plainte pour un défaut d'organisation

Quand un centre organisateur est en défaut pour plusieurs points d'organisation et s'il y a une plainte écrite adressée au secrétariat de la FSUB dans les trois jours ouvrables suivant les faits, les coordinateurs sportifs peuvent intervenir. Ils peuvent décider d'annuler la compétition concernée, d'organiser la compétition de nouveau ou de changer le résultat.

### §3. Forfait lors des Finales FSUB

Lorsqu'une équipe a confirmé sa participation au centre organisateur et qu'elle déclare forfait, des sanctions financières sont prévues comme suit:

- Une amende administrative dont le montant est déterminé selon le moment de l'annonce du forfait.
- Une somme forfaitaire couvrant les frais réels tels que les locations d'infrastructures, les frais d'arbitrage et de volontariat.

	<i>Jours des finales FSUB</i>
<i>Plus de 48 heures précédant la rencontre</i>	150 euro
<i>Dans les 48 heures précédant la rencontre</i>	225 euro

Si un forfait est enregistré pour les Finales FSUB, on invitera uniquement la 2<sup>ème</sup> équipe classée de l'aile et de la discipline concernée.

### §4. Structure de la compétition

Le groupe de travail mis en place par le comité

De werkgroep, samengesteld door het directiecomité van de BUSF, bestaande uit de volgende personen:

- Sportief coördinatoren van de twee vleugels

De werkgroep mag uiteraard, indien nodig, extra personen uitnodigen voor het organiseren van de competities.

Tijdens het jaarlijkse overleg bepalen ze, in samenspraak met de verschillende instellingen en de betrokken sportfederaties, de data, plaatsen en organisatorische instellingen van de verschillende competities.

Wijzigingen in locatie of data van de competities, na het opstellen van de kalender, kunnen uitzonderlijk worden toegelaten door de coördinatoren van de twee vleugels. Dit na overleg met de betrokken instelling.

De organiserende instelling stelt een wedstrijdschema op van de competitie, en houdt hierbij rekening met de duur van de verplaatsing van de deelnemende ploegen en deelnemers. De planning voor de ploegencompetitie moet van zodra dit mogelijk is (als de deelnemende ploegen bekend zijn) worden doorgestuurd worden via mail naar de deelnemende instelling.

## §5. Afspraken

### **De organiserende instelling moet volgende punten in acht nemen:**

- De nodige infrastructuur ter beschikking stellen (kleedkamers, douches, terreinen, ...)
- Ervoor zorgen dat er voldoende EHBO-materiaal aanwezig is. Volgens de reglementen van de federatie kan de aanwezigheid van een dokter of kine verplicht zijn.
- Voldoende onderlegd personeel of studenten voorzien, voor de administratie (wedstrijdbladen, scorebord, ...) en het vlot verloop van de competitie.
- De organisator is verantwoordelijk voor alle nazichten en controles (wedstrijdbladen, identiteitskaart of rijbewijs, studentenkaart of bewijs van inschrijving,...)
- *Voldoende officiële scheidsrechters aanvragen (behalve bij badminton, tafeltennis en Ultimate Frisbee, Padel en schaeken waar we werken met auto-arbitrage). In deze aanvraag dienen de bijzondere reglementen van de BUSF meegedeeld te worden (bv. tijdsduur, uur*

directeur de la FSUB est composé des personnes suivantes :

- Coordinateurs sportifs des deux ailes respectives

Le groupe de travail peut également s'adjoindre la présence d'autres consultants selon les besoins.

Lors de sa réunion annuelle, il détermine, en accord avec les différents centres et les fédérations sportives concernées, les dates et les localisations des différentes compétitions ainsi que les centres organisateurs pour chacune de celles-ci.

Les changements de localisations ou de dates de championnats après établissement du calendrier peuvent être autorisés par les coordinateurs sportifs de la FSUB. Ceci en accord avec les centres concernés.

Le centre organisateur fixe l'horaire de la compétition en tenant compte de la durée des déplacements des équipes participantes ou des participants. L'horaire des compétitions par équipe doit être envoyé aussi vite que possible (dès que les équipes participantes sont connues) par mail aux équipes participantes.

## §5. Logistique de la compétition

### **Le centre organisateur doit prendre en compte les points suivants:**

- Il doit mettre l'infrastructure nécessaire à la disposition des participants (les vestiaires, les douches, les terrains...).
- Il doit veiller à ce qu'il y ait du matériel de secourisme. Selon la Fédération concernée, la présence d'un médecin, ou d'un kiné peut-être obligatoire.
- Il doit disposer suffisamment de personnel compétent ou d'étudiants du centre pour l'administration (les feuilles de match officielles, le tableau d'affichage, etc.) et le bon déroulement de la compétition.
- Il est responsable de toutes les vérifications (feuilles de match ; cartes d'identité ou permis de conduire ; cartes d'étudiant ou attestation scolaire ...)
- Il doit accueillir les arbitres envoyés par les fédérations concernées et convoquer par les coordinateurs sportifs (excepté pour le badminton, tennis de table, Ultimate Frisbee, **Padel et Echecs** ou l'on fonctionne en auto-arbitrage). Cette demande doit aussi mentionner les règlements particuliers spécifiques à chacune de compétitions FSUB (p. ex. la durée des rencontres, les sanctions pour des cartes jaunes et rouges,...).



*schema, strafbepalingen bij gele en rode kaarten, ...)*

- De uitslagen van de wedstrijden moeten genoteerd worden op het officiële wedstrijdblad, voorzien door de sportfederatie. De scheidsrechters moeten dit ondertekenen.
- De uitslagen moeten ten laatste 1 week na de competitie gemaïld worden naar de coördinator van de betreffende vleugel (ASEUS of SSV). Deze zullen vervolgens gepubliceerd worden op de website van de twee vleugels (ASEUS & SSV)
- Een recent exemplaar van het BUSF vademecum moet ter beschikking zijn op de website van ASEUS en SSV.

- Medewerking aan de dopingcontrole:

- Elke organisatie moet ten minste 14 dagen voor de competitie gemeld worden aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap Team Medisch Verantwoord Sporten (voor de SSV leden) en aan het Ministère de la Santé (voor de ASEUS leden).

De melding gebeurt door het  
BUSF-secretariaat !!

MVS:

[hans.cooman@wvc.vlaanderen.be](mailto:hans.cooman@wvc.vlaanderen.be)

Ministère de la Santé:

[info@dopage@cfwb.be](mailto:info@dopage@cfwb.be)

- Elke organiserende instelling is verplicht de totale medewerking te verlenen aan de dopingcontroles, uitgevoerd door erkende controle-artsen.

*Dit wil zeggen:*

- *Een persoon vanuit de organisatie beschikbaar stellen voor de controle-arts*
- *Een lokaal ter beschikking stellen dat enkel voor de dopingcontrole gebruikt wordt.*
- *Het lokaal moet voorzien zijn van:*
  - *1 tafel en 4 stoelen*
  - *3 stoelen of een bank buiten, die dienst doet als wachtruimte*
  - *1 toilet dat enkel voor de controle gebruikt wordt, liefst in het lokaal of anders heel dicht bij.*
    - *1 lavabo & 1 vuilbak*
    - *Min 6 gesloten flesjes water (1.5 liter)*

## §6. Inschrijvingen

- Les résultats seront notés sur les feuilles de match officielles de la fédération sportive concernée. Les arbitres doivent signer celles-ci.
- Les résultats doivent être communiqués par mail (au plus tard une semaine après la compétition) au coordinateur sportif de l'aile concernée. Ceux-ci seront ensuite publiés sur les sites Internet des deux ailes (ASEUS et SSV)
- Un exemplaire actualisé du vademecum de la FSUB doit être disponible sur le site Internet de l'ASEUS et de la SSV.

- Accorde toute collaboration aux contrôles exercés par des médecins dans le cas d'un contrôle anti-dopage.

- Chaque organisation doit être signalée au moins 14 jours avant la date de la compétition au Ministère van de Vlaamse Gemeenschap Team Medisch Verantwoord Sporten (pour les membres SSV) et au Ministère de la Santé (pour les membres ASEUS).

Ces organisations sont signalées par le secrétariat FSUB !!

MVS : [hans.cooman@wvc.vlaanderen.be](mailto:hans.cooman@wvc.vlaanderen.be)

Cellule Antidopage : [info.dopage@cfwb.be](mailto:info.dopage@cfwb.be)

- Chaque centre organisateur est tenu de collaborer activement à la réalisation de ces contrôles anti-dopage réalisés par les médecins-contrôles accrédités

Cela signifie concrètement :

- a) Mettre à disposition, une personne référente de l'organisation
- b) Mettre à disposition un local exclusivement réservé au contrôle anti-dopage.

Ce local devra comprendre :

- 1 table et 4 chaises
- 3 chaises ou un banc à l'extérieur du local (salle d'attente)
- 1 toilette exclusivement réservée au contrôle. Celle-ci devra être dans le local ou très proche
- 1 évier, 1 poubelle
- Minimum 6 bouteilles d'eau (1.5 L) capsulées ou fermées

## §6. Inscriptions



ASEUS en SSV zorgen ervoor dat de uitnodigingen via mail verstuurd worden (er worden ook affiches gemaakt in de beide talen). Daarnaast zorgen ze er ook voor dat de informatie van de competitie verspreid worden naar de verschillende instellingen van hun eigen vleugel. Voor alle kampioenschappen van BUSF worden er affiches gemaakt in het Nederlands en Frans.

De inschrijvingen voor de competities (individueel of per ploeg) zullen beschikbaar zijn op de website van ASEUS voor de Franstalige studenten en op de website van SSV voor de Nederlandstalige studenten.

Als er nog inschrijvingen ingediend worden na de inschrijvingsdeadline, kan de organisator beslissen om deze deelnemers/ploeg al dan niet toe te laten in de competitie.

Iedere individuele competitie is onderworpen aan een inschrijvingskost van **10 euro per deelnemer**. De organisator kan, met toestemming van ASEUS en SSV, het inschrijvingsgeld verhogen.

Iedere ploegencompetitie is onderworpen aan een inschrijvingskost van **100 euro per ploeg**. (Rugby 7, Ultimate frisbee, Judo per ploeg). Als een ploeg forfait geeft vooraleer de inschrijvingen afgesloten zijn, kan de instelling de 100 euro die ze betaald hebben, recupereren. In elk ander geval, zal de 100 euro gefactureerd worden aan de instelling.

Elke inschrijving zal door het BUSF secretariaat gefactureerd worden aan de beide vleugels. Deze zijn dan verantwoordelijk om het bedrag door te factureren aan de respectievelijke onderwijsinstellingen. De facturatie gebeurt op basis van de inschrijvingen, die de sportverantwoordelijke van de instelling via mail ontvangen, van elke student van hun instelling. De sportverantwoordelijken kunnen voor de aanvang van de competitie via mail nog een negatief advies doorgeven (vb. Ziekte, geen student,..). Op basis daarvan kan de factuur alsnog aangepast worden.

## §7. Einduitslag en prijsuitreiking

De resultaten worden op het einde van de competitiedag bekend gemaakt.

L'ASEUS et la SSV se chargent d'envoyer les invitations par mail (affiches réalisées dans les deux langues) et diffuser l'information du championnat vers les centres concernés de leur aile respective.

Un canevas d'affiche réalisé dans les deux langues doit être utilisé pour tous les championnats FSUB.

Les inscriptions aux championnats (individuels et collectifs) sont accessibles sur le site de l'ASEUS pour les étudiants francophones et sur le site de la SSV pour les étudiants néerlandophones.

Si des inscriptions sont encore effectuées après la période fixée, l'organisateur se réserve le droit d'accepter ou non celles-ci.

Chaque championnat individuel fera l'objet généralement d'une inscription de **8,00€** par participant. Selon les organisateurs, il se peut que cette inscription soit majorée en accord avec l'ASEUS et la SSV.

Chaque championnat en sport collectif fera l'objet d'une inscription de **80,00 €** par équipe. (Rugby VII, Ultimate Frisbee, Judo par équipe)

Si le forfait d'une équipe survient avant la clôture des inscriptions, l'institution récupère les **80,00 €** engagés. Dans les autres cas, les **80,00 €** seront facturés à l'institution.

Chaque inscription sera facturée par la FSUB aux deux ailes respectives qui se chargeront de re-facturer à leurs institutions membres. Cette facturation sera réalisée sur base des inscriptions que le responsable sportif reçoit par mail de chacun de ses étudiants. Celui-ci pourra émettre avant la compétition, par mail ou téléphone à l'ASEUS ou à la SSV, un avis négatif sur celles-ci (maladie, non étudiant ...). La facturation pourra alors être modifiée.

Les factures relatives à ces championnats sont envoyées aux deux ailes.

## §7. Résultats finaux et remise des prix

De prijzen worden na iedere competitie op de dag zelf uitgereikt. Het organiserend centrum moet zorgen dat zij over voldoende medailles en trofeeën beschikt.

De volledige uitslag wordt bezorgd aan de twee vleugels (ASEUS & SSV). Op het document van de einduitslag moeten de logo's van het organiserend centrum, de betreffende sportfederatie, de BUSF en de twee vleugels (ASUES & SSV) komen te staan.



Voor de ploegsporten: medailles voorzien voor de drie eerste ploegen.

Voor de individuele sporten: medailles per discipline voor de eerste 3 plaatsen.

De sportief coördinator verdeelt de medailles en trofeeën over de 2 vleugels naargelang de kampioenschappen die zij organiseren. De medailles voor de BUSF worden besteld door ASEUS en opgestuurd naar het secretariaat van SSV, voor de verdeling onder de Nederlandstalige organisatoren. Indien er te veel medailles of trofeeën zijn, worden deze terug naar het secretariaat van ASEUS gestuurd.

## B. Finales BUSF

Er zijn specifieke reglementen voor de finales. Deze zijn beschikbaar in twee talen (Vademecum Finales BUSF).

Alle matchpapieren zijn officieel en voorzien door ASEUS of SSV.

De personen aan de tafel, zijn extra scheidsrechters en/of afhankelijk van de locatie, studenten die als vrijwilliger handelen.

De formule van de finale:

Unieke finales: officiële wedstrijdduur (1<sup>e</sup> ASEUS – 1<sup>e</sup> SSV).

Les résultats finaux sont annoncés au terme du jour de la compétition.

Les prix sont attribués le jour même après chaque compétition. Le centre organisateur doit veiller à disposer de médailles et de trophées en nombre suffisant.

Les résultats complets seront remis aux deux ailes (SSV et ASEUS). En plus des logos des organisateurs et Fédération concernées, les logos de la FSUB et des deux ailes respectives doivent figurer sur le document des résultats.



Pour les sports par équipes : médailles pour les 3 premières équipes.

Pour les sports individuels : médailles par discipline pour les trois premières places.

Le coordinateur sportif réparti les médailles et trophées aux deux ailes selon les championnats organisés.

Les médailles des championnats FSUB seront commandées par l'ASEUS et envoyées au secrétariat de la SSV pour une distribution auprès des organisateurs néerlandophones.

Le surplus éventuel des médailles et coupes doit revenir au secrétariat de l'ASEUS.

## B. Finales FSUB

Les règlements spécifiques aux disciplines des Finales ont été traduits dans les deux langues et les tableaux proposés dans les deux langues également. (Vademecum Finales FSUB **via la convocation**)

Toutes les feuilles de match sont officielles et fournies par l'ASEUS ou la SSV.

Le personnel de table est un arbitre supplémentaire et/ou, en fonction des lieux, des étudiants volontaires.

Finales uniques: Temps de jeu officiels (1<sup>er</sup> ASEUS- 1<sup>er</sup> SSV)



## C. Individuele kampioenschappen/ Championnats individuels

### §1 Zie de lijst hieronder

*Let wel op, de reglementen kunnen aangepast worden door de organisatoren van de kampioenschappen in samenwerking met de twee vleugels (ASEUS, SSV)*

### Artistieke Gymnastiek dames en heren

Mogelijkheid tot open-kampioenschap

#### **Reglementen:**

Koninklijke Belgische Turnbond vzw  
Association Francophone de Gymnastique et de fitness  
Avenue Albert Giraud 96  
1030 Schaerbeek  
Tél: 02/234 38 38  
E-Mail: [info@FfGym.be](mailto:info@FfGym.be)

Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw  
Zuiderlaan 13  
9000 Gent  
tel: 09/243 12 00  
E-mail: [info@gymfed.be](mailto:info@gymfed.be)

Het reglement wordt voorzien door de organisator.

### §1. Voir liste ci-dessous

Attention que ces règlements sont susceptibles d'être modifiés ou adaptés selon les organisateurs des championnats avec qui travaillent les deux ailes respectives (ASEUS – SSV)

### Gymnastique artistique dames et messieurs

Possibilité de championnat « open »

#### **Règlements:**

Fédération Royale Belge de Gymnastique  
Association Francophone de Gymnastique et de fitness  
Avenue Albert Giraud 96  
1030 Schaerbeek  
Tél: 02/234 38 38  
E-Mail: [info@FfGym.be](mailto:info@FfGym.be)

Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw  
Zuiderlaan 13  
9000 Gent  
tél.: 09/243 12 00  
E-Mail : [info@gymfed.be](mailto:info@gymfed.be)

Règlement fourni par l'organisateur.



## Atletiek Indoor

Mogelijkheid tot open-kampioenschap

**Reglementen:** De reglementen van de KBAB worden toegepast.

Koninklijke Belgische Atletiekbond (KBAB)

Marathonlaan 119 bus B

1020 Brussel

tel: 02/474 72 10

E-Mail : [belgian.athletics@skynet.be](mailto:belgian.athletics@skynet.be)

Vlaamse Atletiekliga (VAL)

Marathonlaan 119 bus C

1020 Brussel

tel: 02/474 72 20

E-Mail : [info@val.be](mailto:info@val.be)

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA)

Marathonlaan 119 bus D

1020 Brussel

tel: 02/474 72 05

E-Mail : [lbfa@skynet.be](mailto:lbfa@skynet.be)

### **Organisatievorm:**

- Zie reglement van de organisator (VAL of LBFA)

### **Aantal atleten:**

- Onbeperkt
- Eén atleet mag maximum aan 2 individuele disciplines deelnemen.

### **Disciplines:**

#### Dames

60 m.

60 m. horden

200 m.

400 m.

800 m.

1500 m.

3000 m

Hoogspringen

Verspringen

Kogel

Polsstok

Hinkstap

4 x 200 m.

#### Heren

60 m.

60 m. horden

200 m.

400 m.

800 m.

1500 m

3000 m.

Hoogspringen

Verspringen

Kogel

Polsstok

Hinkstap

4 x 200 m.

### **Accommodatie:**

- Per discipline moet de nodige infrastructuur aanwezig zijn.

### **De organiserend instelling, SSV of ASEUS, zorgt voor:**

- Officiële scheidsrechters.
- Elektronische tijdsregistratie
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per discipline en voor de winnaars van de aflossing.

## Athlétisme indoor

Possibilité d'un championnat "open"

**Règlements:** Le règlement de la Fédération Belge d'athlétisme est d'application.

Ligue Royale Belge d'Athlétisme

Av. Du Marathon 119 bte B

1020 Bruxelles

tel: 02/474 72 10

E-Mail : [belgian.athletics@skynet.be](mailto:belgian.athletics@skynet.be)

Vlaamse Atletiekliga (VAL)

Marathonlaan 119 bus C

1020 Brussel

tel: 02/474 72 20

E-Mail : [info@val.be](mailto:info@val.be)

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA)

Av. Du Marathon 119 bte D

1020 Bruxelles

tel: 02/474 72 05

E-Mail : [lbfa@skynet.be](mailto:lbfa@skynet.be)

### **Formes d'organisation:**

- Voir avec l'organisateur (VAL ou LBFA)

### **Nombre de participants:**

- Illimité.
- Un athlète peut participer à maximum 2 disciplines individuelles.

### **Disciplines:**

#### Dames:

60 m.

60 m. haies

200 m.

400 m.

800 m.

1500 m.

3000 m.

Hauteur

Longueur

Poids

Perche

Triple saut

4 x 200 m.

#### Messieurs:

60 m.

60 m. haies

200 m.

400 m.

800 m.

3000 m.

Hauteur

Longueur

Poids

Perche

Triple Saut

4 x 200 m.

### **Infrastructure:**

- L'infrastructure nécessaire pour chaque discipline doit être présente.

### **Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:**

- Pourvoir des arbitres officiels.
- Prise de temps électronique
- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline et seulement pour le vainqueur des relais.

**Soorten klasseringen:**

- Individueel klassement per discipline.
- Er kan ook een ploegenklassement (instelling) opgemaakt worden, indien de organiserende instelling dit wenst. Hiervoor worden er geen medailles voorzien.

**Type de classement:**

- Classement individuel par discipline.
- Classement par équipe facultatif selon l'organisateur (pas de médailles)



## Atletiek Outdoor

Mogelijkheid tot open-kampioenschap

**Reglementen:** De reglementen van de KBAB worden toegepast.

Koninklijke Belgische Atletiekbond (KBAB)

Marathonlaan 119 bus B

1020 Brussel

tel: 02/474 72 10

E-mail: [belgian.athletics@skynet.be](mailto:belgian.athletics@skynet.be)

Vlaamse Atletiekliga (VAL)

Marathonlaan 119 bus C

1020 Brussel

tel: 02/474 72 20

E-mail : [info@val.be](mailto:info@val.be)

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA)

Marathonlaan 119 bus D

1020 Brussel

tel: 02/474 72 05

E-mail: [lbfa@skynet.be](mailto:lbfa@skynet.be)

### **Organisatievorm:**

- Zie het reglement van de organisator (VAL of LBFA)

### **Aantal deelnemers:**

- Onbeperkt.
- Eén atleet mag maximum aan 2 individuele disciplines deelnemen.

### **Disciplines:**

#### Dames:

100 m.  
100 m. horden  
200 m.  
400 m.  
400 m. horden  
800 m.  
1500 m.  
5000 m  
Hoogspringen  
Verspringen  
Kogel  
Discus  
Speer  
Polsstok  
4 x 100 m.  
4 x 400 m.

#### Heren:

100 m.  
110 m. horden  
200 m.  
400 m.  
400 m. horden  
800 m.  
1500 m.  
5000 m.  
Hoogspringen  
Verspringen  
Kogel  
Discus  
Speer  
Polsstok  
4 x 100 m.  
4 x 400 m.

Optioneel voor zowel dames als heren:  
Hamerslingeren, Hinkstap, 3000m en Steeple.

### **Accommodatie:**

- Per discipline moet de nodige infrastructuur aanwezig zijn.

## Athlétisme outdoor

Possibilité d'un championnat "open"

**Règlements:** Le règlement de la Fédération Belge d'athlétisme est d'application.

Ligue Royale Belge d'Athlétisme

Av. Du Marathon 119 bte B

1020 Bruxelles

tel: 02/474 72 10

E-Mail : [belgian.athletics@skynet.be](mailto:belgian.athletics@skynet.be)

Vlaamse Atletiekliga (VAL)

Marathonlaan 119 bus C

1020 Brussel

tel: 02/474 72 20

E-Mail : [info@val.be](mailto:info@val.be)

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA)

Av. Du Marathon 119 bte D

1020 Bruxelles

tel: 02/474 72 05

E-Mail : [lbfa@skynet.be](mailto:lbfa@skynet.be)

### **Formes d'organisation:**

- Voir avec l'organisateur (VAL ou LBFA)

### **Nombre de participants:**

- Illimité.
- Un athlète peut participer à maximum 2 disciplines individuelles.

### **Disciplines:**

#### Dames:

100 m.  
100 m. haies  
200 m.  
400 m.  
400 m. haies  
800 m.  
1500 m.  
5000 m.  
Hauteur  
Longueur  
Poids  
Disque  
Javelot  
Perche  
4 x 100 m.  
4 x 400 m.

#### Messieurs:

100 m.  
110 m. haies  
200 m.  
400 m.  
400 m. haies  
800 m.  
1500 m.  
5000 m.  
Hauteur  
Longueur  
Poids  
Disque  
Javelot  
Perche  
4 x 100 m.  
4 x 400 m.

En option pour les dames ou hommes: Lancement du marteau; Triple saut; 3000 m et Steeple

### **Infrastructure:**

- L'infrastructure nécessaire pour chaque discipline doit être présente.

**De organiserende instelling zorgt voor:**

- Officiële scheidsrechters.
- Elektronische tijdopname
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per discipline en voor de winnaars van de aflossing

**Soorten klasseringen:**

- Individueel klassement per discipline.
- Er kan ook een ploegenklassement opgemaakt worden, indien de organiserende instelling dit wenst. Hiervoor worden geen medailles voorzien.

**Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:**

- Pourvoir des arbitres officiels.
- Prise de temps électronique
- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline et seulement pour le vainqueur de chaque relais.

**Type de classement:**

- Classement individuel par discipline.
- Classement par équipe (institution) facultatif selon l'organisateur (pas de médailles)





## Badminton

**Reglementen:** De reglementen van de KBBF worden toegepast

Belgische Badminton Federatie

Rue des Fosses 19/5

4140 Sprimont

tel: 04/ 368 63 09 of 0498/21 67 54

E-mail: [belg.bad.fed@skynet.be](mailto:belg.bad.fed@skynet.be)

Badminton Vlaanderen vzw

Boomgaardstraat 22 bus 18

2600 Berchem

tel: 03/287 83 80

E-mail: [info@badmintonvlaanderen.be](mailto:info@badmintonvlaanderen.be)

Ligue Francophone Belge de Badminton

Boulevard de France 9A

1420 Braine – l'Alleud

tel: 02/389 98 22

E-mail : [lfbb@skynet.be](mailto:lfbb@skynet.be)

### **Organisatievorm:**

- **Enkelspel:** bij voorkeur met een voorronde in poules per categorie (1 tot 6), nadien in een tabel (kampioen SSV en ASEUS + hoogste klasseringen zijn reekshoofden). Geleide loting per klassement (spelers van een zelfde onderwijsinstelling binnen hetzelfde niveau spelen, bij voorkeur, in de eerste ronde niet tegen elkaar).
- **Dubbelspel:** In een speelschema met rechtstreekse uitschakeling (de teams met de hoogste klasseringen worden als reekshoofden geplaatst). Dit is geen officieel kampioenschap en zal enkel georganiseerd worden indien praktisch haalbaar.

### **Aantal deelnemers:**

- Enkelspel: het organiserend centrum mag het aantal deelnemers bepalen, naargelang het aantal beschikbare terreinen.
- Dubbelspel: Indien mogelijk, idem.

### **Wedstrijdduur:**

- Normale wedstrijdduur: 2 winnende sets tot 21 (bij 3<sup>de</sup> set draaien bij 11 ptn.)
- De organisator kan de wedstrijdduur inkorten indien nodig.

### **Aantal terreinen:**

- Minimum 8 terreinen.

### **Het organiserend centrum zorgt voor:**

- Veren shuttles voor de finale in alle categorieën en communiceert het type shuttle naar de deelnemers van de competitie

## Badminton

**Règlements:** Le règlement de la Fédération Belge de Badminton est d'application.

Fédération Belge de Badminton

Rue des Fosses 19/5

4140 Sprimont

Tél + GSM: 04/368 63 09 ou 0498/21 67 54

E-Mail: [belg.bad.fed@skynet.be](mailto:belg.bad.fed@skynet.be)

Vlaamse Badminton Liga vzw (VBL)

Boomgaardstraat 22 bus 18

2600 Berchem

tel: 03/287 83 80

E-Mail: [info@badmintonvlaanderen.be](mailto:info@badmintonvlaanderen.be)

Ligue Francophone Belge de Badminton

Boulevard de France 9A

1420 Braine – l'Alleud

tél.: 02/389 98 22

E-Mail: [lfbb@skynet.be](mailto:lfbb@skynet.be)

### **Forme d'organisation:**

- **Simple:** de préférence avec éliminatoire par poules par catégorie (1 à 6), ensuite les huit derniers dans un tableau (champions SSV et ASEUS + les mieux classés sont têtes de série)  
Tirage au sort dirigé par classement (les joueurs d'un même centre de même niveau ne se rencontrent pas lors du premier tour dans la mesure des possibilités)
- **Doubles:** Un tableau avec élimination directe (les équipes avec le classement le plus élevé sont placées têtes de séries). Ce championnat n'est pas officiel et sera organisé en fonction des disponibilités de l'organisateur.

### **Nombre de participants:**

- **Simple:** Le centre organisateur peut déterminer le nombre de participants en fonction du nombre de terrains dont il dispose.
- **Doubles:** Si possible, même organisation que pour le simple

### **Durée des rencontres:**

- Durée normale des rencontres : 2 set gagnants jusque 21 (3<sup>ème</sup> set : changement de côté à 11 points)
- La durée des rencontres peut être raccourcie si nécessaire par l'organisateur.

### **Nombre de terrains:**

- Minimum 8 terrains.

### **Tâches du centre organisateur:**



- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per categorie.

**De deelnemers zorgen voor:**

- Eigen rackets voorzien
- Eigen shuttles voorzien

**Soorten klassementen:**

- Heren enkel
- Dames enkel

**Oude en nieuwe klassementen**

- 1 – 4
- 5 -6

- Fournir des volants à plumes pour les finales de toutes les catégories (communiquer aux participants sur le volant utilisé avant la compétition).
- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque catégorie.

**Tâches des participant(e)s:**

- Apporter ses propres raquettes
- Apporter ses propres volants plumes (qualifications)

**Types de classement:**

- Simple messieurs
- Simple dames

**Anciens et nouveaux classements**

- 1 – 4
- 5 - 6



## Floorball

**Reglementen:** Het reglement van de Belgische Floorball federatie is van toepassing.  
Belgische Floorball federatie  
Avenue Louis Berlaumont 10  
1160 Auderghem  
E-Mail : [info@floorballbelgium.be](mailto:info@floorballbelgium.be)

### **Organisatievorm:**

- Poulesysteem voor de kwalificaties met vervolgens een tabel met rechtstreekse uitschakeling
- Duur van een wedstrijd (1x15 min of 1x20 of 2x15)
- 1 time-out toegestaan per ploeg per match
- Bij gelijkstand primeert het resultaat van de onderlinge confrontatie over het doelpuntensaldo.

### **Aantal deelnemers**

- Max 8 ploegen

### **Disciplines:**

Gemixte teams zijn toegelaten

### **Infrastructuur:**

- Een zaal voorzien van 40 x 20m
- Indien er 6 ploegen zijn, voorzie een tijdschema van 18u00 – 24u00
- Indien er 8 ploegen zijn, voorzie een tijdschema van 13u00 tot 24u00

### **Het organiserend centrum, of SSV of ASEUS zorgen voor:**

- Medailles voor de eerste 3 plaatsen
- Boarding (voorzie 15-20 min voor de opbouw)
- 2 scheidsrechters per wedstrijd
- 1 tafelverantwoordelijke (chrono, markeringen, uitsluitingen)

### **Klassement**

Per ploeg

## Floorball

**Règlements:** Le règlement de la Belgian Floorball Federation est d'application.  
Belgian Federation Floorball (BFF)  
Avenue Louis Berlaumont 10  
1160 Auderghem  
E-Mail : [info@floorballbelgium.be](mailto:info@floorballbelgium.be)

### **Formes d'organisation:**

- Système de poules pour les qualifications puis tableau à élimination directe
- Durée d'une rencontre (1 x 15 min ou 1x20 min ou 2 x 15 min)
- 1 temps mort autorisé par équipe et par match
- Si égalité, c'est le résultat de la confrontation directe qui prime avant le goal average.

### **Nombre de participants:**

- Maximum 8 équipes

### **Disciplines:**

Equipes mixées autorisées

### **Infrastructure:**

- Prévoir une salle (dimensions 40 x 20 m)  
Si 6 équipes, prévoir une tranche horaire de 18h00 à 24h00  
Si 8 équipes, prévoir une tranche horaire de 13h00 à 24h00

### **Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:**

- Fournir des médailles pour les trois premières places.
- Mise à disposition d'un boarding (prévoir 15-20 minutes pour l'installation)
- Mise à disposition de 2 arbitres par rencontre
- Mise à disposition d'1 juge de table (chrono, exclusion, marqueurs, ...)

### **Type de classement:**

- Classement par équipe.



## Judo individueel

### **Reglementen:**

Koninklijke Belgische Judo Bond  
Warandestraat 1A  
9240 Zele  
Tel: 052/ 45 45 89  
E-mail: [judobel@skynet.be](mailto:judobel@skynet.be)

Vlaamse Judofederatie (VJF)  
Warandestraat 1A  
9240 Zele  
tel: 052/44 90 16  
E-mail: [vlaamse.judofederatie@skynet.be](mailto:vlaamse.judofederatie@skynet.be)

Fédération Francophone Belge de Judo (FFBJ)  
Place des Sports 1  
1348 Ottignies Louvain-la-Neuve  
Tél: 010/24 44 01  
E-mail: [info@ffbjudo.be](mailto:info@ffbjudo.be)

### **Organisatievorm:**

- Per categorie met enkelvoudige herkansing.
- Gewichtsklassen:  
Dames: -48 kg ; -52 kg ; -57 kg ; -63 kg ; -70 kg ;  
-78kg ; +78 kg  
Heren: -60 kg ; -66 kg ; -73 kg ; -81 kg ; -90 kg ;  
-100 kg ; +100 kg

### **Aantal deelnemers:**

- Onbeperkt.

### **Accomodatie:**

- Minimum 2 tatami's in functie van het aantal deelnemers

### **Het organiserend centrum zorgt voor:**

- 3 officiële scheidsrechters per tatami.
- 1 tijdopnemer en 1 aanvullende tijdopnemer (evt. student) per tatami.
- Lokaal voor de weging (weegschaal, ...)
- EHBO en aanwezigheid van dokter of hulpdiensten.
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per categorie (let op voor 2 derde plaatsen)

### **Soorten klassementen:**

- Individueel per gewichtsklasse

### **Bijzondere bepalingen:**

- De aanvraag voor de scheidsrechters, de tijdopnemers en het materiaal (chrono's, scoreborden, ...) dient tijdig ingediend te worden bij de Koninklijke Belgische Judobond met een kopie naar de Vlaamse Judofederatie of Ligue Francophone de Judo
- Er worden GEEN deelnemers BUITEN COMPETITIE toegelaten!!

## Judo individuel

### **Règlements:**

Ligue Royal Belge de Judo asbl (LRBJ)  
Warandestraat 1A  
9240 Zele  
Tél: 052/ 45 45 89  
E-Mail : [judobel@skynet.be](mailto:judobel@skynet.be)

Vlaamse Judofederatie (VJF)  
Lange Akker 10  
9240 Zele  
tel: 052/44 90 16  
E-Mail: [vlaamse.judofederatie@skynet.be](mailto:vlaamse.judofederatie@skynet.be)

Fédération Francophone Belge de Judo (FFBJ)  
Plce des Sports 1  
1348 Ottignies Louvain-la-Neuve  
Tél: 010/24 44 01  
E-Mail : [info@ffbjudo.be](mailto:info@ffbjudo.be)

### **Forme d'organisation:**

- Par catégorie avec simple repêchage.
- Catégorie de poids:  
Dames: -48 kg; -52 kg; -57 kg; -63 kg; -70 kg; -78 kg; +78kg  
Messieurs: -60 kg; -66 kg; -73 kg; -81 kg; -90 kg; -100 kg; +100 kg

### **Nombre de participants:**

- Illimité.

### **Infrastructure:**

- Minimum 2 tatami's en fonction des participants

### **Tâche du centre organisateur:**

- Pourvoir 3 arbitres officiels par tatami.
- Mettre à disposition 1 chronométrateur et 1 chronométrateur supplémentaire (évent. étudiant) par tatami.
- Fournir un local pour la pesée (balance, ...).
- Mettre à disposition du matériel de secourisme et s'assurer de la présence d'un médecin.
- Fournir des médailles pour les trois premières places (attention 2 troisième place).

### **Types de classement:**

- Individuel par catégorie de poids.

### **Conditions particulières:**

- La demande d'arbitres, de chronométrateurs et du matériel (chronos, tableaux d'affichage,...) doit être introduite à temps auprès de la Ligue Royale Belge de Judo avec une copie à la Vlaamse Judofederatie ou la Ligue Francophone de Judo.
- Pas de participation OPEN au championnat.



## Judo per ploeg

### **Reglementen:**

Ligue Royal Belge de Judo asbl (LRBJ)  
Warandestraat 1A  
9240 Zele  
Tél: 052/ 45 45 89  
E-Mail : [judobel@skynet.be](mailto:judobel@skynet.be)

Vlaamse Judofederatie (VJF)  
Warandestraat 1A  
9240 Zele  
tel: 052/44 90 16  
E-mail: [vlaamse.judofederatie@skynet.be](mailto:vlaamse.judofederatie@skynet.be)

Fédération Francophone Belge de Judo (FFBJ)  
Place des Sports 1  
1348 Ottignies Louvain-la-Neuve  
Tél: 010/24 44 01  
E-Mail : [info@ffbjudo.be](mailto:info@ffbjudo.be)

### **Organisatievorm:**

- 3 tot 5 ploegen: 1 poule.
- 6 tot 8 ploegen: 2 poules van 3 of 4 ploegen.  
De eerste 2 uit elke poule gaan door naar de 1/2 finales.
- 9 tot 11 ploegen: 3 poules van 3 of 4 ploegen.  
De winnaars van elke poule spelen een finaleronde met 3 ploegen.
- Max. 12 ploegen: 4 poules van 3 ploegen.  
De winnaar van elke poule gaat door naar de 1/2 finales.
- **Gewichtsklassen:**  
Dames: -57 kg; -63 kg; +63 kg  
Heren: -66 kg; -73 kg; -81 kg; -90 kg; +90 kg
- Associatieploegen zijn toegelaten

### **Aantal deelnemers:**

- Een ploeg bestaat uit 3 dames en 5 heren.
- Een ploeg met min. 5 judoka's kan volwaardig aan de competitie deelnemen.
- Een onderwijssstelling mag max. met 2 ploegen inschrijven.

### **Wedstrijdduur:**

- 4 min. per kamp. (dames en heren)

### **Accomodatie:**

- 3 tot 5 ploegen: 2 tatami's.
- 6 tot 8 ploegen: 3 tatami's.
- 9 tot 12 ploegen: 4 tatami's.

### **Het organiserend centrum zorgt voor:**

- 3 officiële scheidsrechters per tatami.
- 1 tijdopnemer en 1 aanvullende tijdopnemer (evt. student) per tatami.
- Lokaal voor de weging (weegschaal, ...)

## Judo par équipe

### **Règlement:**

Ligue Royal Belge de Judo asbl (LRBJ)  
Warandestraat 1A  
9240 Zele  
Tél: 052/ 45 45 89  
E-Mail : [judobel@skynet.be](mailto:judobel@skynet.be)

Vlaamse Judofederatie (VJF)  
Lange Akker 10  
9240 Zele  
tel: 052/44 90 16  
E-Mail: [vlaamse.judofederatie@skynet.be](mailto:vlaamse.judofederatie@skynet.be)

Fédération Francophone Belge de Judo (FFBJ)  
Place des Sports 1  
1348 Ottignies Louvain-la-Neuve  
Tél: 010/24 44 01  
E-Mail : [info@ffbjudo.be](mailto:info@ffbjudo.be)

### **Forme d'organisation:**

- De 3 à 5 équipes: 1 poule.
- De 6 à 8 équipes: 2 poules de 3 ou 4 équipes.  
Les 2 premières équipes de chaque poule vont en demi-finales.
- De 9 à 11 équipes: 3 poules de 3 ou 4 équipes.  
Les équipes gagnantes de chaque poule jouent un tour final à 3 équipes.
- Max. 12 équipes: 4 poules de 3 équipes.  
L'équipe gagnante de chaque poule va en demi-finales.
- **Catégories de poids:**  
Dames: -57kg; -63 kg; +63 kg  
Messieurs: -66 kg; -73 kg; -81 kg; -90 kg; +90 kg
- Associations d'institutions autorisées

### **Nombre de participants:**

- Une équipe est composée de 3 dames et 5 messieurs.
- Une équipe de minimum 5 judokas peut participer à la compétition.
- Un centre peut inscrire max. 2 équipes.

### **Durée de la compétition:**

- 4 min par combat. (dames et messieurs)

### **Infrastructure:**

- de 3 à 5 équipes: 2 tatamis.
- de 6 à 8 équipes: 3 tatamis.
- de 9 à 12 équipes: 4 tatamis.

### **Tâches du centre organisateur:**

- Pourvoir 3 arbitres officiels par tatami.



- EHBO en aanwezigheid van dokter en/of hulpdiensten.
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen.

**Soorten klasseringen:**

- Ploegenklassement

**Bijzondere bepalingen:**

- Een judoka mag max. 2 categorieën hoger kampen.
- Per ploeg zijn 8 reserve judoka's toegelaten; zij dienen wel op voorhand ingeschreven te zijn.
- Bij een onderwijsinstelling met 2 ploegen mogen de reserven NIET van ploeg verwisselen.
- De aanvraag voor de scheidsrechters, de tijdopnemers en het materiaal (chrono's, scoreborden, ...) dient tijdig ingediend te worden bij de Belgische Judobond met een kopie naar de Vlaamse Judofederatie of Ligue Francophone Belge de Judo.

**Er worden GEEN deelnemers BUITEN COMPETITIE toegelaten !**

- Mettre à disposition 1 chronométrateur et 1 chronométrateur complémentaire (évent. étudiant) par tatami.
- Fournir un local pour la pesée (balance, ...)
- S'assurer de la présence de la Croix Rouge et /ou d'un médecin.
- Fournir des médailles pour les trois premières places.

**Types de classement:**

- Classement par équipe

**Conditions particulières:**

- Un judoka peut combattre max. 2 catégories au-dessus de la sienne.
- Par équipe, il peut y avoir 8 judokas de réserve; ils doivent être inscrits au préalable.
- Lorsqu'un centre est inscrit avec 2 équipes, les réserves ne peuvent PAS changer d'équipes.
- La demande d'arbitres, de chronométrateurs et du matériel (chronos, tableaux d'affichage,...) doit être introduite à temps auprès de la Fédération Royale Belge de Judo avec une copie à la Vlaamse Judofederatie ou la Ligue Francophone Belge de Judo.

**Pas de participation OPEN au championnat.**



## Karate

### **Reglementen:**

Vlaamse Karate Federatie vzw (VKF)  
Warandelaan 1A  
9230 Wetteren  
Tel: 09/ 248 03 00  
E-mail: [contact@vkf.be](mailto:contact@vkf.be)

Fédération Francophone de Karaté (FFKama)  
Rue Nanon 98  
5002 Namur  
Tél: 081/39 08 69  
E-Mail : [ffkama.contact@gmail.com](mailto:ffkama.contact@gmail.com)

### **Organisatievorm:**

- **KATA**
  - Vlagsysteem.
  - Rechtstreekse eliminatie tot de 1<sup>ste</sup> plaats.
  - Open voor alle graden.
  - Zowel dames als heren (niet gemengd).
  - Vrije kata (vanaf Heian/Pinan).

- **KUMITE**

#### Per ploeg:

- 3 Kampers per ploeg.
- Open voor alle graden.
- Zowel heren als dames (niet gemengd) met rechtstreekse eliminatie tot de 1<sup>ste</sup> plaats.  
Behalve indien slechts 3 ploegen deelnemen (iedereen tegen iedereen).

#### Individueel:

- Open klasse.
  - Open voor alle graden.
  - Zowel heren als dames (niet gemengd).
  - Wedstrijdvorm: Ippon Shobu met rechtstreekse eliminatie tot de 1<sup>ste</sup> plaats.
- Gewichtsklassen:
  - Dames: 1 klasse.
  - Heren: -68; +68/-78; +78
  - Open voor alle graden.
  - Zowel heren als dames (niet gemengd).
  - Wedstrijdvorm: Sanbon Shobu (2 min.)
  - Rechtstreekse eliminatie tot de 1<sup>ste</sup> plaats.

### **Aantal deelnemers:**

- Per ploeg: de onderwijsinstelling vaardigt max. 3 ploegen af (niet de afzonderlijke karateclubs van deze instelling).

## Karaté

### **Règlements:**

Vlaamse Karate Federatie vzw (VKF)  
Warandelaan 1A  
9230 Wetteren  
Tel: 09/ 248 03 00  
E-mail: [contact@vkf.be](mailto:contact@vkf.be)

Fédération Francophone de Karaté (FFKama)  
Rue Nanon 98  
5002 Namur  
Tél: 081/39 08 69  
E-Mail : [ffkama.contact@gmail.com](mailto:ffkama.contact@gmail.com)

### **Forme d'organisation:**

- **KATA**
  - Système de drapeaux.
  - Elimination directe jusqu'à la première place.
  - Open pour tous les grades.
  - Dames et messieurs (pas mixte).
  - Kata libre (à partir de Heian/Pinan).

- **KUMITE**

#### Individuel:

- Catégorie « Open »
  - Open pour tous les grades.
  - Dames et messieurs (pas mixte).
  - Forme de compétition: Ippon Shobu avec élimination directe jusqu'à la première place.
- Catégories de poids:
  - Dames: 1 catégorie.
  - Messieurs: -68 kg; +68/-78 kg; +78 kg
  - Open pour tous les grades.
  - Dames et messieurs (pas mixte).
  - Forme de compétition: Sanbon Shobu (2 min.)
  - Elimination directe jusque la première place.

### **Nombre de participants:**

- Par équipe : l'institution d'enseignement supérieur présente max. 3 équipes (pas les clubs de karaté séparément de cette institution).
- Individuel: illimité.

### **Tâches du centre organisateur:**



- Individueel: onbeperkt.
- **Het organiserend centrum zorgt voor:**
- Voldoende (6 à 7) officiële scheidsrechters (aanvragen bij de federatie); in de mate van het mogelijke rekening houdend met het taalevenwicht.
- De praktische organisatie ter plaatse.
- EHBO en een dokter met ervaring in karate-wedstrijden VERPLICHT!
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per categorie.

#### **De deelnemers zorgen voor:**

- Persoonlijke uitrusting.
- Beschermstukken kumite:
  - Schelp- en vuistbeschermers verplicht.
  - Mondbeschermstukken toegelaten.
  - Scheen- en voetbeschermers (zonder harde onderdelen) toegelaten bij Sanbon Shobu-wedstrijden.

#### **Bijzondere bepalingen:**

- Coach enkel toegelaten bij ploegwedstrijden, zonder toelating tot commentaar.
- Strenge controle op contact, zowel jodan als chudan.
- Volgorde wedstrijden: kata; kumite gewichtsklassen; kumite open; kumite open.

**Er worden GEEN deelnemers BUITEN COMPETITIE toegelaten !**

- Pourvoir des arbitres officiels en suffisance (6 à 7, faire la demande à la fédération); dans la mesure du possible, tenir compte de l'équilibre linguistique.
- S'occuper de l'organisation pratique sur place.
- S'assurer de la présence obligatoire d'un médecin ayant une expérience des combats de karaté.
- Fournir les médailles pour les 3 premières places de chaque catégorie.

#### **Tâches du centre visiteur:**

- Apporter ses propres équipements.
- Protections kumite:
  - Coquille et protection pour les poings obligatoires.
  - Protections pour la bouche autorisées.
  - Des jambières et des protections pour les pieds (sans partie dure) autorisées pour les combats Sanbon Shobu.

#### **Conditions particulières:**

- Contrôle sévères des contacts, aussi bien jodan que chudan.
- Ordre des rencontres: kata; kumite avec catégorie de poids; kumite open;

**Pas de participation OPEN au championnat.**





## Klimmen

### **Reglementen:**

Klim en bergsportfederatie  
Statiestraat 64  
2070 Zwijndrecht  
Tel: 03/830 75 00  
E-mail: [info@kbfvzw.be](mailto:info@kbfvzw.be)

Club Alpin Belge  
Avenue Albert 1er, 129  
5000 Namur  
Tél: 081/23 43 20  
E-Mail : [secretariat@clubalpin.be](mailto:secretariat@clubalpin.be)

### **Mogelijkheid tot open-kampioenschap.**

Zie reglement van de organiserende club.

### **Bijzondere bepalingen:**

- Blok kampioenschap

## Escalade

### **Règlements**

Klim en bergsportfederatie  
Statiestraat 64  
2070 Zwijndrecht  
Tel: 03/830 75 00  
E-mail: [info@kbfvzw.be](mailto:info@kbfvzw.be)

Club Alpin Belge  
Avenue Albert 1<sup>er</sup>, 129  
5000 Namur  
Tél: 081/23 43 20  
E-Mail : [secretariat@clubalpin.be](mailto:secretariat@clubalpin.be)

### Possibilité d'un championnat "open"

Voir règlement du club organisateur

### **Conditions particulières:**

- Championnat de blocs



## Orientatielopen

Mogelijkheid tot een open kampioenschap

### **Reglementen:**

De reglementen van de Belgische vereniging voor oriëntatiesporten in van toepassing.

Belgische vereniging voor oriëntatiesporten (BVOS-ABSOS)

Rue de la Pêcheurie 180

1180 Bruxelles

Francine Serre (secrétaire)

GSM: 0495/11 79 37 (Jean-Noël Debehogne)

E-Mail : [francineserreorientation@gmail.com](mailto:francineserreorientation@gmail.com)

Orienteering Vlaanderen VZW

Koolmijnlaan 185

3582 Beringen

tel: 011/96 91 39

E-Mail : [hello@orienteering.vlaanderen](mailto:hello@orienteering.vlaanderen)

Fédération Régionale des Sports d'Orientation (FRSO)

Rue de la Pêcheurie 180

1180 Bruxelles

tel: 02/640 69 22

GSM: 0495/11 79 37 (Jean-Noël Debehogne)

E-Mail : [permanence@frso.be](mailto:permanence@frso.be)

### **Organisatievorm:**

- Te bekijken met de organisator (FRSO of OV)

### **Aantal deelnemers:**

Ongelimiteerd

### **Disciplines:**

Afstand heren

Afstand dames

Beginnerscircuit (optioneel)

### **Infrastructuur:**

De externe organisator onderneemt alle nodige stappen op de vergunningen te krijgen.

### **De externe organisator, of ASEUS of SSV zorgt voor:**

- Medailles voor de eerste drie in elke discipline (dames en heren). Er worden geen medailles voorzien voor het beginnerscircuit.
- Electronisch SportIDENT system
- SportIDENT-verhuur: 2 euro per stuk, te betalen door de student ter plaatse (als hij er zelf geen heeft)
- De federatie zet de reglementen en resultaten op hun website.

### **Klassement**

- Indivudeel per discipline

## Course d'Orientation

Possibilité d'un championnat "open"

**Règlements:** Le règlement de l'Association Belge des Sports d'Orientation est d'application.

Association Belge des Sports d'Orientation (ABSOS-BVOS)

Rue de la Pêcheurie 180

1180 Bruxelles

Francine Serre (secrétaire)

GSM: 0495/11 79 37 (Jean-Noël Debehogne)

E-Mail : [francineserreorientation@gmail.com](mailto:francineserreorientation@gmail.com)

Orienteering Vlaanderen VZW

Koolmijnlaan 185

3582 Beringen

tel: 011/96 91 39

E-Mail : [hello@orienteering.vlaanderen](mailto:hello@orienteering.vlaanderen)

Fédération Régionale des Sports d'Orientation (FRSO)

Rue de la Pêcheurie 180

1180 Bruxelles

tel: 02/640 69 22

GSM: 0495/11 79 37 (Jean-Noël Debehogne)

E-Mail : [permanence@frso.be](mailto:permanence@frso.be)

### **Formes d'organisation:**

- Voir avec l'organisateur (FRSO ou OV)

### **Nombre de participants:**

- Illimité.

### **Disciplines:**

Distance hommes

Distance dames

Circuit débutant (facultatif)

### **Infrastructure:**

- L'organisateur extérieur effectue toutes les démarches pour obtenir les autorisations.

### **Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:**

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline (hommes et dames). Pas de médaille pour le circuit "débutants"
- Location puce Sport IDENT: 2 € à payer par l'étudiant sur place (s'il n'en dispose pas)
- Système de poinçonnage électronique SportIDENT
- Mise en ligne sur son site Internet de la Fédération, les résultats, et règlements

### **Type de classement:**

- Classement individuel par catégorie



## Padel

### **Reglementen:**

Koninklijke Belgische Tennisbond  
Galerie de la Porte Louise 203/3  
1050 Bruxelles  
Tel (Dutch/English) 32-2-548.03.00  
Tel (French) 32-81-55.41.70  
e-mail: [info@rbtf.be](mailto:info@rbtf.be)

Padel by Tennis Vlaanderen  
Louizapoortgalerij 203 bus 3  
1050 Brussel  
Tel: 02/548.03.00  
E-mail: [info@tennisvlaanderen.be](mailto:info@tennisvlaanderen.be)

Association Francophone de Tennis A.S.B.L. (AFT)  
Chaussée de Marche 935  
5100 Wierde, Namur  
Tel: 081 55 41 70  
E-mail: [info@aftnet.be](mailto:info@aftnet.be)

### **Organisatievorm:**

- Teams mogen samengesteld worden per associatie
- Voorronde in poules van max 4 ploegen
- Finale met rechtstreekse uitschakeling en indien mogelijk verliezerstabel
- Dubbel heren
- Dubbel dames

### **Aantal deelnemers:**

- Dames: speelsters vanaf P200
- Heren: spelers vanaf P400

### **Reeksen**

- Dames dubbel: samen 600 punten of minder – dames reeks B (vooral voor speelsters met 200-300 punten)
- Dames dubbel samen 700 punten of meer – dames reeks A (vooral voor speelsters met 400-500 punten)
- Heren dubbel samen 1000 punten of minder – heren reeks B (vooral voor spelers met 400-500 punten)
- Heren dubbel samen 1000 punten of meer – heren reeks A (vooral voor spelers met 700-1000 punten)

### **Soorten klassement:**

De winnaars van dames reeks A en heren reeks A zijn Belgisch studentenkampioen.

## Padel

### **Règlements:**

Koninklijke Belgische Tennisbond  
Galerie de la Porte Louise 203/3  
1050 Bruxelles  
Tel (Dutch/English) 32-2-548.03.00  
Tel (French) 32-81-55.41.70  
e-mail: [info@rbtf.be](mailto:info@rbtf.be)

Padel by Tennis Vlaanderen  
Louizapoortgalerij 203 bus 3  
1050 Brussel  
Tel: 02/548.03.00  
E-mail: [info@tennisvlaanderen.be](mailto:info@tennisvlaanderen.be)

Association Francophone de Tennis A.S.B.L. (AFT)  
Chaussée de Marche 935  
5100 Wierde, Namur  
Tel: 081 55 41 70  
E-mail: [info@aftnet.be](mailto:info@aftnet.be)

### **Formes d'organisation:**

- Associations d'institutions autorisées
- Tour préliminaire par groupes de 4 équipes maximum
- Finale avec élimination directe et si possible tableau des perdants
- Double hommes
- Double dames

### **Nombre de participants:**

- Dames: joueuses à partir de P200
- Heren: joueurs à partir de P400

### **Séries**

- Double dames: ensemble 600 points ou moins – série B dames (surtout pour les joueuses avec 200-300 points)
- Double dames ensemble 700 point ou plus – série A dames (surtout pour les joueuses avec 400-500 points)
- Double hommes ensemble 1000 points ou moins – série B hommes (surtout pour les joueurs avec 400-500 points)
- Double hommes ensemble 1000 points ou plus – série A hommes (surtout pour les joueurs avec 700-1000 points)

### **Types de classement:**



### **Infrastructuur:**

- Minstens 4 velden ter beschikking

### **Reglementen & wedstrijdduur:**

De FIP-Padel reglementen worden gevolgd.

Teams met hoogste totaalklassement (bepaald op basis van padeltour ranking van Tennis Vlaanderen) worden als reekshoofd geplaatst in poules. De Waalse deelnemers sturen hun ranking door naar de organisatie.

- Voorronde: set tot 9 punten
- Finaleronde: 2 gewonnen sets met super tie-break tot 10 (indien nodig kan de wedstrijdduur worden aangepast door de toernooverantwoordelijke)

### **De externe organisator, SSV of ASEUS zorgt voor:**

- Medailles voor de eerste drie plaatsen in elke discipline (dames en heren)
- De externe organisator zorgt voor de vrijwilligers en de logistiek van de organisatie.
- Ballen voor de finale in alle categorieën

### **De deelnemers zorgen voor:**

- Eigen uitrusting
- Rackets
- Ballen

Les vainqueurs de la série A dames et de la série A hommes sont les champions de Belgique

### **Infrastructure:**

- Minimum 4 terrains disponibles

### **Règlement & Durée d'une rencontre:**

Les règles FIP-Padel sont d'application.

Les équipes ayant le classement total le plus élevé (determine sur base du classement du circuit padel de Tennis Vlaanderen) sont placées « tête de série » dans les différentes poules. Les participants ASEUS doivent communiquer leur classement à l'organisation.

- Tour préliminaire: fixé à 9 points
- Tour final: 2 sets gagnés avec un super tie-break à 10 (si nécessaire, la durée du match peut être ajustée par le responsable du championnat)

### **Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:**

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline (hommes et dames).
- L'organisateur externe s'occupe des bénévoles et de la logistique de l'organisation.
- Balles fournies pour les finales dans toutes les catégories.

### **Tâches des joueurs:**

- Propre équipement
- Raquettes
- Balles (pour les qualifications)



## Rugby 7vs7 (Sevens)

### **Reglementen:**

Belgische Rugbybond  
Ransbeekstraat 227  
1120 Brussel  
tel: 02/479 93 32  
E-mail: [infofbrb@rugby.be](mailto:infofbrb@rugby.be)

Rugby Vlaanderen  
Ransbeekstraat 227  
1120 Neder-over-Heembeek  
Tel: 02/522 38 08  
e-mail: [info@rugbyvlaanderen.be](mailto:info@rugbyvlaanderen.be)

Ligue Francophone de Rugby  
Rue de Ransbeek 227  
1120 Bruxelles  
Tél: 02/478 71 77  
E-Mail: [info@lbfr.be](mailto:info@lbfr.be)

- 1 of 2 velden afhankelijk van de inschrijvingen
- Maximum 16 ploegen, met maximum 5 uur competitie (8 vrouwenploegen en 8 mannen of 4 vrouwen en 12 mannen of 6 vrouwen en 10 mannen)
- Tussen 8 – 12 ploegen = minimum 6 scheidsrechters
- Tussen 12 – 16 ploegen = minimum 8 scheidsrechters

## Rugby 7 contre 7 (Sevens)

### **Règlements:**

Fédération Belge de Rugby  
Rue de Ransbeek 227  
1120 Bruxelles  
Tél: 02/479 93 32  
E-Mail: [infofbrb@rugby.be](mailto:infofbrb@rugby.be)

Rugby Vlaanderen  
Ransbeekstraat 227  
1120 Neder-over-Heembeek  
Tel: 02/522 38 08  
e-mail: [info@rugbyvlaanderen.be](mailto:info@rugbyvlaanderen.be)

Ligue Francophone de Rugby  
Rue de Ransbeek 227  
1120 Bruxelles  
Tél: 02/478 71 77  
E-Mail: [info@lbfr.be](mailto:info@lbfr.be)

- 1 ou 2 terrains selon les inscriptions
- 16 équipes maximum pour 5 heures de compétition (8 équipes filles et 8 garçons ou 4 filles et 12 garçons ou 6 filles et 10 garçons).
- Entre 8 et 12 équipes = min 6 arbitres
- Entre 12 et 16 équipes = min 8 arbitres



## Schaken

**Reglementen:** Het reglement van de schaakfederatie is van toepassing.

Vlaamse Schaakfederatie vzw  
Sint-Pieterszuidstraat 28  
8000 Brugge

Fédération Royale Belge des Echecs asbl  
Alma Echecs, Jardin Martin V, 5  
1200 Bruxelles  
E-Mail : [board@frbe-kbsb.be](mailto:board@frbe-kbsb.be)

### **Organisatievorm:**

- Rapidtoernooi:
- Paringsysteem: Zwitsers toernooi systeem
- Aantal ronden: 7
- 15 min. per partij per speler
- FIDE- rapid reglement

### **Aantal spelers:**

- Onbeperkt.

### **Accommodatie:**

- De organisatie zorgt voor al het nodige materiaal (tafels, borden, klokken, ...)

### **Taken voor het organiserend centrum:**

- Medailles voorzien voor de drie eersten in elke discipline.

### **Bijzondere bepalingen**

- Individueel klassement

## Echecs

**Règlements:** Le règlement de la Fédération néerlandophone d'échec est d'application.

Vlaamse Schaakfederatie  
Sint-Pieterszuidstraat 28  
8000 Brugge

Fédération Royale Belge des Echecs asbl  
Alma Echecs, Jardin Martin V, 5  
1200 Bruxelles  
E-Mail : [board@frbe-kbsb.be](mailto:board@frbe-kbsb.be)

### **Formes d'organisation:**

- Tournoi rapide
- Système tournoi Suisse
- Nombre de tours: 7
- 15 minutes par match et par joueur
- Règlement FIDE - Rapide

### **Nombre de participants:**

- Illimité

### **Infrastructure:**

- Le matériel nécessaire pour doit être présent (tables, plateaux, horloges, ...).

### **Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:**

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline.

### **Conditions particulières:**

- Classement individuel



## Schermen

### **Reglementen:**

Koninklijke Belgische Federatie der Schermkringen  
Avenue George Bergmann 111  
1050 Bruxelles (Ixelles)  
Tel: 02/644 05 73  
E-mail: [escrime@skynet.be](mailto:escrime@skynet.be)

Vlaamse Schermbond  
Zuiderlaan 14  
9000 Gent  
tel: 09/234 07 51  
E-mail: [info@vlaamseschermbond.be](mailto:info@vlaamseschermbond.be)

Ligue Francophone des Cercles d'Escrime de Belgique  
Allée du stade communal 3  
5100 Jambes  
tel : 081/30 97 74

### **Organisatievorm:**

- Categorieën: Dames: degen, floret, sabel  
Heren: degen, floret, sabel
- Voorrondes in 4 poules; vanaf 1/8 finale met rechtstreekse uitschakeling + verliezersronde.

### **Aantal deelnemers:**

- Onbeperkt.

### **Wedstrijdduur:**

- Spelen tot 5 winstpunten (maximum 3 minuten)
- Eliminatietabel in 15 toetsen (max 3\*3 minuten)

### **Rangordebepaling:**

- De verliezers van de eerste ronde spelen nog eens onderling.

### **Het organiserend centrum zorgt voor:**

- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per categorie.

## Escrime

### **Règlements**

Fédération Royale Belge des Cercles d'Escrime  
Avenue George Bergmann 111  
1050 Bruxelles (Ixelles)  
Tél: 02/644 05 73  
E-Mail : [escrime@skynet.be](mailto:escrime@skynet.be)

Vlaamse Schermbond  
Zuiderlaan 14  
9000 Gent  
tel: 09/234 07 51  
E-mail: [info@vlaamseschermbond.be](mailto:info@vlaamseschermbond.be)

Ligue Francophone des Cercles d'Escrime de Belgique  
Allée du Stade Communal 3  
5100 Jambes  
Tél: 081/30.97.74

### **Forme d'organisation**

- Catégories : Dames: épée, fleuret, sabre.  
Messieurs: épée, fleuret, sabre.
- Tour(s) de poules préliminaire(s) suivi d'un tableau d'élimination directe avec match pour la troisième place.

### **Nombre de participants:**

- Illimité.

### **Durée des rencontres**

- Poules en 5 touches (max 3 minutes effectives).
- Tableau d'élimination en 15 touches (max 3\*3 minutes effectives)

### **Détermination du classement:**

- Le classement final est déterminé par le tableau éliminatoire.

### **Tâches du centre organisateur:**

- Fournir des médailles pour les 3 premières places par catégorie.



## Ski Slalom

### **Reglementen:**

Koninklijke Belgische Ski Federatie  
Boomgaardstraat 22 bus 27  
2600 Berchem  
Tel: 03 286 07 85

Sneeuwsport Vlaanderen  
Boomgaardstraat 22 bus 27  
2600 Berchem  
Tel: 03 286 07 85  
E-mail: [info@sneeuwsport.vlaanderen](mailto:info@sneeuwsport.vlaanderen)

Fédération Francophone Belge de Ski  
Rue des Prémontrés 12  
4000 Liège  
Tel: +32 495 775 123  
Mail: [info@fski.be](mailto:info@fski.be)

### **Organisatievorm:**

### **Aantal deelnemers:**

### **Het organiserend centrum, SSV of ASEUS zorgt voor:**

- Medailles voor de eerste drie plaatsen per discipline (dames & heren)
- De externe organisator zorgt voor de vrijwilligers en de logistiek van de organisatie

### **Klassement:**

## Ski Slalom

### **Règlements**

Koninklijke Belgische Ski Federatie  
Boomgaardstraat 22 bus 27  
2600 Berchem  
Tel: 03 286 07 85

Sneeuwsport Vlaanderen  
Boomgaardstraat 22 bus 27  
2600 Berchem  
Tel: 03 286 07 85  
E-mail: [info@sneeuwsport.vlaanderen](mailto:info@sneeuwsport.vlaanderen)

Fédération Francophone Belge de Ski  
Rue des Prémontrés 12  
4000 Liège  
Tel: +32 495 775 123  
Mail: [info@fski.be](mailto:info@fski.be)

### **Forme d'organisation**

### **Nombre de participants:**

### **Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:**

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline (hommes et dames).
- L'organisateur externe s'occupe des bénévoles et de la logistique de l'organisation.

### **Type de classement:**





## Squash

**Reglementen:** De reglementen van de Belgische squashfederatie zijn van toepassing.

Belgische squashfederaties  
Vorselaarsebaan 64  
2200 Herentals  
tel: 014/85 96 00  
E-Mail : [info@squash.be](mailto:info@squash.be)

Vlaams Squash Federatie (VSF)  
Vorselaarsebaan 62  
2200 Herentals  
Kim Hannes (014/85 96 02)  
tel: 014/85 96 00  
E-Mail : [SQV@squashvlaanderen.be](mailto:SQV@squashvlaanderen.be)

Ligue Francophone de squash (LFS)  
Waverssesteenweg 2057  
1160 Oudergem  
Jean-Marc Fraipont (0473/ 42 08 39)  
tel: 02/410 05 45  
E-Mail : [info.lfs@squash.be](mailto:info.lfs@squash.be)

**Organisatievorm:**

- Kwalificatie in poulevorm en vervolgens een finaleronde met directe eliminatie

**Aantal deelnemers**

Onbeperkt

**Disciplines:**

Dames & Heren

**Infrastructuur:**

- 4 terreinen voor minimum 4 uur.

**Het organiserend centrum, SSV of ASEUS zorgt voor:**

- Medailles voor de eerste drie plaatsen per discipline (dames & heren)
- De externe organisator zorgt voor de vrijwilligers en de logistiek van de organisatie

**Klassement:**

- Individueel klassement per discipline

## Squash

**Règlements:** Le règlement de la Fédération Belge de Squash est d'application.

Vorselaarsebaan 64  
2200 Herentals  
tel: 014/85 96 00  
E-Mail : [info@squash.be](mailto:info@squash.be)

Vlaams Squash Federatie (VSF)  
Vorselaarsebaan 62  
2200 Herentals  
Kim Hannes (014/85 96 02)  
tel: 014/85 96 00  
E-Mail : [SQV@squashvlaanderen.be](mailto:SQV@squashvlaanderen.be)

Ligue Francophone de squash (LFS)  
Waverssesteenweg 2057  
1160 Oudergem  
Jean-Marc Fraipont (0473/ 42 08 39)  
tel: 02/410 05 45  
E-Mail : [info.lfs@squash.be](mailto:info.lfs@squash.be)

**Formes d'organisation:**

- Qualifications sous la forme de poules puis 1 phase finale avec élimination directe

**Nombre de participants:**

- Illimité.

**Disciplines:**

Catégories Hommes & Dames

**Infrastructure:**

- 4 terrains pendant minimum 4 heures

**Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:**

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline (hommes et dames).
- L'organisateur extérieur prévoit tous les volontaires pour l'organisation ainsi que la logistique

**Type de classement:**

- Classement individuel par discipline.

## Tafeltennis

### **Reglementen:**

Koninklijk Belgische Tafeltennisbond  
Brogniezstraat 41 bus 3  
1070 Brussel  
tel: 02/527 53 72  
E-Mail : [frrbt@kbttb.be](mailto:frrbt@kbttb.be)

Vlaamse tafeltennis liga  
Brogniezstraat 41 bus 3  
1070 Brussel  
Tel:02/527 53 72  
E-mail: [info@vttl.be](mailto:info@vttl.be)

Aile Francophone Tennis de table  
Rue Pierre du Diable 46  
5100 Jambes  
Tél: 081/32 21 17  
E-Mail: [info@aftt.be](mailto:info@aftt.be)

### **Organisatievorm:**

- Dames: 2 reeksen: 1<sup>ste</sup>: A + B + C-  
speelsters  
Recreatief: D + NG-  
speelsters
- Heren: 3 reeksen: 1<sup>ste</sup>: A + B-spelers  
2<sup>de</sup>: C + D-spelers  
Recreatief: E + NG-  
spelers
- Voorrondes worden in poules gespeeld. Vanaf de 1/8 finales met rechtstreekse uitschakeling.
- Indien er te weinig deelnemers zijn kan er met handicapsysteem gespeeld worden.

### **Aantal deelnemers:**

- In principe onbeperkt; het organiserend centrum mag, om organisatorische redenen, eventueel een beperking opleggen van max. 4 deelnemers per categorie/per onderwijsinstelling.

### **Wedstrijdduur:**

- 3 winnende sets van 11 punten met 2 punten verschil per set.
- Om de 2 punten wordt er gewisseld van opslag. In de beslissende set wordt er van kant gewisseld na 5 gespeelde punten.

### **Aantal terreinen:**

- Minimum 10 tafels.

### **Het organiserend centrum zorgt voor:**

- Officiële balletjes voor de finale.
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per categorie.

## Tennis de table

### **Règlements:**

Fédération Royale Belge de Tennis de table  
Rue Brogniez 41 boîte 3  
1070 Bruxelles  
Tél: 02/527 53 72  
E-Mail : [frrbt@kbttb.be](mailto:frrbt@kbttb.be)

Vlaamse tafeltennis liga  
Brogniezstraat 41 bus 3  
1070 Brussel  
Tel:02/527 53 72  
E-mail: [info@vttl.be](mailto:info@vttl.be)

Aile Francophone Tennis de table  
Rue Pierre du Diable 46  
5100 Jambes  
Tél: 081/32 21 17  
E-Mail: [info@aftt.be](mailto:info@aftt.be)

### **Forme d'organisation :**

- Dames: 2 séries: 1<sup>ère</sup>: joueuses A + B + C-  
Récréatif: D + NC
- Messieurs: 3 séries: 1<sup>ère</sup>: joueurs A + B  
2<sup>ème</sup>: joueurs C + D  
3<sup>ème</sup>: Récréatif: joueurs E  
+ NC
- Les éliminatoires sont joués sous forme de poule. A partir des 1/8 finales, élimination directe.

### **Nombre de participants:**

En principe illimité, le centre organisateur peut éventuellement, pour des raisons d'organisation, mettre une limite de max. 4 participants par catégorie/par centre.

### **Durée des rencontres:**

- 3 sets gagnants de 11 points avec 2 points de différence par set.
- Tous les deux points, on change de service. Dans le set décisif, on change de côté après 5 points joués.

### **Nombre de terrains:**

- Minimum 10 tables.

### **Tâches du centre organisateur:**

- Procurer des balles officielles pour les finales.



**De deelnemers zorgen voor:**

- Eigen uitrusting en palet.
- **Voldoende balletjes**

**Soorten klassementen:**

- Individueel klassemment dames en heren.

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque catégorie.

**Tâches du centre visiteur:**

- Apporter son propre équipement et ses raquettes.
- **Apporters ses balles (pour qualifications)**

**Types de classement:**

- Classement individuel dames et messieurs.

**Handicapsysteem  
Tafeltennis Dames**

	A	B0	B2	B4	B6	C0	C2	C4	C6	D0	D2	D4	D6	NG
A														
B0	1													
B2	2	1												
B4	2	2	1											
B6	3	2	2	1										
C0	4	3	2	2	1									
C2	4	4	3	2	2	1								
C4	5	4	4	3	2	2	1							
C6	6	5	4	4	3	2	2	1						
D0	6	6	5	4	4	3	2	2	1					
D2	7	6	6	5	4	4	3	2	2	1				
D4	8	7	6	6	5	4	4	3	2	2	1			
D6	8	8	7	6	6	5	4	4	3	2	2	1		
NG	9	8	8	7	6	6	5	4	4	3	2	2	1	

**Handicapsysteem  
Tafeltennis Heren**

	A	B0	B2	B4	B6	C0	C2	C4	C6	D0	D2	D4	D6	E0	E2	E4	E6	NG
A																		
B0	1																	
B2	1	1																
B4	2	1	1															
B6	2	2	1	1														
C0	3	2	2	1	1													
C2	3	3	2	2	1	1												
C4	4	3	3	2	2	1	1											
C6	4	4	3	3	2	2	1	1										
D0	5	4	4	3	3	2	2	1	1									
D2	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1								
D4	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1							
D6	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1						
E0	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1					
E2	7	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1				
E4	8	7	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1			
E6	8	8	7	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1		
NG	9	8	8	7	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1	



## Triatlon

### Mogelijkheid tot open-kampioenschap

#### **Reglementen:**

Belgian Triathlon  
Diestsesteenweg 49  
3010 Kessel- Lo  
Tél: 016/47 49 32  
E-Mail : [ines.baillet@triathlon.be](mailto:ines.baillet@triathlon.be)

Triatlon Vlaanderen  
Diestsesteenweg 49  
3010 Kessel- Lo  
Tel: 016/47.49.32  
E-mail: [info@triathlon.vlaanderen](mailto:info@triathlon.vlaanderen)

Ligue Belge Francophone de Triathlon et Duathlon  
Rue du Fond Cattelain 2  
1435 Mont – Saint- Guibert  
Tél : 010/75 06 12  
E-Mail : [secretariat@lbftd.be](mailto:secretariat@lbftd.be)

Zie reglement van de organisator (Titan Nivelles).

<https://www.titantriathlon.be/index.php/triathlon-de-seneffe>

#### **Bijzondere bepalingen:**

- Dubbele codering bij inschrijving (club en instelling) bij de inschrijving

## Triathlon

### Possibilité d'un championnat "open"

#### **Règlements:**

Belgian Triathlon  
Diestsesteenweg 49  
3010 Kessel- Lo  
Tél: 016/47 49 32  
E-Mail : [ines.baillet@triathlon.be](mailto:ines.baillet@triathlon.be)

Triathlon Vlaanderen  
Diestsesteenweg 49  
3010 Kessel- Lo  
Tel: 016/47.49.32  
E-mail: [info@triathlon.vlaanderen](mailto:info@triathlon.vlaanderen)

Ligue Belge Francophone de Triathlon et Duathlon  
Rue du Fond Cattelain 2  
1435 Mont – Saint- Guibert  
Tél : 010/75 06 12  
E-Mail : [secretariat@lbftd.be](mailto:secretariat@lbftd.be)

Voir règlement de l'organisateur (Titan Nivelles)

<https://www.titantriathlon.be/index.php/triathlon-de-seneffe>

#### **Conditions particulières:**

- Double encodage (club + institution) à l'inscription



## Ultimate Frisbee

### **Reglementen**

Fédération Belge Francophone de Disque Volant  
Centre sportif ixellois Albert Demuyter  
Rue Volta,18  
1050 Bruxelles  
Site : <http://www.fbfdv.be>

Frisbee Vlaanderen  
Fery Vanhemelryck  
Tel: 0474/ 79 91 74  
[Vanhemelryck\\_fery@hotmail.com](mailto:Vanhemelryck_fery@hotmail.com)  
E-mail: [info@frisbee.vlaanderen](mailto:info@frisbee.vlaanderen)

### **Organisatievorm**

Met poules – halve finale- finale

### **Aantal deelnemers**

7 tegen 7  
Maximum 10-11 spelers per ploeg

### **Infrastructuur**

- Kunstgrasveld (verplicht om rubberen multistuds te hebben)
- Natuurgrasveld

### **Duur van de wedstrijden**

- 40 minuten of het eerste team die 13 punten behaald.
- 4 of 5 wedstrijden per dag (5 wedstrijden voor ploegen die strijden voor plaatsen 1-4)

### **Bijzondere voorwaarden**

- 1 time out per ploeg (2 min) per match toegelaten (mag niet in de laatste 5 minuten gebruikt worden)
- De finale gaat tot 13 punten (geen tijdslimiet)
- Fair-play !
- Vrouwen en mannen in een team toegelaten.
- Associatieploegen toegelaten

## Ultimate Frisbee

### **Règlements**

Fédération Belge Francophone de Disque Volant  
Centre sportif ixellois Albert Demuyter  
Rue Volta, 18  
1050 Bruxelles  
Site : <http://www.fbfdv.be>

Frisbee Vlaanderen  
Fery Vanhemelryck  
Tel: 0474/ 79 91 74  
[Vanhemelryck\\_fery@hotmail.com](mailto:Vanhemelryck_fery@hotmail.com)  
E-mail: [info@frisbee.vlaanderen](mailto:info@frisbee.vlaanderen)

### **Forme d'organisation**

- Par poules – ½ finale - finale

### **Nombre de participants:**

- 7 contre 7
- 10-11 joueurs maximum par équipe

### **Infrastructure:**

- Surface artificielle (obligation d'avoir des multistuds en caoutchouc)
- Surface naturelle

### **Durée des rencontres**

- 40 minutes ou la première équipe à 13 points
- 4 ou 5 rencontres sur la journée (5 rencontres pour les équipes qui se disputent les places 1 à 4)

### **Conditions particulières:**

- 1 temps mort par équipe de 2 minutes et par match autorisé (ne peut être pris dans les 5 dernières minutes)
- La finale se disputera jusque 13 points (pas de limite de temps)
- Concours du fair-play
- Mixité d'institutions autorisée
- Mixité hommes et dames autorisée



## Veldlopen

Mogelijkheid tot open kampioenschap

**Reglementen:** De reglementen van de Koninklijke Belgische Atletiekbond zijn van toepassing.

Koninklijke Belgische Atletiekbond  
Koning Boudewijnstadion, Marathonlaan 119b,  
B-1020 Brussel  
tel: 02/474 72 10  
E-Mail : [belgian.athletics@skynet.be](mailto:belgian.athletics@skynet.be)

Vlaamse Atletiekliga (VAL)  
Marathonlaan 119 bus C  
1020 Brussel  
tel: 02/474 72 20  
E-Mail : [info@val.be](mailto:info@val.be)

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA)  
Av. Du Marathon 119 bte D  
1020 Bruxelles  
tel: 02/474 72 05  
E-Mail : [lbfa@skynet.be](mailto:lbfa@skynet.be)

### **Organisatievorm:**

- Te bekijken met de organiator van G.P Gaston Reiff in Eigenbrakel (USBW)  
<http://www.usbw.be/pages/challenges.html>

### **Aantal deelnemers**

- Ongelimiteerd

### **Disciplines**

Korte cross heren en dames (2.300m en 1470m)  
Lange corss heren en dames (6900m en 5300m)  
[Parcours 2019](#)

### **Infrastructuur:**

Door Allard de Braine l'Alleud (organisator: Union Sportive Braine Waterloo)

### **De externe organisator, SSV of ASEUS zorgt voor:**

- Medailles voor de eerste drie plaatsen in elke discipline (dames, heren)
- De externe organisator zorgt voor de vrijwilligers en de logsitiek van de organisatie
- Het reglement kan je hier terugvinden:  
<http://www.usbw.be/medias/files/reglcross2019-2020.pdf>

### **Klassement**

- Individueel klassement per discipline

## Cross-Country

Possibilité d'un championnat "open"

**Règlements:** Le règlement de la Fédération Belge d'athlétisme est d'application.

Ligue Royale Belge d'Athlétisme  
Av. Du Marathon 119 bte B  
1020 Bruxelles  
tel: 02/474 72 10  
E-Mail : [belgian.athletics@skynet.be](mailto:belgian.athletics@skynet.be)

Vlaamse Atletiekliga (VAL)  
Marathonlaan 119 bus C  
1020 Brussel  
tel: 02/474 72 20  
E-Mail : [info@val.be](mailto:info@val.be)

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA)  
Av. Du Marathon 119 bte D  
1020 Bruxelles  
tel: 02/474 72 05  
E-Mail : [lbfa@skynet.be](mailto:lbfa@skynet.be)

### **Formes d'organisation:**

- Voir avec l'organisateur du G.P Gaston Reiff à Braine l'Alleud (USBW)  
<http://www.usbw.be/pages/challenges.html>

### **Nombre de participants:**

- Illimité.

### **Disciplines:**

Cross-Court Hommes & Dames (2.300m & 1.470m)  
Cross- Long Hommes & Dames (6.900m & 5.300m)  
[Parcours 2019](#)

### **Infrastructure:**

- Par Allard de Braine l'Alleud (organisateur: Union Sportive Braine Waterloo)

### **Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:**

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline (hommes et dames).
- L'organisateur extérieur prévoit tous les volontaires pour l'organisation ainsi que la logistique
- Règlement disponible ici:  
<http://www.usbw.be/medias/files/reglcross2019-2020.pdf>

### **Type de classement:**

- Classement individuel par discipline.



## Wielrennen

### Mogelijkheid tot open-kampioenschap

**Reglementen:** Het reglement van Belgian Cycling is van toepassing

Fédération Cycliste de Wallonie- Bruxelles

Avenue du Globe 49

1190 Bruxelles (Forest)

Tel : 02/349 19 11

E-Mail: [info@belgiancycling.be](mailto:info@belgiancycling.be)

Cycling Vlaanderen

Strandlaan 3

9000 Gent

1190 Brussel

Tel: 09 321 90 20

E-Mail: [info@cycling.vlaanderen](mailto:info@cycling.vlaanderen)

Fédération Cycliste de Wallonie- Bruxelles

Avenue du Globe 49

1190 Bruxelles (Forest)

Tel : 02/349 19 11

E-Mail: [info@belgiancycling.be](mailto:info@belgiancycling.be)

Zie reglement van de organiserende club.

#### **Speciale voorwaarden:**

- Dubbele codering (club + instelling) bij de inschrijvingen (ter plaatse)
- Niet tegen de klok
- Coëfficiënt 1.18 open
- Zowel voor dames als heren (Zomergem en Sinaai)
- Individueel klasement

## Cyclisme

### Possibilité d'un championnat "open"

**Règlements:** Le règlement de la Belgian Cycling est d'application.

Fédération Cycliste de Wallonie- Bruxelles

Avenue du Globe 49

1190 Bruxelles (Forest)

Tél : 02/349 19 11

E-Mail: [info@belgiancycling.be](mailto:info@belgiancycling.be)

Cycling Vlaanderen

Strandlaan 3

9000 Gent

1190 Brussel

Tel: 09 321 90 20

E-Mail: [info@cycling.vlaanderen](mailto:info@cycling.vlaanderen)

Fédération Cycliste de Wallonie- Bruxelles

Avenue du Globe 49

1190 Bruxelles (Forest)

Tél : 02/349 19 11

E-Mail: [info@belgiancycling.be](mailto:info@belgiancycling.be)

Voir règlement du club organisateur

#### **Conditions particulières:**

- Double encodage (club + institution) à l'inscription (sur place)
- Pas de contre la montre
- Compétition avec un coefficient 1.18 open
- Compétition hommes et dames (Zomergem et Sinaai)
- Classement individuel



## Zwemmen

### **Reglementen:**

Koninklijke Belgische Zwembond  
Reebokstraat 28  
1000 Brussel  
tel: 02/513 87 08  
E-mail : [info@belswim.be](mailto:info@belswim.be)

Vlaamse Zwemfederatie vzw  
Burg. Maenhautstraat 100-102  
9820 Merelbeke  
Tel : 09/220 53 87  
E-mail : [info@zwemfed.be](mailto:info@zwemfed.be)

Section Francophone de la Fédération Royale Belge  
de Natation et de Sauvetage  
Verenigingsstraat 31  
1000 Brussel  
Tel: 02/217 29 58

### **Organisatievorm:**

- Reeksen: beste tijd = kampioen

### **Aantal atleten:**

- Per individueel nummer max. 3 zwemmers per onderwijsinstelling.
- Een zwemmer mag slechts aan 2 individuele disciplines deelnemen (wel aan alle aflossingen).
- Aflossingen: per discipline max. 2 ploegen per onderwijsinstelling.

### **Disciplines:**

<u>Heren</u>	<u>Dames</u>
50 m. vrijeslag	50 m. vrijeslag
100 m. vrijeslag	50 m. rugslag
100 m. rugslag	50 m. schoolslag
100 m. schoolslag	50 m. vlinderslag
100 m. vlinderslag	100 m. vrijeslag
200 m. vrijeslag	100 m. rugslag
200 m. rugslag	100 m. schoolslag
200 m. schoolslag	200 m wisselslag
200 m. wisselslag	100 m vlinderslag

<u>Aflossingen:</u>	<u>Aflossingen:</u>
4 x 50 m. wisselslag	4 x 50 m. wisselslag
4 x 50 m. vrijeslag	4 x 50 m. Vrijeslag

10 x 50 m. Vrijeslag gemixt met minstens 3 vrouwen

### **Taken voor het organiserend centrum:**

- 25 m. of 50m. bad met minimum 5 banen.
- Vlaggetjes voor keerpunt rugslag, geluidsinstallatie.
- Voldoende tijdopnemers en een starter.
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen en voor de winnaars van de aflossing.

## Natation

### **Règlements:**

Fédération Francophone Belge de Natation  
Rue du Chevreuil 28  
1000 Bruxelles  
Tél: 02/513 87 08  
E-Mail : [info@belswim.be](mailto:info@belswim.be)

Vlaamse Zwemfederatie vzw  
Burg. Maenhautstraat 100-102  
9820 Merelbeke  
Tel:09/220 53 87  
E-mail: [info@zwemfed.be](mailto:info@zwemfed.be)

Section Francophone de la Fédération Royale Belge  
de Natation et de Sauvetage  
Verenigingsstraat 31  
1000 Brussel  
Tel: 02/217 29 58

### **Forme d'organisation**

- Séries: meilleur temps = vainqueur

### **Nombre d'athlètes:**

- Par épreuve individuelle, max. 3 nageurs par centre.
- Un nageur peut seulement participer à 2 disciplines individuelles (mais bien à toutes les courses relais)
- Courses relais: par discipline max. 2 équipes par centre.

### **Disciplines:**

<u>Messieurs</u>	<u>Dames</u>
50 m. nage libre	50 m. nage libre
100 m. nage libre	50 m. dos
100 m. dos	50 m. brasse
100 m. brasse	50 m. papillon
100 m. papillon	100 m. nage libre
200 m. nage libre	100 m. dos
200 m. dos	100 m. brasse
200 m. brasse	200 m quatre nages
200 m. quatre nages	100 m papillon

<u>Relais:</u>	<u>Relais:</u>
4 x 50 m. 4 nages	4 x 50 m. 4 nages
4 x 50 m. nage libre	4 x 50 m. nage libre

10 x 50 m. nage libre mixte avec minimum 3 filles

### **Tâches du centre organisateur:**

- Mettre à disposition une piscine de 25 m. ou 50m. avec minimum 5 couloirs.
- Pourvoir des petits drapeaux pour le virage en dos, une installation stéréo.
- Pourvoir suffisamment de chronos et un starter.



**Rangorde bepaling:**

- Individueel nummers: 1<sup>ste</sup> = 12 ptn.; 2<sup>de</sup> = 10 ptn.; 3<sup>de</sup> = 8 ptn.; 4<sup>de</sup> = 7 ptn.; ...; 10<sup>de</sup> = 1 punt

**Soorten klasseringen:**

- Individueel voor dames en heren.
- Een ploegklassering is facultatief, dit mag de organisator zelf beslissen. Hiervoor worden er geen medailles voorzien.

**Bijzondere bepalingen:**

- Als er bij de aflossing een tweede team van eenzelfde onderwijsinstelling inschrijft, krijgt het eerste team de punten, maar neutraliseert het tweede team de punten relatief aan zijn plaats en blijft het haar klassering behouden.
- Bij de aflossing tellen de gescoorde punten dubbel.
- Bij de inschrijvingen moet de beste tijd vermeld worden voor de reeksindeling.
- De beste opgegeven tijden zwemmen in dezelfde reeksen.
- Indien het tijdschema het toelaat, mag de organisator nog extra disciplines toevoegen aan het schema.

- Fournir des médailles pour les trois premières places et uniquement au vainqueur pour chaque relais.

**Détermination de classement:**

- 1<sup>er</sup> = 12 pts.; 2<sup>ème</sup> = 10 pts.; 3<sup>ème</sup> = 8 pts.; 4<sup>ème</sup> = 7 pts.; ...; 10<sup>ème</sup> = 1 point

**Type de classement:**

- Classement individuel
- Classement par équipe facultatif selon l'organisateur (pas de médailles)

**Conditions particulières:**

- Lors des relais, s'il y a inscription d'une seconde équipe pour une institution, la 1<sup>ère</sup> équipe prend les points mais la 2<sup>ème</sup> équipe neutralise les points relatifs à sa place (sans les engranger) et son classement est maintenu.
- Attention, lors des relais, les points marqués sont doublés.
- Lors des inscriptions, le meilleur temps du nageur doit être mentionné afin de pouvoir établir les séries.
- Les nageurs avec les meilleurs temps nagent dans la même série.
- Selon les disponibilités (horaire de réservation), l'organisateur peut prévoir des courses supplémentaires dans le programme.