

VADEMECUM BUSF/FSUB



2025-2026



Inhoudsopgave / Table des matières

§1. Voorwaarden tot deelname / Conditions de participation	3
§2. Klachtenmanagement / Gestion des plaintes	4
§3. Forfait voor een finale van de BUSF / Forfait lors d'une finale FSUB	6
§4 Organisatievormen competities / Formes d'organisation des compétitions	7
§5. Afspraken / Logistique de la compétition	8
§6. Inschrijvingen / Inscriptions	9
§7. Einduitslag en prijsuitreiking / Résultats et Remise des prix	10
Artistieke Gymnastiek dames en heren	12
Atletiek Indoor / Athlétisme indoor	144
Atletiek Outdoor / Athlétisme outdoor	166
Badminton	188
Judo individueel / Judo Individuel	20
Judo per ploeg / Judo par équipe	21
Klimmen / Escalade	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.3
Orientatielopen / Course d'Orientation	244
Padel	255
Rugby 7vs7 (Sevens)	277
Schaken / Echecs	2828
Schermen / Escrime	2929
Tafeltennis / Tennis de Table	300
Triathlon	322
Ultimate Frisbee	344
Veldlopen / Cross-Country	355
Wielrennen / Cyclisme	366
Zwemmen / Natation	3737



A. Algemene bepalingen/Généralités

§1. Voorwaarden tot deelname

De nationale competities worden georganiseerd door de instellingen aangesloten bij Studentensport Vlaanderen (SSV) of Association Sportive de L'Enseignement Universitaire et Supérieur (ASEUS asbl) met ondersteuning en in samenwerking met de Belgische Universitaire Sportfederatie (BUSF). De lijst van de sportverantwoordelijken is beschikbaar op de website van de twee vleugels.

Aan de ploegencompetities kunnen alleen instellingen aangesloten bij SSV of ASEUS deelnemen.

De deelnemers aan de verschillende competities, zowel per ploeg als individueel, zijn onderworpen aan dezelfde voorwaarden zoals opgenomen in '[Vademecum Studentensport Vlaanderen – Hoofdstuk 1.1](#)'.

Een aantal individuele competities mogen als een 'Open Kampioenschap' georganiseerd worden. Aan deze competities kunnen buitenstaanders en studenten van een instelling die niet aangesloten is bij SSV of ASEUS deelnemen. Zij komen echter niet in aanmerking voor het podium en zijn niet verzekerd door de BUSF. Bepaalde kampioenschappen van BUSF zijn mee geïntegreerd in een officieel kampioenschap. In dat geval is de organiserende instelling vrij om hen een extra prijs toe te kennen (medaille of trofee) boven op de prijzen voor de studenten van het hoger onderwijs.

Buitenstaanders die deelnemen aan de kampioenschappen, worden opgenomen in het klassement met vermelding "Buiten Wedstrijd" (B.W.). In geen geval mogen deze buitenstaanders, door hun deelname, invloed hebben op het ploegenklassement van de instellingen.

De nationale titel kan enkel worden toegekend als er minimum drie ploegen ingeschreven zijn. Het kampioenschap kan pas officieel benoemd worden zodra het twee opeenvolgende jaren georganiseerd is geweest.

§1. Conditions de participation

Les compétitions nationales sont organisées par les centres affiliés à la Studentensport Vlaanderen (SSV) et à l'Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur (ASEUS asbl) en collaboration et avec l'aide de la Fédération Sportive Universitaire Belge (FSUB). La liste des centres affiliés et les personnes de contact sont transmises chaque année par la SSV et par l'ASEUS à la FSUB. La liste des responsables sportifs sont disponibles sur le site Internet des deux ailes.

Les compétitions par équipes sont seulement ouvertes aux centres adhérents à l'ASEUS ou à la SSV.

Les participants aux différentes compétitions, tant par équipe qu'individuellement, sont soumis aux mêmes conditions que celles figurant dans le « [Vademecum ASEUS- Conditions générales - Chapitre 1- P.4](#) ».

Un certain nombre de compétitions individuelles peuvent être organisées sous forme de 'Championnats Open'. A ces compétitions, peuvent participer des extérieurs et des étudiants d'un centre non-affilié à l'ASEUS ou à la SSV. Ils n'entrent pas en ligne de compte pour le podium et ne sont pas couverts en assurance par la FSUB. Certains championnats FSUB sont intégrés à un championnat officiel. Dans ce cas, le centre organisateur est libre de leur attribuer un prix (médailles et trophées) en plus du prix de l'Enseignement Supérieur.

Les sportifs qui ne sont pas membres d'un centre adhérent et qui sont admis à participer à des championnats individuels sont classés selon leurs résultats avec la mention "hors compétition" (HC). En aucun cas, ils ne peuvent, par leur participation, influencer l'attribution éventuelle de points pour le classement par équipes des institutions.

Le titre national ne peut être octroyé que s'il y a minimum 3 équipes inscrites.
Le championnat ne pourra être officiel qu'après deux années consécutives d'organisation.

§2. Klachtenmanagement

Elke uitsluiting als gevolg van anti-sportief gedrag op basis van een rapport (arbitrageorgaan,...) zal grondig bestudeerd worden door de sportief coördinatoren van beide vleugels, dewelke zullen beslissen over de sanctie van deze persoon. Deze sancties kunnen betrekking hebben op de status of de leidersplaats van de atleet binnen deze discipline, of zelfs uitbreiden naar alle evenementen van de BUSF.

Indien er problemen veroorzaakt worden door supporters van een ploeg, worden deze op dezelfde manier grondig bestudeerd door de sportief coördinatoren van beide vleugels. Zij kunnen beslissen of de desbetreffende ploeg forfait moet geven of eventueel een boete uitgeschreven dient te worden.

Alle instellingen kunnen een klacht indienen over de kampioenschappen georganiseerd door de BUSF. De klacht moet worden neergelegd door de verantwoordelijke van de instelling, door middel van een aangetekende zending of per mail naar het secretariaat van de BUSF binnen de vijf werkdagen volgend op de feiten. De sportief coördinatoren hebben vervolgens twee werkdagen na het ontvangen van de klacht de tijd om hun beslissing te nemen en deze ten laatste de volgende dag via mail naar de desbetreffende instelling te communiceren. De verschillende procedures worden hieronder toegelicht.

De sportief coördinatoren hebben de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door experts in de desbetreffende sport om zo een correcte beslissing te kunnen nemen.

Procedure na het ontvangen van een rapport van een van de scheidsrechters op een sportief evenement

De sportief coördinatoren bekijken, indien nodig, samen de wedstrijd papieren en/of de klacht die ze hebben ontvangen op het secretariaat van de BUSF. De coördinatoren nemen zo snel mogelijk een beslissing en behouden het recht om een verder onderzoek uit te voeren. De beslissing zal gecommuniceerd worden aan de verantwoordelijke van de desbetreffende instelling voor verdere opvolging.

a. Procedure 1^{er} beroep

Wanneer de coördinatoren een beslissing genomen hebben, kunnen de partijen in beroep gaan. Dit beroep moet worden neergelegd door de verantwoordelijke van de instelling, via een aangetekende zending of per mail naar het secretariaat van de BUSF. Hiervoor heeft men vier werkdagen

§2. Gestion des plaintes

Toute exclusion ou comportement anti-sportif avec rapport (corps arbitral, ...) est étudié par les coordinateurs sportifs des deux ailes qui trancheront sur les sanctions. Ces dernières peuvent s'appliquer au statut de sportif ou dirigeant dans la discipline, voire s'étendre à l'ensemble des manifestations de la FSUB.

Les cas de troubles causés par les supporters de l'équipe seront également étudiés par les coordinateurs sportifs, qui trancheront sur le forfait ou non de l'équipe concernée et les amendes éventuelles.

Toute institution peut déposer une plainte concernant les championnats FSUB. Cette plainte doit être signifiée par le responsable de l'institution, en sa personne mandatée, par envoi recommandé ou mail au secrétariat de la FSUB dans les 5 jours ouvrables suivant les faits. Les coordinateurs sportifs prendront leur décision dans les 2 jours ouvrables suivant l'enregistrement du dépôt de la plainte et la communiqueront par mail à l'institution concernée au plus tard le lendemain. Les procédures d'appel sont exposées ci-dessous.

Les coordinateurs sportifs peuvent se faire assister par un ou plusieurs spécialistes du sport concerné.

Procédure suite à la réception d'un rapport d'arbitre lors d'un évènement sportif

Les coordinateurs sportifs se réunissent si nécessaire sur base de la feuille de match reçue et/ou lors de la réception d'une plainte déposée au secrétariat de la FSUB. Les coordinateurs sportifs prennent une décision aussi vite que possible et se réservent le droit de procéder à des investigations complémentaires. La décision est communiquée au responsable de l'institution concernée pour suite utile.

a. Procédure en 1^{er} appel

Suite à la décision prononcée par les coordinateurs sportifs, les parties peuvent aller en appel. Cet appel doit être signifié par le responsable de l'institution, en sa personne mandatée, par envoi recommandé ou mail au secrétariat de la FSUB, dans les quatre jours ouvrables après la date d'expédition du mail au responsable de l'équipe concernée.

na de datum van de verzending van het besluit naar de verantwoordelijke van de ploeg in kwestie.

Dit zorgt ervoor dat de beslissing van de coördinatoren opgeschort wordt. Een schorsing na een aanval en/of fysiek gebaar zal niet kunnen worden opgeschort.

In geval een beroep wordt aangetekend, zullen de feiten worden beoordeeld door een beroepscommissie (bestaande uit drie leden) van de BUSF, tijdens een fysiek of digitaal overleg. Ze worden ondersteund door de sportief coördinatoren, dewelke geen stemrecht hebben. Ze stellen de vraag aan de leden om na beraad een standpunt in te nemen en deze via gesloten enveloppe kenbaar te maken.

Het secretariaat van de BUSF zal de beslissing communiceren aan de instelling in kwestie.

b. Procedure in laatste instantie

Nadat de beslissing in eerste aanleg genomen is, kan het beroep aangetekend worden door de verantwoordelijke van de instelling, via een aangetekende zending of per mail naar het secretariaat van de BUSF, binnen de vier werkdagen na de verzenddatum van de mail (1^e beroep) naar de verantwoordelijke van de ploeg in kwestie.

De straf toegekend in het eerste beroep wordt niet geschorst.

Wat betreft het laatste beroep, wordt de finale beslissing genomen door de raad van bestuur van de BUSF door een fysiek of digitaal overleg. De sportief coördinatoren en de beroepscommissie van de BUSF, die hebben deelgenomen in de vorige stemming, hebben nu geen stemrecht meer.

Het secretariaat van de BUSF communiceert de beslissing aan de instelling in kwestie.

Procedure na een onregelmatige deelname (kwalificatie van de speler)

Ploegen die een of meer spelers frauduleus hebben opgesteld en niet voldoen aan de voorwaarden van het huidige reglement, worden geschrapt uit desbetreffende wedstrijd en krijgen een forfait score.

L'appel sera suspensif de la décision des coordinateurs sportifs. Une suspension infligée après voies de fait et/ou geste physique ne pourra pas être suspensive.

En cas d'appel, les faits sont jugés par la Commission d'appel (3 membres) de la FSUB, en séance ou par voie électronique, assisté des coordinateurs sportifs, quant à eux, sans droit de vote. La formulation de la question à la consultation des membres afin de se positionner, proposera un choix de réponses fermées.

Le secrétariat de la FSUB communique la décision à l'institution concernée.

b. Procédure en derniers recours (second appel)

Suite à la décision prononcée lors du 1^{er} appel, le recours doit être signifié par le responsable de l'institution, en sa personne mandatée, par envoi recommandé ou mail au secrétariat de la FSUB, dans les 4 jours ouvrables après la date d'expédition du mail (décision 1^{er} appel) au responsable de l'équipe concernée.

La sanction arrêtée lors du 1^{er} appel n'est pas suspensive.

Lors de ce dernier recours, la décision finale appartient au Conseil d'Administration de la FSUB par voie électronique ou en séance. Les coordinateurs sportifs et de la Commission d'appel de la FSUB ayant pris part à la décision antérieure ne peuvent plus voter.

Le secrétariat de la FSUB communique la décision à l'institution concernée.

Procédure lors d'une participation irrégulière (qualification de joueur)

Les équipes qui ont mis en jeu un ou plusieurs joueurs qui ne remplissent pas les conditions reprises dans le présent règlement, sont déclarées « forfait ».

De tijdsperiode waarin er een elektronische klacht ingediend kan worden bij het secretariaat van de BUSF is beperkt tot acht werkdagen na de finale van het kampioenschap.

Wanneer de onregelmatige deelname bevestigd is, gaan de sportief coördinatoren de wedstrijden die het gesanctioneerde team gespeeld heeft, controleren vanaf het begin van de dag (1/2 finale). In het geval een recidief, zal het team een 'algemene forfait' krijgen als sanctie.

Indien er gewerkt wordt met een systeem van directe eliminatie (1/2 finale, match voor klassement), zal de ploeg die uitgeschakeld werd door het gesanctioneerde team, aanzien worden als gekwalificeerd en bijgevolg doorgaan in de competitie. Als de laatst vernoemde niet voor plaatsvervangende kan zorgen, zal de competitie beëindigd worden.

De administratieve boete is vastgelegd op 150 euro per fraudegeval.

De sportieve sanctie die hierop zal volgen is een schorsing voor de speler in kwestie van 1 jaar (huidig jaar + komend jaar) voor alle activiteiten van de BUSF.

De sanctie voor de coach, zal bepaald worden door de instelling zelf.

Het is niet mogelijk om in beroep te gaan tegen de opgelegde sancties.

Procedure voor een klacht betreffende tekortkomingen in de organisatie.

Wanneer een organiserende instelling op meerdere organisatorische vlakken in gebreke gesteld wordt, en als er een schriftelijke klacht is ingediend op het secretariaat van de BUSF binnen de drie werkdagen na de feiten, kunnen de sportief coördinatoren handelen. Zij kunnen beslissen om de competitie in kwestie te annuleren, deze opnieuw te organiseren of de resultaten te wijzigen.

§3. Forfait en sancties voor een finale van de BUSF

Procedure bij schorsingen uit Vlaamse of Waalse finales:

Alle sancties die getroffen worden tijdens de competities van Studentensport Vlaanderen en Aseus zijn geldig tijdens de BUSF finales.

Van zodra een team zijn deelname heeft bevestigd aan de organiserende instelling en vervolgens forfait geeft, zijn volgende financiële sancties van toepassing:

Le délai imparti pour déposer une plainte au secrétariat de la FSUB par voie électronique est fixé à 8 jours ouvrables après la finale du championnat.

Si la participation irrégulière s'avère être confirmée, les coordinateurs sportifs contrôleront jusqu'au début de la journée (1/2 finales croisées), les rencontres disputées par l'équipe sanctionnée.

En cas de récurrence, l'équipe sera déclarée « forfait général ».

Lors d'un système en élimination directe (1/2 finale, match de classement), l'équipe éliminée contre l'équipe fautive sera alors considérée comme qualifiée et prendra part à la suite de la compétition. Si cette dernière ne peut assurer le remplacement, la compétition sera considérée comme terminée.

L'amende administrative est fixée à 150 euros par fraude.

Les sanctions sportives qui en découleront seront une suspension d'1 an pour le joueur (année en cours + année suivante) de toutes les compétitions FSUB.

La sanction infligée au coach relève d'une décision en interne de sa propre institution.

Aucune procédure d'appel n'est prévue pour la sanction infligée.

Procédure lors d'une plainte pour un défaut d'organisation

Quand un centre organisateur est en défaut pour plusieurs points d'organisation et s'il y a une plainte écrite adressée au secrétariat de la FSUB dans les trois jours ouvrables suivant les faits, les coordinateurs sportifs peuvent intervenir. Ils peuvent décider d'annuler la compétition concernée, d'organiser la compétition de nouveau ou de changer le résultat.

§3. Forfait et sanctions lors des Finales FSUB

Procédure des suspensions lors des finales SSV ou ASEUS :

Toutes les sanctions prises lors des compétitions du Studentensport Vlaanderen et de l'ASEUS restent valables lors des finales BUSF.

Lorsqu'une équipe a confirmé sa participation au centre organisateur et qu'elle déclare forfait, des sanctions financières sont prévues comme suit:

- Een administratieve boete, waarvan het bedrag bepaald wordt op basis van het ogenblik waarop de forfait aankondigd is geweest.
- Een forfaitaire som die de reële kosten dekt, zoals de kosten van de infrastructuur, de kosten van de scheidsrechters en de vrijwilligers.
- De ploeg die forfait geeft staat in voor alle reële kosten van de ploeg die de forfait krijgt (transport & catering)

De bedragen van de financiële sanctie zijn bepaald op onderstaande bedragen:

	BUSF Finaledag
Meer dan 7 dagen voor de finale	150 euro
Minder dan 7 dagen voor de finale	225 euro

Indien een forfait zich voordoet voor de BUSF finaledag 7 dagen voor de finaledag, zal enkel de 2^e hoogst gerangschikte van de desbetreffende vleugel in de desbetreffende discipline uitgenodigd worden om deel te nemen. Alle forfaits die zich voordoen minder dan 7 dagen voor de finale worden niet vervangen.

Als de vervanger de deelname aan de BUSF finaledag bevestigt, gelden dezelfde voorwaarden in kader van forfait & sancties.

§4 Organisatievorm competities

De werkgroep, samengesteld door het directiecomité van de BUSF, bestaande uit de volgende personen:

- Sportief coördinatoren van de twee vleugels

De werkgroep mag uiteraard, indien nodig, extra personen uitnodigen voor het organiseren van de competities.

Tijdens het jaarlijkse overleg bepalen ze, in samenspraak met de verschillende instellingen en de betrokken sportfederaties, de data, plaatsen en organisatorische instellingen van de verschillende competities. Bij voorkeur wordt een kampioenschap alternerend in Vlaanderen en Wallonië georganiseerd, waarbij schoolvakanties zoveel mogelijk vermeden worden.

Wijzigingen in locatie of data van de competities, na het opstellen van de kalender, kunnen uitzonderlijk worden toegelaten door de coördinatoren van de twee vleugels. Dit na overleg met de betrokken instelling.

- Une amende administrative dont le montant est déterminé selon le moment de l'annonce du forfait.
- Une somme forfaitaire couvrant les frais réels tels que les locations d'infrastructures, les frais d'arbitrage et de volontariat.
- L'équipe qui déclare le forfait est responsable de tous les frais réels de l'équipe qui subit le forfait (transport et restauration).

Les montants des sanctions financières sont fixés les suivants :

	Jours des finales FSUB
Plus de 7 jours précédant la rencontre	150 euro
Dans les 7 jours précédant la rencontre	225 euro

Si le forfait d'une équipe intervient jusqu'aux 7 jours avant la finale FSUB, seule la 2^{ème} équipe classée de l'aile et de la discipline concernée sera invitée à la remplacer. Dans le cas d'un forfait d'une équipe survenu moins de 7 jours avant la finale FSUB, aucune équipe ne sera invitée à la remplacer.

Si l'équipe remplaçante confirme sa participation à la journée des finales FSUB, les mêmes conditions s'appliquent dans le cadre d'un éventuel forfait et/ou des sanctions.

§4. Structure de la compétition

Le groupe de travail mis en place par le comité directeur de la FSUB est composé des personnes suivantes :

- Coordinateurs sportifs des deux ailes respectives

Le groupe de travail peut également s'adjoindre la présence d'autres consultants selon les besoins.

Lors de sa réunion annuelle, il détermine, en accord avec les différents centres et les fédérations sportives concernées, les dates et les localisations des différentes compétitions ainsi que les centres organisateurs pour chacune de celles-ci. De préférence, un championnat est organisé alternativement en Flandre et en Wallonie en essayant d'éviter les congés scolaires.

Les changements de localisations ou de dates de championnats après établissement du calendrier peuvent être autorisés par les coordinateurs sportifs de la FSUB. Ceci en accord avec les centres concernés.

De organiserende instelling stelt een wedstrijdschema op van de competitie, en houdt hierbij rekening met de duur van de verplaatsing van de deelnemende ploegen en deelnemers. De planning voor de ploegencompetitie moet van zodra dit mogelijk is (als de deelnemende ploegen bekend zijn) worden doorgestuurd worden via mail naar de deelnemende instelling.

§5. Afspraken

De organiserende instelling moet volgende punten in acht nemen:

- De informatie betreffende de deelname- en inschrijfmodaliteiten minstens 1 maand op voorhand delen met de sportief coördinator van SSV en ASEUS.
- De nodige infrastructuur ter beschikking stellen (kleedkamers, douches, terreinen, ...)
- Ervoor zorgen dat er voldoende EHBO-materiaal aanwezig is. Volgens de reglementen van de federatie kan de aanwezigheid van een dokter of kine verplicht zijn.
- Voldoende onderlegd personeel of studenten voorzien, voor de administratie (wedstrijdbladen, scorebord, ...) en het vlot verloop van de competitie.
- De organisator is verantwoordelijk voor alle nazichten en controles (wedstrijdbladen, identiteitskaart of rijbewijs, studentenkaart of bewijs van inschrijving,...)
- *Voldoende officiële scheidsrechters aanvragen (behalve bij badminton, tafeltennis en Ultimate Frisbee, Padel en schaken waar we werken met auto-arbitrage). In deze aanvraag dienen de bijzondere reglementen van de BUSF meegedeeld te worden (bv. tijdsduur, uur schema, strafbepalingen bij gele en rode kaarten, ...)*
- De uitslagen van de wedstrijden moeten genoteerd worden op het officiële wedstrijdblad, voorzien door de sportfederatie. De scheidsrechters moeten dit ondertekenen.
- De uitslagen moeten ten laatste 1 week na de competitie gemaaild worden naar de coördinator van de betreffende vleugel (ASEUS of SSV). Deze zullen vervolgens gepubliceerd worden op de website van de twee vleugels (ASEUS & SSV)
- Een recent exemplaar van het BUSF vademecum moet ter beschikking zijn op de website van ASEUS en SSV.

Le centre organisateur fixe l'horaire de la compétition en tenant compte de la durée des déplacements des équipes participantes ou des participants. L'horaire des compétitions par équipe doit être envoyé aussi vite que possible (dès que les équipes participantes sont connues) par mail aux équipes participantes.

§5. Logistique de la compétition

Le centre organisateur doit prendre en compte les points suivants:

- Partager les informations concernant les modalités de participation et d'inscription avec le coordinateur sportif du SSV et de l'ASEUS au moins 1 mois à l'avance.
- Il doit mettre l'infrastructure nécessaire à la disposition des participants (les vestiaires, les douches, les terrains...).
- Il doit veiller à ce qu'il y ait du matériel de secourisme. Selon la Fédération concernée, la présence d'un médecin, ou d'un kiné peut être obligatoire.
- Il doit disposer suffisamment de personnel compétent ou d'étudiants du centre pour l'administration (les feuilles de match officielles, le tableau d'affichage, etc.) et le bon déroulement de la compétition.
- Il est responsable de toutes les vérifications (feuilles de match ; cartes d'identité ou permis de conduire ; cartes d'étudiant ou attestation scolaire ...)
- Il doit accueillir les arbitres envoyés par les fédérations concernées et convoquer par les coordinateurs sportifs (excepté pour le badminton, tennis de table, Ultimate Frisbee, Padel et Echecs ou l'on fonctionne en auto-arbitrage). Cette demande doit aussi mentionner les règlements particuliers spécifiques à chacune de compétitions FSUB (p. ex. la durée des rencontres, les sanctions pour des cartes jaunes et rouges,...).
- Les résultats seront notés sur les feuilles de match officielles de la fédération sportive concernée. Les arbitres doivent signer celles-ci.
- Les résultats doivent être communiqués par mail (au plus tard une semaine après la compétition) au coordinateur sportif de l'aile concernée. Ceux-ci seront ensuite publiés sur les sites Internet des deux ailes (ASEUS et SSV)
- Un exemplaire actualisé du vademecum de la FSUB doit être disponible sur le site Internet de l'ASEUS et de la SSV.
- Accorde toute collaboration aux contrôles exercés par des médecins dans le cas d'un contrôle anti-dopage.
- Chaque organisation doit être signalée au moins 14 jours avant la date de la compétition au

- Medewerking aan de dopingcontrole:
 - Elke organisatie moet ten minste 14 dagen voor de competitie gemeld worden aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap Team Medisch Verantwoord Sporten (voor de SSV leden) en aan het Ministère de la Santé (voor de ASEUS leden).

De melding gebeurt door het BUSF-secretariaat !!

MVS: hans.cooman@wvc.vlaanderen.be

Ministère de la Santé: info@dopage@cfwb.be
 - Elke organiserende instelling is verplicht de totale medewerking te verlenen aan de dopingcontroles, uitgevoerd door erkende controle-artsen.

Dit wil zeggen:

 - Een persoon vanuit de organisatie beschikbaar stellen voor de controle-arts
 - Een lokaal ter beschikking stellen dat enkel voor de dopingcontrole gebruikt wordt.
 - Het lokaal moet voorzien zijn van:
 - 1 tafel en 4 stoelen
 - 3 stoelen of een bank buiten, die dienst doet als wachtruimte
 - 1 toilet dat enkel voor de controle gebruikt wordt, liefst in het lokaal of anders heel dicht bij.
 - 1 lavabo & 1 vuilbak
 - Min 6 gesloten flesjes water (1.5 liter)

§6. Inschrijvingen

ASEUS en SSV zorgen ervoor dat de uitnodigingen via mail verstuurd worden (er worden ook affiches gemaakt in de beide talen). Daarnaast zorgen ze er ook voor dat de informatie van de competitie verspreid worden naar de verschillende instellingen van hun eigen vleugel. Voor alle kampioenschappen van BUSF worden er affiches gemaakt in het Nederlands en Frans.

De inschrijvingen voor de competities (individueel of per ploeg) zullen beschikbaar zijn op de website van ASEUS voor de Franstalige studenten en op de website van SSV voor de Nederlandstalige studenten.

Ministérie van de Vlaamse Gemeenschap Team Medisch Verantwoord Sporten (pour les membres SSV) et au Ministère de la Santé (pour les membres ASEUS).
Ces organisations sont signalées par le secrétariat FSUB !!

MVS : hans.cooman@wvc.vlaanderen.be

Cellule Antidopage : info.dopage@cfwb.be

- Chaque centre organisateur est tenu de collaborer activement à la réalisation de ces contrôles anti-dopage réalisés par les médecins-contrôles accrédités

Cela signifie concrètement :

- a) Mettre à disposition, une personne référente de l'organisation
- b) Mettre à disposition un local exclusivement réservé au contrôle anti-dopage.

Ce local devra comprendre :

- 1 table et 4 chaises
- 3 chaises ou un banc à l'extérieur du local (salle d'attente)
- 1 toilette exclusivement réservée au contrôle. Celle-ci devra être dans le local ou très proche
- 1 évier, 1 poubelle
- Minimum 6 bouteilles d'eau (1.5 L) capsulées ou fermées

§6. Inscriptions

L'ASEUS et la SSV se chargent d'envoyer les invitations par mail (affiches réalisées dans les deux langues) et diffuser l'information du championnat vers les centres concernés de leur aile respective.

Un canevas d'affiche réalisé dans les deux langues doit être utilisé pour tous les championnats FSUB.

Les inscriptions aux championnats (individuels et collectifs) sont accessibles sur le site de l'ASEUS pour les étudiants francophones et sur le site de la SSV pour les étudiants néerlandophones.

Si des inscriptions sont encore effectuées après la période fixée, l'organisateur se réserve le droit d'accepter ou non celles-ci.

Als er nog inschrijvingen ingediend worden na de inschrijvingsdeadline, kan de organisator beslissen om deze deelnemers/ploeg al dan niet toe te laten in de competitie.

De inschrijvingen van de competities dienen minimaal 5 kalenderdagen voor aanvang van de competitie afgesloten te worden. Vervolgens dient de deelnemerslijst bezorgd te worden aan de sportverantwoordelijken van de hoger onderwijsinstellingen.

Inschrijvingen na de vooropgestelde inschrijfdeadline worden niet toegelaten, tenzij het organiserend comité anders vooropstelt.

Iedere individuele competitie is onderworpen aan een inschrijvingskost van 10 euro per deelnemer. De organisator kan, met toestemming van ASEUS en SSV, het inschrijvingsgeld verhogen.

Iedere ploegencompetitie, met uitzondering van de deelnemende ploegen aan de BUSF finale, is onderworpen aan een inschrijvingskost van 100 euro per ploeg. (Rugby 7, Ultimate frisbee, Judo per ploeg). Als een ploeg forfait geeft vooraleer de inschrijvingen afgesloten zijn, kan de instelling de 100 euro die ze betaald hebben, recupereren. In elk ander geval, zal de 100 euro gefactureerd worden aan de instelling.

Elke inschrijving zal door het BUSF secretariaat gefactureerd worden aan de beide vleugels. Deze zijn dan verantwoordelijk om het bedrag door te factureren aan de respectievelijke onderwijsinstellingen. De facturatie gebeurt op basis van de inschrijvingen, die de sportverantwoordelijke van de instelling via mail ontvangen, van elke student van hun instelling. De sportverantwoordelijken kunnen voor de aanvang van de competitie via mail nog een negatief advies doorgeven (vb. Ziekte, geen student,...). Op basis daarvan kan de factuur alsnog aangepast worden.

§7. Einduitslag en prijsuitreiking

De resultaten worden op het einde van de competitiedag bekend gemaakt.

Les inscriptions aux championnats doivent être clôturées au moins 5 jours calendriers avant le début de la compétition. La liste des participants doit ensuite être transmise aux responsables sportifs des établissements d'enseignement supérieur.

Les inscriptions après la date limite indiquée ne seront pas acceptées, sauf indication contraire du comité d'organisation.

Chaque championnat individuel fera l'objet généralement d'une inscription de 10,00 € par participant. Selon les organisateurs, il se peut que cette inscription soit majorée en accord avec l'ASEUS et la SSV.

Chaque compétition par équipe, à l'exception des équipes participantes à la finale FSUB fera l'objet d'une inscription de 100,00 € par équipe. (Rugby VII, Ultimate Frisbee, Judo par équipe)

Si le forfait d'une équipe survient avant la clôture des inscriptions, l'institution récupère les 100,00 € engagés. Dans les autres cas, les 100,00 € seront facturés à l'institution.

Chaque inscription sera facturée par la FSUB aux deux ailes respectives qui se chargeront de re-facturer à leurs institutions membres. Cette facturation sera réalisée sur base des inscriptions que le responsable sportif reçoit par mail de chacun de ses étudiants. Celui-ci pourra émettre avant la compétition, par mail ou téléphone à l'ASEUS ou à la SSV, un avis négatif sur celles-ci (maladie, non étudiant ...). La facturation pourra alors être modifiée.

Les factures relatives à ces championnats sont envoyées aux deux ailes.

§7. Résultats finaux et remise des prix

Les résultats finaux sont annoncés au terme du jour de la compétition.

De prijzen worden na iedere competitie op de dag zelf uitgereikt. Het organiserend centrum moet zorgen dat zij over voldoende medailles en trofeeën beschikt.

De volledige uitslag wordt bezorgd aan de twee vleugels (ASEUS & SSV). Op het document van de einduitslag moeten de logo's van het organiserend centrum, de betreffende sportfederatie, de BUSF en de twee vleugels (ASUES & SSV) komen te staan.



Voor de ploegsporten: medailles voorzien voor de drie eerste ploegen.

Voor de individuele sporten: medailles per discipline voor de eerste 3 plaatsen.

De sportief coördinator van elke vleugel bestelt de medailles en trofeeën naargelang de kampioenschappen die in de desbetreffende vleugel georganiseerd worden. De medailles voor de BUSF worden besteld door ASEUS en opgestuurd naar het secretariaat van SSV, voor de verdeling onder de Nederlandstalige organisatoren. Indien er te veel medailles of trofeeën zijn, worden deze terug naar het secretariaat van ASEUS gestuurd.

B. Finales BUSF

Er zijn specifieke reglementen voor de finales. Deze zijn beschikbaar in twee talen (Vademecum Finales BUSF via de uitnodiging).

Alle wedstrijddocumenten zijn officieel en voorzien door ASEUS of SSV.

De personen aan de tafel, zijn extra scheidsrechters en/of afhankelijk van de locatie, studenten die als vrijwilliger handelen.

Unieke finales: officiële wedstrijdduur (1^e ASEUS – 1^e SSV).

Les prix sont attribués le jour même après chaque compétition. Le centre organisateur doit veiller à disposer de médailles et de trophées en nombre suffisant.

Les résultats complets seront remis aux deux ailes (SSV et ASEUS). En plus des logos des organisateurs et Fédération concernées, les logos de la FSUB et des deux ailes respectives doivent figurer sur le document des résultats.



Pour les sports par équipes : médailles pour les 3 premières équipes.

Pour les sports individuels : médailles par discipline pour les trois premières places.

Le coordinateur sportif de chaque aile commande les médailles et trophées selon les championnats organisés dans son aile.

Les médailles des championnats FSUB seront commandées par l'ASEUS et envoyées au secrétariat de la SSV pour une distribution auprès des organisateurs néerlandophones.

Le surplus éventuel des médailles et coupes doit revenir au secrétariat de l'ASEUS.

B. Finales FSUB

Les règlements spécifiques aux disciplines des Finales ont été traduits dans les deux langues et les tableaux proposés dans les deux langues également. (Vademecum Finales FSUB via la convocation)

Toutes les feuilles de match sont officielles et fournies par l'ASEUS ou la SSV.

Le personnel de table est un arbitre supplémentaire et/ou, en fonction des lieux, des étudiants volontaires.

Finales uniques: Temps de jeu officiels (1^{er} ASEUS- 1^{er} SSV)



C. Individuele kampioenschappen/ Championnats individuels

§1 Zie de lijst hieronder

Let wel op, de reglementen kunnen aangepast worden door de organisatoren van de kampioenschappen in samenwerking met de twee vleugels (ASEUS, SSV)

Artistieke Gymnastiek dames en heren

Mogelijkheid tot open-kampioenschap

Reglementen:

Koninklijke Belgische Turnbond vzw
Association Francophone de Gymnastique et de fitness
Avenue Albert Giraud 96
1030 Schaerbeek
Tél: 02/234 38 38
E-Mail: info@FfGym.be

Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw
Zuiderlaan 13
9000 Gent
tel: 09/243 12 00
E-mail: info@gymfed.be

Organisatievorm:

- Het reglement wordt voorzien door de organisator. De meest recente FIG code voor MAG en WAG wordt gehanteerd.
- Individuele competitie per toestel en all-round
- Teamcompetitie all-round. Een team bestaat uit minimaal 3 en maximaal 8 gymnasten. Slechts 4 gymnasten komen voor het ploegenklassement per toestel in actie. Hiervan worden de 3 beste scores opgenomen in het ploegenklassement.
- Elk ingeschreven team dient een jurylid te voorzien.

Aantal atleten:

Onbeperkt, tenzij het organiserend comité hier anders over beslist.

Disciplines:

Dames	Heren
Balk	Herenbrug
Brug met ongelijke leggers	Paard
Vloer	Vloer

§1. Voir liste ci-dessous

Attention que ces règlements sont susceptibles d'être modifiés ou adaptés selon les organisateurs des championnats avec qui travaillent les deux ailes respectives (ASEUS – SSV)

Gymnastique artistique dames et messieurs

Possibilité de championnat « open »

Règlements:

Fédération Royale Belge de Gymnastique
Association Francophone de Gymnastique et de fitness
Avenue Albert Giraud 96
1030 Schaerbeek
Tél: 02/234 38 38
E-Mail: info@FfGym.be

Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw
Zuiderlaan 13
9000 Gent
tél.: 09/243 12 00
E-Mail : info@gymfed.be

Forme d'organisation:

- Le règlement est fourni par l'organisateur. Le code FIG le plus récent pour GAM & GAF est utilisé
- Compétition individuelle par agrès et concours général
- Compétition par équipes All-Around. Une équipe est composée d'un minimum de 3 gymnastes et d'un maximum de 8. Seulement 4 gymnastes participeront au classement par équipe par agrès. Les 3 meilleurs scores seront inclus dans le classement par équipe.
- Chaque équipe doit fournir un membre du jury.

Nombre d'athlètes:

- Illimité sauf décision contraire du comité d'organisation.

Disciplines:

Dames	Hommes
Poutre	Cheval d'Arçon
Barres asymétriques	Anneaux

Sprong	Sprong
	Ringen
	Rek

Accommodatie:

- Per discipline moet de nodige infrastructuur aanwezig zijn.
- Er moet een muziekinstallatie aanwezig zijn voor de vloeroefening.

De organiserend instelling, SSV of ASEUS, zorgt voor:

- Officiële Juryleden (inclusief wedstrijdleiding)
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per discipline en een trofee voor de winnaars van de teamcompetitie.

Soorten klassementen:

- Individueel klassement per discipline.
- Individueel klassement all-round
- Ploegenklassement per hoger onderwijsinstelling of -associatie

Sol	Sol
Saut	Saut
	Barres parallèles
	Barre fixe

Infrastructure:

- L'infrastructure nécessaire doit être disponible pour chaque agrès
- Prévoir une diffusion des musiques pour les représentations au sol

Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:

- Membres officiels du jury (y compris la direction de la compétition)
- Des médailles pour les 3 premières places par discipline et un trophée pour les vainqueurs de la compétition par équipes/

Type de classement:

- Classement individuel par discipline.
- Classement individuel général
- Classement par équipe et par Enseignements Supérieurs ou Associations

Atletiek Indoor

Mogelijkheid tot open-kampioenschap

Reglementen: De reglementen van de KBAB worden toegepast.

Koninklijke Belgische Atletiekbond (KBAB)

Marathonlaan 119 bus B

1020 Brussel

tel: 02/474 72 10

E-Mail : belgian.athletics@skynet.be

Vlaamse Atletiekliga (VAL)

Marathonlaan 119 bus C

1020 Brussel

tel: 02/474 72 20

E-Mail : info@val.be

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA)

Marathonlaan 119 bus D

1020 Brussel

tel: 02/474 72 05

E-Mail : lbfa@skynet.be

Organisatievorm:

- Zie reglement van de organisator (VAL of LBFA)

Aantal atleten:

- Onbeperkt
- Eén atleet mag maximum aan 2 individuele disciplines deelnemen.

Disciplines (Bij voorkeur):

Dames

60 m.

60 m. horden

200 m.

400 m.

800 m.

1500 m.

3000 m

Hoogspringen

Verspringen

Kogel

Polsstok

Hinkstap

4 x 200 m.

4x 400m Mixed

Heren

60 m.

60 m. horden

200 m.

400 m.

800 m.

1500 m

3000 m.

Hoogspringen

Verspringen

Kogel

Polsstok

Hinkstap

4 x 200 m.

Accommodatie:

- Per discipline moet de nodige infrastructuur aanwezig zijn.

De organiserend instelling, SSV of ASEUS, zorgt voor:

- Officiële scheidsrechters.
- Elektronische tijdsregistratie
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per discipline en voor de winnaars van de aflossing.

Athlétisme indoor

Possibilité d'un championnat "open"

Règlements: Le règlement de la Fédération Belge d'athlétisme est d'application.

Ligue Royale Belge d'Athlétisme

Av. Du Marathon 119 bte B

1020 Bruxelles

tel: 02/474 72 10

E-Mail : belgian.athletics@skynet.be

Vlaamse Atletiekliga (VAL)

Marathonlaan 119 bus C

1020 Brussel

tel: 02/474 72 20

E-Mail : info@val.be

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA)

Av. Du Marathon 119 bte D

1020 Bruxelles

tel: 02/474 72 05

E-Mail : lbfa@skynet.be

Formes d'organisation:

- Voir avec l'organisateur (VAL ou LBFA)

Nombre de participants:

- Illimité.
- Un athlète peut participer à maximum 2 disciplines individuelles.

Disciplines (de préférence):

Dames:

60 m.

60 m. haies

200 m.

400 m.

800 m.

1500 m.

3000 m.

Hauteur

Longueur

Poids

Perche

Triple Saut

4 x 200 m.

4x 400m Mixte

Messieurs:

60 m.

60 m. haies

200 m.

400 m.

800 m.

1500 m.

3000 m.

Hauteur

Longueur

Poids

Perche

Triple saut

4 x 200 m.

Infrastructure:

- L'infrastructure nécessaire pour chaque discipline doit être présente.

Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:

- Pourvoir des arbitres officiels.
- Prise de temps électronique

**Soorten klasseringen:**

- Individueel klassement per discipline.
- Er kan ook een ploegenklassement (instelling) opgemaakt worden, indien de organiserende instelling dit wenst. Hiervoor worden er geen medailles voorzien.

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline et seulement pour le vainqueur des relais.

Type de classement:

- Classement individuel par discipline.
- Classement par équipe facultatif selon l'organisateur (pas de médailles)

Atletiek Outdoor

Mogelijkheid tot open-kampioenschap

Reglementen: De reglementen van de KBAB worden toegepast.

Koninklijke Belgische Atletiekbond (KBAB)

Marathonlaan 119 bus B

1020 Brussel

tel: 02/474 72 10

E-mail: belgian.athletics@skynet.be

Vlaamse Atletiekliga (VAL)

Marathonlaan 119 bus C

1020 Brussel

tel: 02/474 72 20

E-mail : info@val.be

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA)

Marathonlaan 119 bus D

1020 Brussel

tel: 02/474 72 05

E-mail: lbfa@skynet.be

Organisatievorm:

- Zie het reglement van de organisator (VAL of LBFA)

Aantal deelnemers:

- Onbeperkt.
- Eén atleet mag maximum aan 2 individuele disciplines deelnemen.

Disciplines (Bij voorkeur):

Dames:	Heren:
100 m.	100 m.
100 m. horden	110 m. horden
200 m.	200 m.
400 m.	400 m.
400 m. horden	400 m. horden
800 m.	800 m.
1500 m.	1500 m.
5000 m	5000 m.
Hoogspringen	Hoogspringen
Verspringen	Verspringen
Kogel	Kogel
Discus	Discus
Speer	Speer
Polsstok	Polsstok
4 x 100 m.	4 x 100 m.
4 x 400 m. Mixed	

Optioneel voor zowel dames als heren:
Hamerslingeren, Hinkstap, 3000m en Steeple, 4x 400m.

Accommodatie:

- Per discipline moet de nodige infrastructuur aanwezig zijn.

Athlétisme outdoor

Possibilité d'un championnat "open"

Règlements: Le règlement de la Fédération Belge d'athlétisme est d'application.

Ligue Royale Belge d'Athlétisme

Av. Du Marathon 119 bte B

1020 Bruxelles

tel: 02/474 72 10

E-Mail : belgian.athletics@skynet.be

Vlaamse Atletiekliga (VAL)

Marathonlaan 119 bus C

1020 Brussel

tel: 02/474 72 20

E-Mail : info@val.be

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA)

Av. Du Marathon 119 bte D

1020 Bruxelles

tel: 02/474 72 05

E-Mail : lbfa@skynet.be

Formes d'organisation:

- Voir avec l'organisateur (VAL ou LBFA)

Nombre de participants:

- Illimité.
- Un athlète peut participer à maximum 2 disciplines individuelles.

Disciplines (de préférence):

Dames:	Messieurs:
100 m.	100 m.
100 m. haies	110 m. haies
200 m.	200 m.
400 m.	400 m.
400 m. haies	400 m. haies
800 m.	800 m.
1500 m.	1500 m.
5000 m.	5000 m.
Hauteur	Hauteur
Longueur	Longueur
Poids	Poids
Disque	Disque
Javelot	Javelot
Perche	Perche
4 x 100 m.	4 x 100 m.
4 x 400 m. Mixte	

En option pour les dames ou hommes: Lancement du marteau; Triple saut; 3000 m ; Steeple et 4x 400 m.

Infrastructure:

- L'infrastructure nécessaire pour chaque discipline doit être présente.

De organiserende instelling zorgt voor:

- Officiële scheidsrechters.
- Elektronische tijdopname
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per discipline en voor de winnaars van de aflossing

Soorten klasseringen:

- Individueel klassement per discipline.
- Er kan ook een ploegenklassement opgemaakt worden, indien de organiserende instelling dit wenst. Hiervoor worden geen medailles voorzien.

Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:

- Pourvoir des arbitres officiels.
- Prise de temps électronique
- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline et seulement pour le vainqueur de chaque relais.

Type de classement:

- Classement individuel par discipline.
- Classement par équipe (institution) facultatif selon l'organisateur (pas de médailles)

Badminton

Reglementen: De reglementen van de KBBF worden toegepast

Belgische Badminton Federatie

Rue des Fosses 19/5

4140 Sprimont

tel: 04/ 368 63 09 of 0498/21 67 54

E-mail: belg.bad.fed@skynet.be

Badminton Vlaanderen vzw

Boomgaardstraat 22 bus 18

2600 Berchem

tel: 03/287 83 80

E-mail: info@badmintonvlaanderen.be

Ligue Francophone Belge de Badminton

Boulevard de France 9A

1420 Braine – l'Alleud

tel: 02/389 98 22

E-mail : lfbf@skynet.be

Organisatievorm:

- **Enkelspel:** bij voorkeur met een voorronde in poules per categorie (1 tot 6), nadien in een hoofdtabel (kampioen SSV en ASEUS + hoogste klasseringen zijn reekshoofden). Geleide loting per klassement (spelers van een zelfde onderwijsinstelling binnen hetzelfde niveau spelen, bij voorkeur, in de eerste ronde niet tegen elkaar).
- **Dubbelspel:** In een speelschema met rechtstreekse uitschakeling (de teams met de hoogste klasseringen worden als reekshoofden geplaatst). Dit is geen officieel kampioenschap en zal enkel georganiseerd worden indien praktisch haalbaar.

Aantal deelnemers:

- Enkelspel: De organiserende instelling mag het aantal deelnemers bepalen, naargelang het aantal beschikbare terreinen.
- Dubbelspel: Indien mogelijk, idem. Deelnemers van het dubbelspel dienen binnen eenzelfde associatie een team te vormen.

Wedstrijdduur:

- Normale wedstrijdduur: 2 winnende sets tot 21 (bij 3^{de} set draaien bij 11 ptn.)
- De organisator kan de wedstrijdduur inkorten indien nodig.

Aantal terreinen:

- Minimum 8 terreinen.

Badminton

Règlements: Le règlement de la Fédération Belge de Badminton est d'application.

Fédération Belge de Badminton

Rue des Fosses 19/5

4140 Sprimont

Tél + GSM: 04/368 63 09 ou 0498/21 67 54

E-Mail: belg.bad.fed@skynet.be

Vlaamse Badminton Liga vzw (VBL)

Boomgaardstraat 22 bus 18

2600 Berchem

tel: 03/287 83 80

E-Mail: info@badmintonvlaanderen.be

Ligue Francophone Belge de Badminton

Boulevard de France 9A

1420 Braine – l'Alleud

tél.: 02/389 98 22

E-Mail: lfbf@skynet.be

Forme d'organisation:

- **Simple:** de préférence avec éliminatoire par poules par catégorie (1 à 6), ensuite les huit derniers dans un tableau (champions SSV et ASEUS + les mieux classés sont têtes de série)
Tirage au sort dirigé par classement (les joueurs d'un même centre de même niveau ne se rencontrent pas lors du premier tour dans la mesure des possibilités)
- **Doubles:** Un tableau avec élimination directe (les équipes avec le classement le plus élevé sont placées têtes de séries). Ce championnat n'est pas officiel et sera organisé en fonction des disponibilités de l'organisateur.

Nombre de participants:

- **Simple:** Le centre organisateur peut déterminer le nombre de participants en fonction du nombre de terrains dont il dispose.
- **Doubles :** Si possible, même organisation que pour le simple. Les participants en double doivent former une équipe au sein d'une même institution.

Durée des rencontres:

- Durée normale des rencontres : 2 set gagnants jusqu'à 21 (3^{ème} set : changement de côté à 11 points)
- La durée des rencontres peut être raccourcie si nécessaire par l'organisateur.

Nombre de terrains:

- Minimum 8 terrains.

**Het organiserend centrum zorgt voor:**

- Veren shuttles voor de finale in de categorieën 1 en 2 en communiceert het type shuttle naar de deelnemers van de competitie
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per categorie. Er wordt geen kleine finale gespeeld, waardoor er 2 medailles per categorie voor de 3^e plaats voorzien worden.

De deelnemers zorgen voor:

- Eigen rackets voorzien
- Eigen shuttles voorzien

Soorten klassementen:

- Heren enkel
- Dames enkel
- Dubbel gemengd/heren/dames (afhankelijk van het tijdschema en de organisator)

Oude en nieuwe klassementen

- Categorie 1: 1 – 4
- Categorie 2: 5 -6
- Categorie 3: 7

Tâches du centre organisateur:

- Fournir des volants à plumes pour les finales des catégories 1 et 2 (communiquer aux participants sur le volant utilisé avant la compétition).
- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque catégorie. Aucune petite finale ne sera jouée. Prévoir 2 médailles pour la 3^{ème} place dans chaque catégorie.

Tâches des participant(e)s:

- Apporter ses propres raquettes
- Apporter ses propres volants plumes (qualifications)

Types de classement:

- Simple messieurs
- Simple dames
- Double mixte/hommes/dames (selon le timing de l'évènement et l'organisateur)

Anciens et nouveaux classements

- Catégorie 1: (1-4)
- Catégorie 2: (5-6)
- Catégorie 3: (7)

Judo individueel

Reglementen:

Koninklijke Belgische Judo Bond
Warandestraat 1A
9240 Zele
Tel: 052/ 45 45 89
E-mail: judobel@skynet.be

Vlaamse Judofederatie (VJF)
Warandestraat 1A
9240 Zele
tel: 052/44 90 16
E-mail: vlaamse.judofederatie@skynet.be

Fédération Francophone Belge de Judo (FFBJ)
Place des Sports 1
1348 Ottignies Louvain-la-Neuve
Tél: 010/24 44 01
E-mail: info@ffbjudo.be

Organisatievorm:

- Per categorie met enkelvoudige herkansing.
- Gewichtsklassen:
Dames: -48 kg ; -52 kg ; -57 kg ; -63 kg ; -70 kg ; -78kg ; +78 kg
Heren: -60 kg ; -66 kg ; -73 kg ; -81 kg ; -90 kg ; -100 kg ; +100 kg

Aantal deelnemers:

- Onbeperkt.

Accomodatie:

- Minimum 2 tatami's in functie van het aantal deelnemers

Het organiserend centrum zorgt voor:

- 3 officiële scheidsrechters per tatami.
- 1 tijdopnemer en 1 aanvullende tijdopnemer (evt. student) per tatami.
- Lokaal voor de weging (weegschaal, ...)
- EHBO en aanwezigheid van dokter of hulpdiensten.
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per categorie (let op: 2 derde plaatsen)

Soorten klassementen:

- Individueel per gewichtsklasse

Bijzondere bepalingen:

- De aanvraag voor de scheidsrechters, de tijdopnemers en het materiaal (chrono's, scoreborden, ...) dient tijdig ingediend te worden bij de Koninklijke Belgische Judobond met een kopie naar de Vlaamse Judofederatie of Ligue Francophone de Judo
- Er worden GEEN deelnemers BUITEN COMPETITIE toegelaten!!

Judo individuel

Règlements:

Ligue Royal Belge de Judo asbl (LRBJ)
Warandestraat 1A
9240 Zele
Tél: 052/ 45 45 89
E-Mail : judobel@skynet.be

Vlaamse Judofederatie (VJF)
Lange Akker 10
9240 Zele
tel: 052/44 90 16
E-Mail: vlaamse.judofederatie@skynet.be

Fédération Francophone Belge de Judo (FFBJ)
Pice des Sports 1
1348 Ottignies Louvain-la-Neuve
Tél: 010/24 44 01
E-Mail : info@ffbjudo.be

Forme d'organisation:

- Par catégorie avec simple repêchage.
- Catégorie de poids:
Dames: -48 kg ; -52 kg ; -57 kg ; -63 kg ; -70 kg ; -78 kg ; +78kg
Messieurs: -60 kg ; -66 kg ; -73 kg ; -81 kg ; -90 kg ; -100 kg ; +100 kg

Nombre de participants:

- Illimité.

Infrastructure:

- Minimum 2 tatami's en fonction des participants

Tâche du centre organisateur:

- Pourvoir 3 arbitres officiels par tatami.
- Mettre à disposition 1 chronométrateur et 1 chronométrateur supplémentaire (évent. étudiant) par tatami.
- Fournir un local pour la pesée (balance, ...).
- Mettre à disposition du matériel de secourisme et s'assurer de la présence d'un médecin.
- Fournir des médailles pour les trois premières places (attention 2 troisième place).

Types de classement:

- Individuel par catégorie de poids.

Conditions particulières:

- La demande d'arbitres, de chronométrateurs et du matériel (chronos, tableaux d'affichage,...) doit être introduite à temps auprès de la Ligue Royale Belge de Judo avec une copie à la Vlaamse Judofederatie ou la Ligue Francophone de Judo.

Judo per ploeg

Reglementen:

Ligue Royal Belge de Judo asbl (LRBJ)
Warandestraat 1A
9240 Zele
Tél: 052/ 45 45 89
E-Mail : judobel@skynet.be

Vlaamse Judofederatie (VJF)
Warandestraat 1A
9240 Zele
tel: 052/44 90 16
E-mail: vlaamse.judofederatie@skynet.be

Fédération Francophone Belge de Judo (FFBJ)
Place des Sports 1
1348 Ottignies Louvain-la-Neuve
Tél: 010/24 44 01
E-Mail : info@ffbjudo.be

Organisatievorm:

- 3 tot 5 ploegen: 1 poule.
- 6 tot 8 ploegen: 2 poules van 3 of 4 ploegen.
De eerste 2 uit elke poule gaan door naar de 1/2 finales.
- 9 tot 11 ploegen: 3 poules van 3 of 4 ploegen.
De winnaars van elke poule spelen een finaleronde met 3 ploegen.
- Max. 12 ploegen: 4 poules van 3 ploegen.
De winnaar van elke poule gaat door naar de 1/2 finales.
- Gewichtsklassen:
Dames: -57 kg; -63 kg; +63 kg
Heren: -66 kg; -73 kg; -81 kg; -90 kg; +90 kg
- Associatieploegen zijn toegelaten

Aantal deelnemers:

- Een ploeg bestaat uit 3 dames en 5 heren.
- Een ploeg met min. 5 judoka's kan volwaardig aan de competitie deelnemen.
- Een onderwijssstelling mag max. met 2 ploegen inschrijven.

Wedstrijdduur:

- 4 min. per kamp. (dames en heren)

Accomodatie:

- 3 tot 5 ploegen: 2 tatami's.
- 6 tot 8 ploegen: 3 tatami's.
- 9 tot 12 ploegen: 4 tatami's.

Het organiserend centrum zorgt voor:

- 3 officiële scheidsrechters per tatami.
- 1 tijdopnemer en 1 aanvullende tijdopnemer (evt. student) per tatami.
- Lokaal voor de weging (weegschaal, ...)

- Pas de participation OPEN au championnat.

Judo par équipe

Règlement:

Ligue Royal Belge de Judo asbl (LRBJ)
Warandestraat 1A
9240 Zele
Tél: 052/ 45 45 89
E-Mail : judobel@skynet.be

Vlaamse Judofederatie (VJF)
Lange Akker 10
9240 Zele
tel: 052/44 90 16
E-Mail: vlaamse.judofederatie@skynet.be

Fédération Francophone Belge de Judo (FFBJ)
Place des Sports 1
1348 Ottignies Louvain-la-Neuve
Tél: 010/24 44 01
E-Mail : info@ffbjudo.be

Forme d'organisation:

- De 3 à 5 équipes: 1 poule.
- De 6 à 8 équipes: 2 poules de 3 ou 4 équipes.
Les 2 premières équipes de chaque poule vont en demi-finales.
- De 9 à 11 équipes: 3 poules de 3 ou 4 équipes.
Les équipes gagnantes de chaque poule jouent un tour final à 3 équipes.
- Max. 12 équipes: 4 poules de 3 équipes.
L'équipe gagnante de chaque poule va en demi-finales.
- Catégories de poids:
Dames: -57kg; -63 kg; +63 kg
Messieurs: -66 kg; -73 kg; -81 kg; -90 kg; +90 kg
- Associations d'institutions autorisées

Nombre de participants:

- Une équipe est composée de 3 dames et 5 messieurs.
- Une équipe de minimum 5 judokas peut participer à la compétition.
- Un centre peut inscrire max. 2 équipes.

Durée de la compétition:

- 4 min par combat. (dames et messieurs)

Infrastructure:

- de 3 à 5 équipes: 2 tatamis.
- de 6 à 8 équipes: 3 tatamis.
- de 9 à 12 équipes: 4 tatamis.

Tâches du centre organisateur:

- Pourvoir 3 arbitres officiels par tatami.

- EHBO en aanwezigheid van dokter en/of hulpdiensten.
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen.

Soorten klasseringen:

- Ploegenklassement

Bijzondere bepalingen:

- Een judoka mag max. 2 categorieën hoger kampen.
- Per ploeg zijn 8 reserve judoka's toegelaten; zij dienen wel op voorhand ingeschreven te zijn.
- Bij een onderwijsinstelling met 2 ploegen mogen de reserves NIET van ploeg verwisselen.
- De aanvraag voor de scheidsrechters, de tijdopnemers en het materiaal (chrono's, scoreborden, ...) dient tijdig ingediend te worden bij de Belgische Judobond met een kopie naar de Vlaamse Judofederatie of Ligue Francophone Belge de Judo.

Er worden GEEN deelnemers BUITEN COMPETITIE toegelaten !

- Mettre à disposition 1 chronométrateur et 1 chronométrateur complémentaire (évent. étudiant) par tatami.
- Fournir un local pour la pesée (balance, ...)
- S'assurer de la présence de la Croix Rouge et /ou d'un médecin.
- Fournir des médailles pour les trois premières places.

Types de classement:

- Classement par équipe

Conditions particulières:

- Un judoka peut combattre max. 2 catégories au-dessus de la sienne.
- Par équipe, il peut y avoir 8 judokas de réserve; ils doivent être inscrits au préalable.
- Lorsqu'un centre est inscrit avec 2 équipes, les réserves ne peuvent PAS changer d'équipes.
- La demande d'arbitres, de chronométrateurs et du matériel (chronos, tableaux d'affichage,...) doit être introduite à temps auprès de la Fédération Royale Belge de Judo avec une copie à la Vlaamse Judofederatie ou la Ligue Francophone Belge de Judo.

Pas de participation OPEN au championnat.

Sportklimmen

Reglementen:

Klim en bergsportfederatie
Statiestraat 64
2070 Zwijndrecht
Tel: 03/830 75 00
E-mail: info@kbfvzw.be

Club Alpin Belge
Avenue Albert 1er, 129
5000 Namur
Tél: 081/23 43 20
E-Mail : secretariat@clubalpin.be

Organisatievorm:

- Zie reglement van de organiserende club.
- Mogelijkheid tot een open kampioenschap.

Aantal deelnemers:

- Onbeperkt, tenzij de organiserende club hier anders over beslist.
- Niveau tussen 5A en 8A

Wedstrijdduur:

- Minstens 2u, maximum 4u

Disciplines:

- Lengteklimmen
- Boulder
- Combinatie Lengteklimmen – Boulder

Accommodatie:

- Het organiserend comité voorziet de nodige infrastructuur

Het organiserend centrum zorgt voor:

- Software van de federatie om self score bij te geven (vb. toplogger) of een variant
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per discipline per geslacht.

Soorten klassementen:

- Individueel klassement

Escalade (Voies ou blocs)

Règlements

Klim en bergsportfederatie
Statiestraat 64
2070 Zwijndrecht
Tel: 03/830 75 00
E-mail: info@kbfvzw.be

Club Alpin Belge
Avenue Albert 1^{er}, 129
5000 Namur
Tél: 081/23 43 20
E-Mail : secretariat@clubalpin.be

Formes d'organisation :

- Voir règlement de l'organisateur
- Possibilité d'avoir un championnat « OPEN »

Nombres de participants:

- Illimité, sauf décision contraire du club organisateur.
- Niveau entre 5A et 8A

Durée de la compétition:

- Minimum 2 heures et maximum 4 heures

Disciplines:

- Escalade (voies)
- Escalade (blocs)
- Combinaison escalade voies et blocs

Infrastructure:

- Le Comité organisateur prévoit l'infrastructure nécessaire.

Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:

- Logiciel informatique de la Fédération pour ajouter un auto-score (par exemple toplogger) ou une variante.
- Médailles pour les 3 premières places par discipline et par genre.

Types de classement:

- Classement individuel

Orientatielopen

Mogelijkheid tot een open kampioenschap

Reglementen:

De reglementen van de Belgische vereniging voor oriëntatiesporten in van toepassing.

Belgische vereniging voor oriëntatiesporten (BVOS-ABSO)

Rue de la Pêcherie 180

1180 Bruxelles

E-Mail : permanence@frso.be

Orienteering Vlaanderen VZW

Koolmijnlaan 185

3582 Beringen

tel: 011/96 91 39

E-Mail : hello@orienteering.vlaanderen

Fédération Régionale des Sports d'Orienteering (FRSO)

Rue de la Pêcherie 180

1180 Bruxelles

tel: 02/640 69 22

GSM: 0495/11 79 37 (Jean-Noël Debehogne)

E-Mail : permanence@frso.be

Organisatievorm:

- Te bekijken met de organisator (FRSO of OV)
- Boseditie & urban editie

Aantal deelnemers:

Ongelimiteerd

Disciplines:

Afstand heren

Afstand dames

Beginnerscircuit (optioneel)

Infrastructuur:

De externe organisator onderneemt alle nodige stappen op de vergunningen te krijgen.

De externe organisator, of ASEUS of SSV zorgt voor:

- Medailles voor de eerste drie in elke discipline (dames en heren). Er worden geen medailles voorzien voor het beginnerscircuit.
- Electronisch SportIDENT system
- SportIDENT-verhuur: 2 euro per stuk, te betalen door de student ter plaatse (als hij er zelf geen heeft)
- De federatie zet de reglementen en resultaten op hun website.

Klassement

- Individueel per discipline

Course d'Orienteering

Possibilité d'un championnat "open"

Règlements: Le règlement de l'Association Belge des Sports d'Orienteering est d'application.

Association Belge des Sports d'Orienteering (ABSO-BVOS)

Rue de la Pêcherie 180

1180 Bruxelles

E-Mail : permanence@frso.be

Orienteering Vlaanderen VZW

Koolmijnlaan 185

3582 Beringen

tel: 011/96 91 39

E-Mail : hello@orienteering.vlaanderen

Fédération Régionale des Sports d'Orienteering (FRSO)

Rue de la Pêcherie 180

1180 Bruxelles

tel: 02/640 69 22

GSM: 0495/11 79 37 (Jean-Noël Debehogne)

E-Mail : permanence@frso.be

Formes d'organisation:

- Voir avec l'organisateur (FRSO ou OV)
- Edition forestière et urbaine

Nombre de participants:

- Illimité.

Disciplines:

Distance hommes

Distance dames

Circuit débutant (facultatif)

Infrastructure:

- L'organisateur extérieur effectue toutes les démarches pour obtenir les autorisations.

Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline (hommes et dames). Pas de médaille pour le circuit "débutants"
- Location puce Sport IDENT: 2 € à payer par l'étudiant sur place (s'il n'en dispose pas)
- Système de poinçonnage électronique SportIDENT
- Mise en ligne sur son site Internet de la Fédération, les résultats, et règlements

Type de classement:

- Classement individuel par catégorie

Padel

Reglementen:

Koninklijke Belgische Tennisbond
Galerie de la Porte Louise 203/3
1050 Bruxelles
Tel (Dutch/English) 32-2-548.03.00
Tel (French) 32-81-55.41.70
e-mail: info@rbtf.be

Padel by Tennis Vlaanderen
Louizapoortgalerij 203 bus 3
1050 Brussel
Tel: 02/548.03.00
E-mail: info@tennisvlaanderen.be

Association Francophone de Tennis A.S.B.L. (AFT)
Chaussée de Marche 935
5100 Wierde, Namur
Tel: 081 55 41 70
E-mail: info@aftnet.be

Organisatievorm:

- Teams mogen samengesteld worden per associatie
- Voorronde in poules van max 4 ploegen
- Finale met rechtstreekse uitschakeling en indien mogelijk verliezerstabel
- Dubbel Open (dubbel heren + dubbel mixed)
- Dubbel dames

Aantal deelnemers:

- Dames: speelsters vanaf P200
- Heren: spelers vanaf P400
- Maximaal 24 teams toegelaten. Indien meer inschrijvingen zullen de hoogst geklasseerde teams deelnemen waarbij er maximaal 6 teams per HOI toegelaten worden.

Reeksen

- Dames dubbel: samen 600 punten of minder – dames reeks B (vooral voor speelsters met 200-300 punten)
- Dames dubbel samen 700 punten of meer – dames reeks A (vooral voor speelsters met 400-500 punten)
- Heren dubbel samen 1000 punten of minder – heren reeks B (vooral voor spelers met 400-500 punten)
- Heren dubbel samen 1000 punten of meer – heren reeks A (vooral voor spelers met 700-1000 punten)

Padel

Règlements:

Koninklijke Belgische Tennisbond
Galerie de la Porte Louise 203/3
1050 Bruxelles
Tel (Dutch/English) 32-2-548.03.00
Tel (French) 32-81-55.41.70
e-mail: info@rbtf.be

Padel by Tennis Vlaanderen
Louizapoortgalerij 203 bus 3
1050 Brussel
Tel: 02/548.03.00
E-mail: info@tennisvlaanderen.be

Association Francophone de Tennis A.S.B.L. (AFT)
Chaussée de Marche 935
5100 Wierde, Namur
Tel: 081 55 41 70
E-mail: info@aftnet.be

Formes d'organisation:

- Associations d'institutions autorisées
- Tour préliminaire par groupes de 4 équipes maximum
- Finale avec élimination directe et si possible tableau des perdants
- Double open (Double hommes + double mixte)
- Double dames

Nombre de participants:

- Dames: joueuses à partir de P200
- Heren: joueurs à partir de P400
- Maximum 24 équipes
- S'il y a plus d'inscriptions, les équipes les mieux classées participeront, avec un maximum de 6 équipes par Institution autorisées.

Séries

- Double dames: ensemble 600 points ou moins – série B dames (surtout pour les joueuses avec 200-300 points)
- Double dames ensemble 700 point ou plus – série A dames (surtout pour les joueuses avec 400-500 points)
- Double hommes ensemble 1000 points ou moins – série B hommes (surtout pour les joueurs avec 400-500 points)
- Double hommes ensemble 1000 points ou plus – série A hommes (surtout pour les joueurs avec 700-1000 points)

- Dubbel gemengd teams nemen deel in de herencompetitie.

Soorten klassement:

De winnaars van dames reeks A en open reeks A zijn Belgisch studentenkampioen.

Infrastructuur:

- Minstens 4 velden ter beschikking

Reglementen & wedstrijdduur:

De FIP-Padel reglementen worden gevolgd. Teams met hoogste totaalklassement (bepaald op basis van padeltour ranking van Tennis Vlaanderen) worden als reekshoofd geplaatst in poules. De Waalse deelnemers sturen hun ranking door naar de organisatie.

- Voorronde: set tot 9 punten
- Finaleronde: 2 gewonnen sets met super tie-break tot 10 (indien nodig kan de wedstrijdduur worden aangepast door de toernooverantwoordelijke)

De externe organisator, SSV of ASEUS zorgt voor:

- Medailles voor de eerste drie plaatsen in elke discipline (dames en heren)
- De externe organisator zorgt voor de vrijwilligers en de logistiek van de organisatie.
- Ballen voor de finale in alle categoriën

De deelnemers zorgen voor:

- Eigen uitrusting
- Rackets
- Ballen

- Les équipes « double mixte » participent à la compétition masculine

Types de classement:

Les vainqueurs de la série A dames et de la série A Open sont les champions de Belgique.

Infrastructure:

- Minimum 4 terrains disponibles

Règlement & Durée d'une rencontre:

Les règles FIP-Padel sont d'application. Les équipes ayant le classement total le plus élevé (determine sur base du classement du circuit padel de Tennis Vlaanderen) sont placées « tête de série » dans les différentes poules. Les participants ASEUS doivent communiquer leur classement à l'organisation.

- Tour préliminaire: fixé à 9 points
- Tour final: 2 sets gagnés avec un super tie-break à 10 (si nécessaire, la durée du match peut être ajustée par le responsable du championnat)

Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline (hommes et dames).
- L'organisateur externe s'occupe des bénévoles et de la logistique de l'organisation.
- Balles fournies pour les finales dans toutes les catégories.

Tâches des joueurs:

- Propre équipement
- Raquettes
- Balles (pour les qualifications)

Rugby 7vs7 (Sevens)

Reglementen:

Belgische Rugbybond
Ransbeekstraat 227
1120 Brussel
tel: 02/479 93 32
E-mail: infofbrb@rugby.be

Rugby Vlaanderen
Ransbeekstraat 227
1120 Neder-over-Heembeek
Tel: 02/522 38 08
e-mail: info@rugbyvlaanderen.be

Ligue Francophone de Rugby
Rue de Ransbeek 227
1120 Bruxelles
Tél: 02/478 71 77
E-Mail: info@lbfr.be

- 1 of 2 velden afhankelijk van de inschrijvingen
- Maximum 16 ploegen, met maximum 5 uur competitie (8 vrouwenploegen en 8 mannen of 4 vrouwen en 12 mannen of 6 vrouwen en 10 mannen)
- Tussen 8 – 12 ploegen = minimum 6 scheidsrechters
- Tussen 12 – 16 ploegen = minimum 8 scheidsrechters
- Een poule bestaat maximaal uit 5 teams
- **Associatieteams zijn toegestaan.**

Rugby 7 contre 7 (Sevens)

Règlements:

Fédération Belge de Rugby
Rue de Ransbeek 227
1120 Bruxelles
Tél: 02/479 93 32
E-Mail: infofbrb@rugby.be

Rugby Vlaanderen
Ransbeekstraat 227
1120 Neder-over-Heembeek
Tel: 02/522 38 08
e-mail: info@rugbyvlaanderen.be

Ligue Francophone de Rugby
Rue de Ransbeek 227
1120 Bruxelles
Tél: 02/478 71 77
E-Mail: info@lbfr.be

- 1 ou 2 terrains selon les inscriptions
- 16 équipes maximum pour 5 heures de compétition (8 équipes filles et 8 garçons ou 4 filles et 12 garçons ou 6 filles et 10 garçons).
- Entre 8 et 12 équipes = min 6 arbitres
- Entre 12 et 16 équipes = min 8 arbitres
- 1 poule est composée de maximum 5 équipes
- **Les équipes fusionnées sont autorisées**

Schaken

Reglementen: Het reglement van de schaakfederatie is van toepassing.

Vlaamse Schaakfederatie vzw
Sint-Pieterszuidstraat 28
8000 Brugge

Fédération Royale Belge des Echecs asbl
Alma Echecs, Jardin Martin V, 5
1200 Bruxelles
E-Mail : board@frbe-kbsb.be

Organisatievorm:

- Rapidtoernooi:
- Paringsysteem: Zwitsers toernooi systeem
- Aantal ronden: 5-7 (afhankelijk van het aantal deelnemers)
- 10 min. Met 3 sec per partij per speler
- FIDE- rapid reglement
- 2 vormen: fysiek en Blitz schaken (online)

Aantal spelers:

- Onbeperkt.
- 2 reeksen: met en zonder licentie
- Indien minder dan 4 deelnemers voor een reeks, sluiten deze aan bij een andere discipline.

Accommodatie:

- De organisatie zorgt voor al het nodige materiaal (tafels, borden, klokken, ...)

Taken voor het organiserend centrum:

- Medailles voorzien voor de drie eersten in elke discipline.

Bijzondere bepalingen

- Individueel klassement

Echecs

Règlements: Le règlement de la Fédération néerlandophone d'échec est d'application.

Vlaamse Schaakfederatie
Sint-Pieterszuidstraat 28
8000 Brugge

Fédération Royale Belge des Echecs asbl
Alma Echecs, Jardin Martin V, 5
1200 Bruxelles
E-Mail : board@frbe-kbsb.be

Formes d'organisation:

- Tournoi rapide
- Système tournoi Suisse
- Nombre de tours: 5-7 (selon le nombre de participants)
- 10 minutes avec 3 secondes par match et par joueur
- Règlement FIDE – Rapide
- 2 formes: physique et blitz (en ligne)

Nombre de participants:

- Illimité
- 2 séries: avec et sans licence
- Quand il y a moins de 4 participants pour une série, ils rejoindront une autre discipline.

Infrastructure:

- Le matériel nécessaire pour doit être présent (tables, plateaux, horloges, ...).

Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline.

Conditions particulières:

- Classement individuel

Schermen

Reglementen:

Koninklijke Belgische Federatie der Schermkringen
Avenue George Bergmann 111
1050 Bruxelles (Ixelles)
Tel: 02/644 05 73
E-mail: escrime@skynet.be

Vlaamse Schermbond
Zuiderlaan 14
9000 Gent
tel: 09/234 07 51
E-mail: info@vlaamseschermbond.be

Ligue Francophone des Cercles d'Escrime de Belgique
Allée du stade communal 3
5100 Jambes
tel : 081/30 97 74

Organisatievorm:

- Categorieën: Dames: degen, floret, sabel
Heren: degen, floret, sabel
- Voorrondes in 4 poules; vanaf 1/8 finale met rechtstreekse uitschakeling + verliezersronde.

Aantal deelnemers:

- Onbeperkt.

Wedstrijdduur:

- Spelen tot 5 winstpunten (maximum 3 minutes)
- Eliminatietabel in 15 toetsen (max 3*3 minuten)

Rangordebepaling:

- De verliezers van de eerste ronde spelen nog eens onderling.

De organiserende instelling zorgt voor:

- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per categorie.

Escrime

Règlements

Fédération Royale Belge des Cercles d'Escrime
Avenue George Bergmann 111
1050 Bruxelles (Ixelles)
Tél: 02/644 05 73
E-Mail : escrime@skynet.be

Vlaamse Schermbond
Zuiderlaan 14
9000 Gent
tel: 09/234 07 51
E-mail: info@vlaamseschermbond.be

Ligue Francophone des Cercles d'Escrime de Belgique
Allée du Stade Communal 3
5100 Jambes
Tél: 081/30.97.74

Forme d'organisation

- Catégories : Dames: épée, fleuret, sabre.
Messieurs: épée, fleuret, sabre.
- Tour(s) de poules préliminaire(s) suivi d'un tableau d'élimination directe avec match pour la troisième place.

Nombre de participants:

- Illimité.

Durée des rencontres

- Poules en 5 touches (max 3 minutes effectives).
- Tableau d'élimination en 15 touches (max 3*3 minutes effectives)

Détermination du classement:

- Le classement final est déterminé par le tableau éliminatoire.

Tâches du centre organisateur:

- Fournir des médailles pour les 3 premières places par catégorie.

Tafeltennis

Reglementen:

Koninklijk Belgische Tafeltennisbond
Brogniezstraat 41 bus 3
1070 Brussel
tel: 02/527 53 72
E-Mail : ffrbt@kbttb.be

Vlaamse tafeltennis liga
Brogniezstraat 41 bus 3
1070 Brussel
Tel:02/527 53 72
E-mail: info@vttl.be

Aile Francophone Tennis de table
Rue Pierre du Diable 46
5100 Jambes
Tél: 081/32 21 17
E-Mail: info@aftt.be

Organisatievorm:

- Dames: 2 reeksen: 1^{ste}: A + B + C-
speelsters
Recreatief: D + NG-
speelsters
- Heren: 3 reeksen: 1^{ste}: A + B-spelers
2^{de}: C + D-spelers
Recreatief: E + NG-
spelers
- Voorrondes worden in poules gespeeld. Vanaf de 1/8 finales met rechtstreekse uitschakeling.
- Indien er te weinig deelnemers zijn kan er met handicapsysteem gespeeld worden.

Aantal deelnemers:

- In principe onbeperkt; het organiserend centrum mag, om organisatorische redenen, eventueel een beperking opleggen van max. 4 deelnemers per categorie/per onderwijsinstelling.

Wedstrijdduur:

- 3 winnende sets van 11 punten met 2 punten verschil per set.
- Om de 2 punten wordt er gewisseld van opslag. In de beslissende set wordt er van kant gewisseld na 5 gespeelde punten.

Aantal terreinen:

- Minimum 10 tafels.

Het organiserend centrum zorgt voor:

- Officiële balletjes voor de finale.
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per categorie.

Tennis de table

Règlements:

Fédération Royale Belge de Tennis de table
Rue Brogniez 41 boîte 3
1070 Bruxelles
Tél: 02/527 53 72
E-Mail : ffrbt@kbttb.be

Vlaamse tafeltennis liga
Brogniezstraat 41 bus 3
1070 Brussel
Tel:02/527 53 72
E-mail: info@vttl.be

Aile Francophone Tennis de table
Rue Pierre du Diable 46
5100 Jambes
Tél: 081/32 21 17
E-Mail: info@aftt.be

Forme d'organisation :

- Dames: 2 séries: 1^{ère}: joueuses A + B + C-
Récréatif: D + NC
- Messieurs: 3 séries: 1^{ère}: joueurs A + B
2^{ème}: joueurs C + D
3^{ème}: Récréatif: joueurs E
+ NC
- Les éliminatoires sont joués sous forme de poule. A partir des 1/8 finales, élimination directe.

Nombre de participants:

En principe illimité, le centre organisateur peut éventuellement, pour des raisons d'organisation, mettre une limite de max. 4 participants par catégorie/par centre.

Durée des rencontres:

- 3 sets gagnants de 11 points avec 2 points de différence par set.
- Tous les deux points, on change de service. Dans le set décisif, on change de côté après 5 points joués.

Nombre de terrains:

- Minimum 10 tables.

Tâches du centre organisateur:

- Procurer des balles officielles pour les finales.



De deelnemers zorgen voor:

- Eigen uitrusting en palet.
- Voldoende balletjes

Soorten klasseringen:

- Individueel klassement dames en heren.

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque catégorie.

Tâches du centre visiteur:

- Apporter son propre équipement et ses raquettes.
- Apporters ses balles (pour qualifications)

Types de classement:

- Classement individuel dames et messieurs.

Handicapsysteem **Tafeltennis Dames**

	A	B0	B2	B4	B6	C0	C2	C4	C6	D0	D2	D4	D6	NG
A														
B0	1													
B2	2	1												
B4	2	2	1											
B6	3	2	2	1										
C0	4	3	2	2	1									
C2	4	4	3	2	2	1								
C4	5	4	4	3	2	2	1							
C6	6	5	4	4	3	2	2	1						
D0	6	6	5	4	4	3	2	2	1					
D2	7	6	6	5	4	4	3	2	2	1				
D4	8	7	6	6	5	4	4	3	2	2	1			
D6	8	8	7	6	6	5	4	4	3	2	2	1		
NG	9	8	8	7	6	6	5	4	4	3	2	2	1	

Handicapsysteem **Tafeltennis Heren**

	A	B0	B2	B4	B6	C0	C2	C4	C6	D0	D2	D4	D6	E0	E2	E4	E6	NG
A																		
B0	1																	
B2	1	1																
B4	2	1	1															
B6	2	2	1	1														
C0	3	2	2	1	1													
C2	3	3	2	2	1	1												
C4	4	3	3	2	2	1	1											
C6	4	4	3	3	2	2	1	1										
D0	5	4	4	3	3	2	2	1	1									
D2	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1								
D4	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1							
D6	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1						
E0	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1					
E2	7	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1				
E4	8	7	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1			
E6	8	8	7	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1		
NG	9	8	8	7	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1	

Triatlon

Mogelijkheid tot open-kampioenschap

Reglementen:

Belgian Triathlon
Diestsesteenweg 49
3010 Kessel- Lo
Tél: 016/47 49 32
E-Mail : ines.baillet@triathlon.be

Triatlon Vlaanderen
Diestsesteenweg 49
3010 Kessel- Lo
Tel: 016/47.49.32
E-mail: info@triatlon.vlaanderen

Ligue Belge Francophone de Triathlon et Duathlon
Rue du Fond Cattelain 2
1435 Mont – Saint- Guibert
Tél : 010/75 06 12
E-Mail : secretariat@lbftd.be

Zie reglement van de organisator (Titan Nivelles).

<https://www.titantriathlon.be/index.php/triathlon-de-seneffe>

Organisatievorm:

- Het reglement wordt voorzien door de organisator.
- De deelnameprijs wijkt af van de gebruikelijke tarivering.
- Elk deelnemer zonder licentie bij Triatlon Belgium, dient een daglicentie aan te kopen (dagverzekering).

Aantal atleten:

Organiserende club bepaalt een vast aantal deelnemers. Minstens 50 deelnemers dienen toegelaten te worden.

Disciplines:

- 1/4 Triatlon
- 1/8 Triatlon (sprint)

Accommodatie:

- Per discipline moet de nodige infrastructuur aanwezig zijn.

De organiserend instelling, SSV of ASEUS, zorgt voor:

- Medailles voor de eerste 3 plaatsen per discipline per geslacht.

Triathlon

Possibilité d'un championnat "open"

Règlements:

Belgian Triathlon
Diestsesteenweg 49
3010 Kessel- Lo
Tél: 016/47 49 32
E-Mail : ines.baillet@triathlon.be

Triatlon Vlaanderen
Diestsesteenweg 49
3010 Kessel- Lo
Tel: 016/47.49.32
E-mail: info@triatlon.vlaanderen

Ligue Belge Francophone de Triathlon et Duathlon
Rue du Fond Cattelain 2
1435 Mont – Saint- Guibert
Tél : 010/75 06 12
E-Mail : secretariat@lbftd.be

Voir règlement de l'organisateur (Titan Nivelles)

<https://www.titantriathlon.be/index.php/triathlon-de-seneffe>

Forme d'organisation:

- Le règlement est fourni par l'organisateur
- Les frais de participation diffèrent des tarifs habituels
- Tout étudiant non licencié à la Fédération Belge de Triathlon doit s'acquitter sur place d'une licence d'un jour (assurance d'un jour).

Nombre d'Athlètes:

- Le club organisateur détermine un nombre fixe de participants. Au moins 50 participants doivent être admis.

Disciplines:

- 1/4 Triatlon
- 1/8 Triatlon (sprint)

Infrastructure:

- L'infrastructure nécessaire doit être disponible pour chaque discipline.

Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:

- Médailles pour les 3 premières places par discipline et par genre.

**Soorten klassementen:**

- Individueel klassement per discipline.

Bijzondere bepalingen:

- Alle deelnemers dienen zelf over het geschikte materiaal en uitrusting te beschikken om te kunnen deelnemen.
- Dubbele codering bij inschrijving (club en instelling) bij de inschrijving

Types de classement:

- Classement individuel par discipline.

Dispositions particulières :

- Tous les participants doivent disposer du matériel et de l'équipement appropriés pour participer.
- Double encodage à l'inscription (club et institution)



Ultimate Frisbee

Reglementen

Fédération Belge Francophone de Disque Volant
Centre sportif ixellois Albert Demuyter
Rue Volta, 18
1050 Bruxelles
Site : <http://www.fbfdv.be>

Frisbee Vlaanderen
Fery Vanhemelryck
Tel: 0474/ 79 91 74
Vanhemelryck_fery@hotmail.com
E-mail: info@frisbee.vlaanderen

Organisatievorm

Met poules – halve finale- finale

Aantal deelnemers

7 tegen 7
Maximum 10-11 spelers per ploeg

Infrastructuur

- Kunstgrasveld (verplicht om rubberen multistuds te hebben)
- Natuurgrasveld

Duur van de wedstrijden

- 40 minuten of het eerste team die 13 punten behaald.
- 4 of 5 wedstrijden per dag (5 wedstrijden voor ploegen die strijden voor plaatsen 1-4)

Bijzondere voorwaarden

- 1 time out per ploeg (2 min) per match toegelaten (mag niet in de laatste 5 minuten gebruikt worden)
- De finale gaat tot 13 punten (geen tijdslimiet)
- Fair-play !
- Vrouwen en mannen in een team toegelaten.
- Associatieploegen toegelaten

Ultimate Frisbee

Règlements

Fédération Belge Francophone de Disque Volant
Centre sportif ixellois Albert Demuyter
Rue Volta, 18
1050 Bruxelles
Site : <http://www.fbfdv.be>

Frisbee Vlaanderen
Fery Vanhemelryck
Tel: 0474/ 79 91 74
Vanhemelryck_fery@hotmail.com
E-mail: info@frisbee.vlaanderen

Forme d'organisation

- Par poules – 1/2 finale - finale

Nombre de participants:

- 7 contre 7
- 10-11 joueurs maximum par équipe

Infrastructure:

- Surface artificielle (obligation d'avoir des multistuds en caoutchouc)
- Surface naturelle

Durée des rencontres

- 40 minutes ou la première équipe à 13 points
- 4 ou 5 rencontres sur la journée (5 rencontres pour les équipes qui se disputent les places 1 à 4)

Conditions particulières:

- 1 temps mort par équipe de 2 minutes et par match autorisé (ne peut être pris dans les 5 dernières minutes)
- La finale se disputera jusqu'à 13 points (pas de limite de temps)
- Concours du fair-play
- Mixité d'institutions autorisée
- Mixité hommes et dames autorisée



Veldlopen

Mogelijkheid tot open kampioenschap

Reglementen: De reglementen van de Koninklijke Belgische Atletiekbond zijn van toepassing.

Koninklijke Belgische Atletiekbond
Koning Boudewijnstadion, Marathonlaan 119b,
B-1020 Brussel
tel: 02/474 72 10
E-Mail : belgian.athletics@skynet.be

Vlaamse Atletiekliga (VAL)
Marathonlaan 119 bus C
1020 Brussel
tel: 02/474 72 20
E-Mail : info@val.be

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA)
Av. Du Marathon 119 bte D
1020 Bruxelles
tel: 02/474 72 05
E-Mail : lbfa@skynet.be

Organisatievorm:

- Te bekijken met de organiator van G.P Gaston Reiff in Eigenbrakel (USBW)
<http://www.usbw.be/pages/challenges.html>

Aantal deelnemers

- Ongelimiteerd

Disciplines

Korte cross heren en dames (2.300m en 1470m)
Lange corss heren en dames (6900m en 5300m)
[Parcours 2019](#)

Infrastructuur:

Door Allard de Braine l'Alleud (organisator: Union Sportive Braine Waterloo)

De externe organisator, SSV of ASEUS zorgt voor:

- Medailles voor de eerste drie plaatsen in elke discipline (dames, heren)
- De externe organisator zorgt voor de vrijwilligers en de logsitiek van de organisatie
- Het reglement kan je hier terugvinden:
<http://www.usbw.be/medias/files/reglcross2019-2020.pdf>

Klassement

- Individueel klassement per discipline

Cross-Country

Possibilité d'un championnat "open"

Règlements: Le règlement de la Fédération Belge d'athlétisme est d'application.

Ligue Royale Belge d'Athlétisme
Av. Du Marathon 119 bte B
1020 Bruxelles
tel: 02/474 72 10
E-Mail : belgian.athletics@skynet.be

Vlaamse Atletiekliga (VAL)
Marathonlaan 119 bus C
1020 Brussel
tel: 02/474 72 20
E-Mail : info@val.be

Ligue Belge Francophone d'Athlétisme (LBFA)
Av. Du Marathon 119 bte D
1020 Bruxelles
tel: 02/474 72 05
E-Mail : lbfa@skynet.be

Formes d'organisation:

- Voir avec l'organisateur du G.P Gaston Reiff à Braine l'Alleud (USBW)
<http://www.usbw.be/pages/challenges.html>

Nombre de participants:

- Illimité.

Disciplines:

Cross-Court Hommes & Dames (2.300m & 1.470m)
Cross- Long Hommes & Dames (6.900m & 5.300m)
[Parcours 2019](#)

Infrastructure:

- Par Allard de Braine l'Alleud (organisateur: Union Sportive Braine Waterloo)

Tâches du centre organisateur, de la SSV ou de l'ASEUS:

- Fournir des médailles pour les trois premières places de chaque discipline (hommes et dames).
- L'organisateur extérieur prévoit tous les volontaires pour l'organisation ainsi que la logistique
- Règlement disponible ici:
<http://www.usbw.be/medias/files/reglcross2019-2020.pdf>

Type de classement:

- Classement individuel par discipline.



Wielrennen

Mogelijkheid tot open-kampioenschap

Reglementen: Het reglement van Belgian Cycling is van toepassing

Fédération Cycliste de Wallonie- Bruxelles

Avenue du Globe 49

1190 Bruxelles (Forest)

Tel : 02/349 19 11

E-Mail: info@belgiancycling.be

Cycling Vlaanderen

Strandlaan 3

9000 Gent

1190 Brussel

Tel: 09 321 90 20

E-Mail: info@cycling.vlaanderen

Fédération Cycliste de Wallonie- Bruxelles

Avenue du Globe 49

1190 Bruxelles (Forest)

Tel : 02/349 19 11

E-Mail: info@belgiancycling.be

Zie reglement van de organiserende club.

Speciale voorwaarden:

- Dubbele codering (club + instelling) bij de inschrijvingen (ter plaatse)
- Niet tegen de klok
- Coëfficiënt 1.15A open (dames) & 1.12B open (heren)
- Zowel voor dames als heren
- Individueel klassement
- Geen daglicenties meer toegelaten
- Waarborg van de nummer dient cash betaald te worden door de individuele deelnemer

Aantal atleten:

- Licentiehouders van Cycling Belgium
- Onbeperkt, tenzij het organiserend comité hier anders over beslist.

De externe organisator, SSV of ASEUS zorgt voor:

- Foto finish infrastructuur
- Belgische wielertui voor de winnaars aan te vragen bij cycling Vlaanderen
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen in elke discipline

Cyclisme

Possibilité d'un championnat "open"

Règlements: Le règlement de la Belgian Cycling est d'application.

Fédération Cycliste de Wallonie- Bruxelles

Avenue du Globe 49

1190 Bruxelles (Forest)

Tél : 02/349 19 11

E-Mail: info@belgiancycling.be

Cycling Vlaanderen

Strandlaan 3

9000 Gent

1190 Brussel

Tel: 09 321 90 20

E-Mail: info@cycling.vlaanderen

Fédération Cycliste de Wallonie- Bruxelles

Avenue du Globe 49

1190 Bruxelles (Forest)

Tél : 02/349 19 11

E-Mail: info@belgiancycling.be

Voir règlement du club organisateur

Conditions particulières:

- Double encodage (club + institution) à l'inscription (sur place)
- Pas de contre la montre
- Coefficient 1.15A open (dames) & 1.12B open (hommes)
- Compétition hommes et dames (Zomergem et Herne)
- Classement individuel
- Pas de licence d'un jour autorisée
- La caution du numéro de dossard doit être payée surplace, en espèces par le participant.

Nombre d'athlètes:

- Illimité sauf décision contraire du Comité Organisateur
- Licence "Cycling" OBLIGATOIRE

L'organisateur externe, SSV/ ASEUS prévoit :

- Le matériel pour la photo-finish
- Le maillot cycliste belge pour les vainqueurs peut être demandé auprès de Cycling Flanders
- Médailles pour les 3 premières places dans chaque discipline



Zwemmen

Reglementen:

Koninklijke Belgische Zwembond
Reebokstraat 28
1000 Brussel
tel: 02/513 87 08
E-mail : info@belswim.be

Vlaamse Zwemfederatie vzw
Burg. Maenhautstraat 100-102
9820 Merelbeke
Tel : 09/220 53 87
E-mail : info@zwemfed.be

Section Francophone de la Fédération Royale Belge
de Natation et de Sauvetage
Verenigingsstraat 31
1000 Brussel
Tel: 02/217 29 58

Organisatievorm:

- Reeksen: beste tijd = kampioen
- Wedstrijd vindt plaats in mixed reeksen.

Aantal atleten:

- Per individueel nummer max. 4 zwemmers per onderwijsinstelling.
- Een zwemmer mag slechts aan 2 individuele disciplines deelnemen (wel aan alle aflossingen).
- Aflossingen: per discipline max. 2 ploegen per onderwijsinstelling.
- Bij tijdgebrek wordt de voorkeur gegeven aan het voltooiën van het aantal disciplines t.a.v. het aantal zwemmers per onderwijsinstelling per individueel nummer.

Disciplines (bij voorkeur):

Heren

50 m. vrijeslag
50m. rugslag
50 m. schoolslag
50 m. vlinderslag
100 m. vrijeslag
100 m. rugslag
100 m. schoolslag
200 m. wisselslag
100 m. vlinderslag

Dames

50 m. vrijeslag
50 m. rugslag
50 m. schoolslag
50 m. vlinderslag
100 m. vrijeslag
100 m. rugslag
100 m. schoolslag
200 m wisselslag
100 m vlinderslag

Aflossingen:

4 x 50 m. wisselslag
4 x 50 m. vrijeslag

Aflossingen:

4 x 50 m. wisselslag
4 x 50 m. Vrijeslag

10 x 50 m. Vrijeslag gemixt met minstens 3 vrouwen

Natation

Règlements:

Fédération Francophone Belge de Natation
Rue du Chevreuil 28
1000 Bruxelles
Tél: 02/513 87 08
E-Mail : info@belswim.be

Vlaamse Zwemfederatie vzw
Burg. Maenhautstraat 100-102
9820 Merelbeke
Tel:09/220 53 87
E-mail: info@zwemfed.be

Section Francophone de la Fédération Royale Belge
de Natation et de Sauvetage
Verenigingsstraat 31
1000 Brussel
Tel: 02/217 29 58

Forme d'organisation

- Séries: meilleur temps = vainqueur
- La compétition se déroulera en séries Mixtes

Nombre d'athlètes:

- Par épreuve individuelle, max. 4 nageurs par centre.
- Un nageur peut seulement participer à 2 disciplines individuelles (mais bien à toutes les courses relais)
- Courses relais: par discipline max. 2 équipes par centre.
- En cas de manque de temps, la préférence est donnée à compléter le nombre de disciplines par rapport au nombre de nageurs par centre et par épreuve individuelle.

Disciplines (de préférence):

Messieurs

50 m. nage libre
50 m. dos
50 m. brasse
50 m. papillon
100 m. nage libre
100 m. dos
100 m. brasse
200 m. quatre nages
100 m. papillon

Dames

50 m. nage libre
50 m. dos
50 m. brasse
50 m. papillon
100 m. nage libre
100 m. dos
100 m. brasse
200 m quatre nages
100 m papillon

Relais:

4 x 50 m. 4 nages
4 x 50 m. nage libre

Relais:

4 x 50 m. 4 nages
4 x 50 m. nage libre

10 x 50 m. nage libre mixte avec minimum 3 filles

**De organiserende instelling zorgt voor:**

- 25 m. of 50m. bad met minimum 5 banen.
- Vlaggetjes voor keerpunt rugslag, geluidsinstallatie.
- Voldoende tijdopnemers en een starter.
- Medailles voor de eerste 3 plaatsen en voor de winnaars van de aflossing.

Rangorde bepaling:

- Individueel nummers: 1^{ste} = 12 ptn.; 2^{de} = 10 ptn.; 3^{de} = 8 ptn.; 4^{de} = 7 ptn.; ...; 10^{de} = 1 punt

Soorten klassementen:

- Individueel voor dames en heren.
- Een ploegklassement is facultatief, dit mag de organisator zelf beslissen. Hiervoor worden er geen medailles voorzien.

Bijzondere bepalingen:

- Als er bij de aflossing een tweede team van eenzelfde onderwijsinstelling inschrijft, krijgt het eerste team de punten, maar neutraliseert het tweede team de punten relatief aan zijn plaats en blijft het haar klassement behouden.
- Bij de aflossing tellen de gescoorde punten dubbel.
- Bij de inschrijvingen moet de beste tijden vermeld worden voor de reeksindeling.
- De beste opgegeven tijden zwemmen in dezelfde reeksen.
- Indien het tijdschema het toelaat, mag de organisator nog extra disciplines toevoegen aan het schema.

Tâches du centre organisateur:

- Mettre à disposition une piscine de 25 m. ou 50m. avec minimum 5 couloirs.
- Pourvoir des petits drapeaux pour le virage en dos, une installation stéréo.
- Pourvoir suffisamment de chronos et un starter.
- Fournir des médailles pour les trois premières places et uniquement au vainqueur pour chaque relais.

Détermination de classement:

- 1^{er} = 12 pts.; 2^{ème} = 10 pts.; 3^{ème} = 8 pts.; 4^{ème} = 7 pts.; ...; 10^{ème} = 1 point

Type de classement:

- Classement individuel
- Classement par équipe facultatif selon l'organisateur (pas de médailles)

Conditions particulières:

- Lors des relais, s'il y a inscription d'une seconde équipe pour une institution, la 1^{ère} équipe prend les points mais la 2^{ème} équipe neutralise les points relatifs à sa place (sans les engranger) et son classement est maintenu.
- Attention, lors des relais, les points marqués sont doublés.
- Lors des inscriptions, le meilleur temps du nageur doit être mentionné afin de pouvoir établir les séries.
- Les nageurs avec les meilleurs temps nagent dans la même série.
- Selon les disponibilités (horaire de réservation), l'organisateur peut prévoir des courses supplémentaires dans le programme.